



Вестник

сельского поселения Хрящевка

6+

№10 (135),
28 апреля 2026 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 23 от 24 апреля 2026 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНИМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

В соответствии со статьей 60 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ (ред. от 28.12.2025) «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 8, 8.1. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 28.12.2025), Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 558 (ред. от 31.12.2025) «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», статьей 7 Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», пунктом 5 статьи 42 Устава сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого решением Собрания Представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 19.02.2026 г. № 2, администрация сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению.
2. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Хрящевка» и на официальном сайте администрации сельского поселения Хрящевка в сети Интернет <https://hryashevka.stavsp.ru/>.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио Главы сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области В.И. Боровых

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 24.04.2026 г. № 23

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНИМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – муниципальные служащие), сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – сведения).

2. Обязанность представлять сведения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возлагается:

- а) на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее – гражданин);
- б) на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы в сельском поселении Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, при замещении которых муниципальный служащий обязан представлять сведения о расходах, предусмотренных Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», утвержденный решением Собрания Представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 22.04.2026 г. № 12 (далее – перечень должностей), в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

3. Сведения представляются по утверждению Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- а) гражданами – при поступлении на муниципальную службу;
- б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, – не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

- а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);
- б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий в случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 2 настоящего Положения, представляет:

- а) сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;
- б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются одновременно со сведениями о доходах в случае совершения муниципальными служащими, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода сделки (сделок) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за

счет которых совершены эти сделки.

7. Сведения представляются в администрацию сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, специалисту, ответственному за ведение кадровой службы (далее – специалист кадровой службы).

8. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружил, что в представленных им сведениях, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения:

- а) гражданин – в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения;
- б) муниципальный служащий – в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области.

10. Проверка достоверности и полноты сведений, предоставляемых в соответствии с настоящим Положением гражданами и муниципальными служащими, осуществляется в соответствии со статьей 7.1 Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области».

11. Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданам и муниципальными служащими, являются сведениями конфиденциального характера, если Федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Должностные лица, в обязанности которых входит работа со сведениями, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые в соответствии с настоящим Положением муниципальными служащими, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

В случае если гражданин, представивший специалисту кадровой службы сведения, не был назначен на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, такие справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

14. Непредставление гражданином при поступлении на муниципальную службу представителю нанимателя (работодателю) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представление заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представление заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на муниципальную службу.

15. Непредставление муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и сведений о расходах, предусмотренных Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо муниципальный служащий подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 24 от 24 апреля 2026 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2026 ГОДА

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 60 Федерального закона от 20.03.2025 № 33 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, принятым Решением Собрания Представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 19.02.2026 № 2, администрация сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области за 1 квартал 2026 года, согласно приложениям № 1, № 2, № 3, № 4.
2. Утвержденный отчет об исполнении бюджета сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области направить в Собрание Представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области.
3. Опубликовать настоящее постановление «Об исполнении бюджета сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области за 1 квартал 2026 года» в газете «Вестник сельского поселения Хрящевка» и на официальном сайте администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://hryashevka.stavsp.ru>).
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Врио главы сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области Боровых В.И.

Приложение №1 к Постановлению администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 24.04.2026 г. № 24

1. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: РУБ., КОП.)

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3
Доходы бюджета - всего	X	4 065 755,34
в том числе:		2 370 175,34
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 10000000000000000	
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 10100000000000000	1 070 208,22
Налог на доходы физических лиц	000 10102000010000110	1 070 208,22
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года (за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов, доходов, относящихся к налоговым базам, указанным в пунктах 5.1 и 6.2 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов	000 10102010010000110	908 604,25

Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года (за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществ-ляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов, доходов, относящихся к налоговым базам, указанным в пунктах 6.1 и 6.2 статьи 210 На-логового кодекса Российской Федерации), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в органи-зации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу), в том числе по отмененному)	182 10102010011000110	908 604,25
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физи-ческими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	000 10102030010000110	105,77
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физи-ческими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу), в том числе по отмененному)	182 10102030011000110	-45,90
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физи-ческими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года) (суммы денежных выписаний (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182 10102030013000110	151,67
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от до-левого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	000 10102130010000110	31 223,20
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу), в том числе по отмененному)	182 10102130011000110	31 223,20
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	000 10102140010000110	130 275,00
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу), в том числе по отмененному)	182 10102140011000110	130 275,00
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 10300000000000000	394 910,77
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 10302000010000110	394 910,77
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Феде-рации и местными бюджетами с учетом установленных диффе-ренцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 10302230010000110	196 120,82
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежа-щие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования до-рожных фондов субъектов Российской Федерации)	182 10302231010000110	196 120,82
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежа-щие распределению между бюджетами субъектов Российской Феде-рации и местными бюджетами с учетом установленных диффе-ренцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 10302240010000110	888,16
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежа-щие распределению между бюджетами субъектов Российской Феде-рации и местными бюджетами с учетом установленных диффе-ренцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	182 10302241010000110	888,16
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Феде-рации и местными бюджетами с учетом установленных диффе-ренцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 10302250010000110	217 267,35
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях форми-рования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182 10302251010000110	217 267,35
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Феде-рации и местными бюджетами с учетом установленных диффе-ренцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 10302260010000110	-19 365,56
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежа-щие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования до-рожных фондов субъектов Российской Федерации)	182 10302261010000110	-19 365,56
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 10500000000000000	36 337,25
Единый сельскохозяйственный налог	000 10503000010000110	36 337,25
Единый сельскохозяйственный налог	000 10503010010000110	36 337,25
Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (пере-расчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 10503010011000110	36 337,25
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 10600000000000000	493 627,70
Налог на имущество физических лиц	000 10601000000000110	137 497,48
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	000 10601030100000110	137 497,48
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перера-счеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 10601030101000110	137 497,48
Земельный налог	000 10606000000000110	356 130,22
Земельный налог с организаций	000 10606030000000110	143 474,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 10606033100000110	143 474,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 10606033101000110	143 474,00
Земельный налог с физических лиц	000 10606040000000110	212 656,22
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 10606043100000110	212 656,22
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 10606043101000110	212 656,22
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 11100000000000000	375 091,40
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 11105000000000120	375 091,40
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюд-жетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	000 11105030000000120	375 091,40
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в опера-тивном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	457 11105035100000120	375 091,40
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 20000000000000000	1 695 580,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 20200000000000000	426 390,00
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 20210000000000150	284 250,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	000 20216001000000150	284 250,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджет-ной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	457 20216001100000150	284 250,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 20230000000000150	142 140,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного во-инского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	000 20235118000000150	142 140,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправле-ния поселений, муниципальных и городских округов	457 20235118100000150	142 140,00
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 20700000000000000	1 300 000,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	000 20705000100000150	1 300 000,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	457 20705030100000150	1 300 000,00
ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОЗВРАТА (ЗАЧЕТА) ИЗЛИШНЕ УПЛАЧЕННЫХ ИЛИ ИЗЛИШНЕ ВЗЫСКАНЫХ СУММ НАЛОГОВ, СБОРОВ И ИНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ. А ТАКЖЕ СУММ ПРОЦЕНТОВ ЗА НЕСОВРЕМЕННОЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТАКОГО ВОЗВРАТА И ПРОЦЕНТОВ, НАЧИСЛЕННЫХ НА ИЗЛИШНЕ ВЗЫСКАННЫЕ СУММЫ	000 20800000000000000	-30 810,00
Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты по-селений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	932 20805000100000150	-30 810,00

Приложение №2 к Постановлению администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 24.04.2026 г. № 24

2. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА, МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Наименование показателя	Код расхода по бюджет-ной классификации	Исполнено
1	2	3
Расходы бюджета - всего	X	3 999 938,52
в том числе:	000 0100 0000000000 000	1 794 049,81
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		
Функционирование высшего должностного лица субъекта Рос-сийской Федерации и муниципального образования	000 0102 0000000000 000	545 820,32
Муниципальная программа «Социально - экономическое раз-витие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 0102 6300000000 000	545 820,32
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставро-польский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 0102 6310000000 000	545 820,32
Расходы на обеспечение выполнения функций органами мест-ного самоуправления	000 0102 6310011000 000	545 820,32
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполне-ния функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государствен-ными внебюджетными фондами	000 0102 6310011000 100	545 820,32
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципаль-ных) органов	000 0102 6310011000 120	545 820,32
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	457 0102 6310011000 121	468 011,54
Взносы по обязательному социальному страхованию на вы-платы денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	457 0102 6310011000 129	77 808,78
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Феде-рации, местных администраций	000 0104 0000000000 000	721 118,51
Муниципальная программа «Социально - экономическое раз-витие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 0104 6300000000 000	721 118,51
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставро-польский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 0104 6310000000 000	541 937,42
Расходы на обеспечение выполнения функций органами мест-ного самоуправления	000 0104 6310011000 000	541 937,42
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполне-ния функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государствен-ными внебюджетными фондами	000 0104 6310011000 100	524 440,22
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципаль-ных) органов	000 0104 6310011000 120	524 440,22
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	457 0104 6310011000 121	402 795,88
Взносы по обязательному социальному страхованию на вы-платы денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	457 0104 6310011000 129	121 644,34
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государствен-ных (муниципальных) нужд	000 0104 6310011000 200	17 497,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд	000 0104 6310011000 240	17 497,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг	457 0104 6310011000 244	17 497,20
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского посе-ления Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 0104 6370000000 000	127 160,31
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправле-ния муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	000 0104 6370078210 000	127 160,31
Межбюджетные трансферты	000 0104 6370078210 500	127 160,31
Иные межбюджетные трансферты	457 0104 6370078210 540	127 160,31
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Хрящевка муниципаль-ного района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 0104 6390000000 000	52 020,78
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправле-ния муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	000 0104 6390078210 000	52 020,78
Межбюджетные трансферты	000 0104 6390078210 500	52 020,78

Иные межбюджетные трансферты	457 0104 6390078210 540	52 020,78
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможен-ных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	000 0106 0000000000 000	125 539,20
Муниципальная программа «Социально - экономическое раз-витие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 0106 6300000000 000	125 539,20
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставро-польский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 0106 6310000000 000	20 297,13
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправле-ния муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	000 0106 6310078210 000	20 297,13
Межбюджетные трансферты	000 0106 6310078210 500	20 297,13
Иные межбюджетные трансферты	457 0106 6310078210 540	20 297,13
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электрон-ного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджет-ной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2026 - 2028 годы»	000 0106 6350000000 000	105 242,07
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправле-ния муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	000 0106 6350078210 000	105 242,07
Межбюджетные трансферты	000 0106 6350078210 500	105 242,07
Иные межбюджетные трансферты	457 0106 6350078210 540	105 242,07
Другие общегосударственные вопросы	000 0113 0000000000 000	401 571,78
Муниципальная программа «Социально - экономическое раз-витие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 0113 6300000000 000	401 571,78
Подпрограмма «Информационное обеспечение администра-ции сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области и освещении деятель-ности сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2026 - 2028 годы»	000 0113 63A0000000 000	11 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0113 63A0020000 000	11 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государствен-ных (муниципальных) нужд	000 0113 63A0020000 200	11 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд	000 0113 63A0020000 240	11 400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	457 0113 63A0020000 244	11 400,00
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электрон-ного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджет-ной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2026 - 2028 годы»	000 0113 6350000000 000	390 171,78
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправле-ния муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	000 0113 6350078210 000	390 171,78
Межбюджетные трансферты	000 0113 6350078210 500	390 171,78
Иные межбюджетные трансферты	457 0113 6350078210 540	390 171,78
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	000 0200 0000000000 000	105 825,27
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	000 0203 0000000000 000	105 825,27
Муниципальная программа «Социально - экономическое раз-витие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 0203 6300000000 000	105 825,27
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставро-польский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 0203 6310000000 000	105 825,27
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	000 0203 6310051180 000	105 825,27
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполне-ния функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государствен-ными внебюджетными фондами	000 0203 6310051180 100	105 825,27
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципаль-ных) органов	000 0203 6310051180 120	105 825,27
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	457 0203 6310051180 121	81 279,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на вы-платы денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	457 0203 6310051180 129	24 546,27
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	000 0300 0000000000 000	369 001,35
Гражданская оборона	000 0309 0000000000 000	58 926,60
Муниципальная программа «Социально - экономическое раз-витие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 0309 6300000000 000	58 926,60
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставро-польский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 0309 6320000000 000	58 926,60
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправле-ния муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	000 0309 6320078210 000	58 926,60
Межбюджетные трансферты	000 0309 6320078210 500	58 926,60
Иные межбюджетные трансферты	457 0309 6320078210 540	58 926,60
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	000 0310 0000000000 000	310 074,75
Муниципальная программа «Социально - экономическое раз-витие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 0310 6300000000 000	310 074,75
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставро-польский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 0310 6320000000 000	310 074,75
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казен-ных учреждений	000 0310 6320012000 000	231 718,29
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполне-ния функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государствен-ными внебюджетными фондами	000 0310 6320012000 100	231 718,29
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0310 6320012000 110	231 718,29
Фонд оплаты труда учреждений	457 0310 6320012000 111	183 405,24
Взносы по обязательному социальному страхованию на вы-платы по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	457 0310 6320012000 119	48 313,05
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправле-ния муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	000 0310 6320078210 000	78 356,46
Межбюджетные трансферты	000 0310 6320078210 500	78 356,46
Иные межбюджетные трансферты	457 0310 6320078210 540	78 356,46
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	000 0400 0000000000 000	282 922,05
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	000 0409 0000000000 000	282 922,05
Муниципальная программа «Социально - экономическое раз-витие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 0409 6300000000 000	282 922,05
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 0409 6340000000 000	282 922,05
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0409 6340020000 000	282 922,05
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государствен-ных (муниципальных) нужд	000 0409 6340020000 200	282 922,05
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд	000 0409 6340020000 240	282 922,05
Прочая закупка товаров, работ и услуг	457 0409 6340020000 244	282 922,05

ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	000 0500 0000000000 000	719 508,74
Жилищное хозяйство	000 0501 0000000000 000	40 813,69
Муниципальная программа «Социально - экономическое раз-витие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 0501 6300000000 000	40 813,69
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 0501 6350000000 000	40 813,69
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0501 6350020000 000	40 813,69
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государствен-ных (муниципальных) нужд	000 0501 6350020000 200	40 813,69
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд	000 0501 6350020000 240	40 813,69
Прочая закупка товаров, работ и услуг	457 0501 6350020000 244	40 813,69
Благоустройство	000 0503 0000000000 000	678 695,05
Муниципальная программа «Социально - экономическое раз-витие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 0503 6300000000 000	678 695,05
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского посе-ления Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 0503 6370000000 000	678 695,05
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казен-ных учреждений	000 0503 6370012000 000	268 695,05
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполне-ния функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государствен-ными внебюджетными фондами	000 0503 6370012000 100	268 695,05
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0503 6370012000 110	268 695,05
Фонд оплаты труда учреждений	457 0503 6370012000 111	206 371,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на вы-платы по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	457 0503 6370012000 119	62 324,05
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0503 6370020000 000	410 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государствен-ных (муниципальных) нужд	000 0503 6370020000 200	410 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд	000 0503 6370020000 240	410 000,00
Закупка энергетических ресурсов	457 0503 6370020000 247	410 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	000 0700 0000000000 000	52 914,57
Молодежная политика	000 0707 0000000000 000	52 914,57
Муниципальная программа «Социально - экономическое раз-витие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 0707 6300000000 000	52 914,57
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и моло-дежной политики на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 0707 6390000000 000	52 914,57
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казен-ных учреждений	000 0707 6390012000 000	52 914,57
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполне-ния функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государствен-ными внебюджетными фондами	000 0707 6390012000 100	52 914,57
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0707 6390012000 110	52 914,57
Фонд оплаты труда учреждений	457 0707 6390012000 111	40 641,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на вы-платы по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	457 0707 6390012000 119	12 273,57
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	000 0800 0000000000 000	622 802,16
Культура	000 0801 0000000000 000	404 855,67
Муниципальная программа «Социально - экономическое раз-витие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 0801 6300000000 000	404 855,67
Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудо-строительству безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 0801 6380000000 000	404 855,67
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправле-ния муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	000 0801 6380078210 000	404 855,67
Межбюджетные трансферты	000 0801 6380078210 500	404 855,67
Иные межбюджетные трансферты	457 0801 6380078210 540	404 855,67
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	000 0804 0000000000 000	217 946,49
Муниципальная программа «Социально - экономическое раз-витие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 0804 6300000000 000	217 946,49
Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудо-строительству безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 0804 6380000000 000	217 946,49
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправле-ния муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	000 0804 6380078210 000	217 946,49
Межбюджетные трансферты	000 0804 6380078210 500	217 946,49
Иные межбюджетные трансферты	457 0804 6380078210 540	217 946,49
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	000 1100 0000000000 000	52 914,57
Массовый спорт	000 1102 0000000000 000	52 914,57
Муниципальная программа «Социально - экономическое раз-витие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 1102 6300000000 000	52 914,57
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и моло-дежной политики на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 1102 6390000000 000	52 914,57
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казен-ных учреждений	000 1102 6390012000 000	52 914,57
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполне-ния функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государствен-ными внебюджетными фондами	000 1102 6390012000 100	52 914,57
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 1102 6390012000 110	52 914,57
Фонд оплаты труда учреждений	457 1102 6390012000 111	40 641,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на вы-платы по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	457 1102 6390012000 119	12 273,57
Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)	X	65 816,82

Приложение №3 к Постановлению администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 24.04.2026 г. № 24

3. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: РУБ., КОП.)

Наименование показателя	Код источника финан-сирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	X	-65 816,82
в том числе:	X	0,00
источники внутреннего финансирования бюджета		0,00
из них:		0,00
источники внешнего финансирования бюджета	X	0,00

из них:		0,00
Изменение остатков средств	000 010000000000000000	-65 816,82
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 010500000000000000	-65 816,82
увеличение остатков средств, всего	000 010500000000000000	-4 120 029,76
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 010502000000000000	-4 120 029,76
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 0105020100000000510	-4 120 029,76
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	100 0105020110000000510	-4 120 029,76
уменьшение остатков средств, всего	000 010500000000000000	4 054 212,94
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 010502000000000000	4 054 212,94
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 0105020100000000610	4 054 212,94
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	100 0105020110000000610	4 054 212,94

Приложение №4 к Постановлению администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 24.04.2026 г. № 24

ИСПОЛЗОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА I КВАРТАЛ 2026 ГОДА (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)						
Код главного распорядителя бюджетных средств	Наименование главного распорядителя средств бюджета	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Ис-пол-нено
Резервный фонд сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области						
457	Администрация сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский	01	11	9900079900	870	-
Итого						-

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 25 от 24 апреля 2026 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 22.12.2025 ГОДА № 64 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2026 – 2028 ГОДЫ» (В РЕДАКЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ № 64 ОТ 22.12.2025 Г.)

В целях уточнения отдельных мероприятий и корректировки объемов финансирования муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 – 2028 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 22.12.2025 года №64, администрация сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 – 2028 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 22.12.2025 года №64:

1.1. В муниципальной программе сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 – 2028 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 22.12.2025 года №64, в паспорте муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 – 2028 годы» (далее Программа), «Объемы и источники финансирования», изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Объем финансирования программы на 2026 – 2028 годы:
	2026 год 56 646 086 руб.30 коп.
	2027 год 18 825 330 руб.97 коп.
	2028 год 18 928 995 руб.12 коп.
1. Средства бюджета сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области;	
2. Средства областного бюджета;	
3. Средства федерального бюджета.	

1.2. В приложении №6 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 – 2028 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 22 декабря 2025 года № 64, в 6 Подпрограмме «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы» (далее Подпрограмма), «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источники и объемы финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке:
	Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 130 000 руб. 00 коп.
	2026 год – 130 000 руб. 00 коп.;
	2027 год – 0 руб. 00 коп.;
2028 год – 0 руб. 00 коп.;	

1.3. В приложении № 6 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 – 2028 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 22 декабря 2025 года № 64, в 6 Подпрограмме «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы» (далее - Подпрограмма)», пункт Мероприятия Подпрограммы «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы» таблицу 1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия Подпрограммы Таблица №1				
Наименование	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2026г.	2027г.	2028 г.
Расходы, связанные с развитием систем коммунальной инфраструктуры				
Коммунальная инфраструктура - ремонт водопровода	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		0,00	0,00	0,00
Разработка актуализации схем	Местный бюджет	130 000,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		130 000,00	0,00	0,00
Коммунальная инфраструктура – оформление земли в собственность	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		0,00	0,00	0,00
ИТОГО по мероприятиям:		130 000,00	0,00	0,00

1.4. В приложении №7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 – 2028 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 22 декабря 2025 года № 64, в 7 Подпрограмме «Благоустройство территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026-2028 годы» (далее Подпрограмма), «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источники и объемы финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке:
	Общий объем финансирования Подпрограммы составляет
	47 231 939 руб. 61 коп., в том числе:
	2026 год – 39 928 821руб. 02 коп.
	2027 год – 3 721 826руб. 22 коп.
2028 год – 3 581 292руб. 37 коп.	

1.5. В приложении № 7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 – 2028 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 22 декабря 2025 года № 64, в 7 Подпрограмме «Благоустройство территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026-2028 годы (далее - Подпрограмма)», пункт Мероприятия Подпрограммы «Благоустройство территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026-2028 годы» таблицу 1 изложить в следующей редакции:

Раздел 5. «Мероприятия Подпрограммы» Таблица №1				
Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2026 г.	2027 г.	2028 г.
Уличное освещение в селском поселении				
Оплата за потребляемую электроэнергию	Местный бюджет	1 400 000,00	1 400 000,00	1 400 000,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		1 400 000,00	1 400 000,00	1 400 000,00
2. Благоустройство сельского поселения				
Прочие мероприятия по благоустройству территории	Местный бюджет	757 842,11	498 403,01	357 869,16
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		757 842,11	498 403,01	357 869,16
3. Материальное обеспечение по благоустройству сельского поселения				
Материальное содержание специалиста и дворника	Местный бюджет	1 067 168,68	1 067 168,68	920 323,91
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		1 067 168,68	1 067 168,68	1 067 168,68
4.Обустройства пляжа				
Обустройства пляжа	Местный бюджет	290 000,00	290 000,00	290 000,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		290 000,00	290 000,00	290 000,00
5. Расходы на полномочия, передаваемые с уровня сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский				
Осуществление мероприятий в рамках законодательства о градостроительной деятельности	Местный бюджет	466 254,53	466 254,53	466 254,53
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		466 254,53	466 254,53	466 254,53
6. Комплексное развитие сельских территорий				
Формирование современной городской среды	Местный бюджет	1 043 000,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	34 904 555,70	0,00	0,00
ИТОГО		35 947 555,70	0,00	0,00
Итого по мероприятиям		39 928 821,02	3 721 826,22	3 581 292,37

1.6. В приложении №9 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 – 2028 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 22 декабря 2025 года № 64, в 9 Подпрограмме «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы» (далее Подпрограмма), «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источники и объемы финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке:
	Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 2 931 105руб. 16коп.
	2026 год – 1 625 871 руб.28коп.;
	2027 год – 652 616 руб.94коп.;
2028 год – 652 616 руб.94коп.	

1.7. В приложении № 9 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 – 2028 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 22 декабря 2025 года № 64, в 9 Подпрограмме «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы» (далее - Подпрограмма)», пункт Мероприятия Подпрограммы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы» таблицу 1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия Подпрограммы Таблица №1				
Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2026 г.	2027 г.	2028 г.
Материальное содержание инструкторов по молодежной политике в селском поселении				
Содержание инструктора по молодежной политике	Местный бюджет	230 937,04	230 937,04	230 937,04
ИТОГО		230 937,04	230 937,04	230 937,04
Материальное содержание инструкторов по физкультуре и спорту в селском поселении				
Материальное содержание инструктора по физкультуре и спорту	Местный бюджет	230 937,04	230 937,04	230 937,04
ИТОГО		230 937,04	230 937,04	230 937,04
Расходы на устройства площадки ГТО				
Устройство основания для площадки ГТО	Местный бюджет	973 254,34	0,00	0,00
ИТОГО		973 254,34	0,00	0,00
4. Расходы на полномочия, передаваемые с уровня сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский				
Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	Местный бюджет	53 579,12	53 579,12	53 579,12
Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения	Местный бюджет	137 163,74	137 163,74	137 163,74
ИТОГО		190 742,86	190 742,86	190 742,86
Итого по мероприятиям		1 625 871,28	652 616,94	652 616,94

2. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
3. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Хрящевка» и на официальном сайте <http://hryashevka.stavrsp.ru>.

Врио главы сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области В.И. Боровых

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 26 от 28 апреля 2026 года
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 01.11.2025 ГОДА № 54 «О ПРОВЕДЕНИИ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ В СООТВЕТСТВИИ С РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА В ОТНОШЕНИИ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА, ГДЕ СОБСТВЕННИКИ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, ФОРМИРУЮЩИЕ ФОНД КАПИТАЛЬНОГО

РЕМОНТА НА СЧЕТЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ОПЕРАТОРА, НЕ ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В ЭТОМ МНОГООКВАРТИРНОМ ДОМЕ В УСТАНОВЛЕННЫЙ СРОК»

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, в соответствии с постановлением правительства Самарской области от 11.09.2019 № 636 «Об установлении размера предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме» и вступлением в силу постановления Правительства Самарской области от 12.02.2026 № 58 «О внесении изменений в постановление правительства Самарской области от 11.09.2019 № 636 «Об установлении размера предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изложить Перечень многоквартирных домов, где собственники помещений в многоквартирных домах, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества в этих многоквартирных домах в установленный срок, утвержденный Постановлением администрации сельского поселения Хрящевка от 01.11.2025 года № 54 в редакции, согласно Приложения.

2. Настоящее постановление, направить в адрес НО «Региональный оператор Самарской области «Фонд капитального ремонта» (НО «ФКР») и собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области по адресу: село Хрящевка, улица Полевая, дом № 14 и село Хрящевка, ул. Советская, дом № 4.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет.

4. Контроль за настоящим Постановлением оставляю за собой.

Врип главы сельского поселения Хрящевка В.И.Боровых

Приложение к Постановлению администрации сельского поселения Хрящевка от 28.04.2026 г. № 26

ПЕРЕЧЕНЬ МНОГООКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, ГДЕ СОБСТВЕННИКИ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГООКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, ФОРМИРУЮЩИЕ ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА НА СЧЕТЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ОПЕРАТОРА НЕ ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В ЭТИХ МНОГООКВАРТИРНЫХ ДОМАХ В УСТАНОВЛЕННЫЙ СРОК

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах	Предельная стоимость
1.	Самарская область, Ставропольский район, поселок Хрящевка, улица Советская, д.4	Ремонт крыши, в т.ч. разработка проектной документации, проведение экспертизы сметной документации	3 409 945,80
2.	Самарская область, Ставропольский район, поселок Хрящевка, улица Полевая, д. 14	Ремонт внутридомовых инженерных систем, подвалных помещений, в т.ч. разработка проектной документации, проведение экспертизы сметной документации	2 914 022,80

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

РЕШЕНИЕ № 11 от 22 апреля 2026 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2025 № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (ред. от 28.12.2025), Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» (ред. от 07.04.2025), Уставом сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого решением Собрания Представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 19.02.2025 г. № 2 Собрание Представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «О муниципальной службе в сельском поселении Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области» согласно приложению.
2. Признать утратившими силу:
- решение Собрания представителей сельского поселения Хрящевка от 27.03.2020 г. 10 «Об утверждении Положения «О муниципальной службе в сельском поселении Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области в новой редакции»;
 - решение Собрания представителей сельского поселения Хрящевка от 26.02.2021 г. № 4 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в сельском поселении Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области в новой редакции, утвержденное Решением Собрания представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27.03.2020 года № 10»;
 - решение Собрания представителей сельского поселения Хрящевка от 25.11.2022 г. № 40 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в сельском поселении Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области в новой редакции, утвержденное Решением Собрания представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27.03.2020 года № 10»;
 - решение Собрания представителей сельского поселения Хрящевка от 22.12.2025 г. № 21 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в сельском поселении Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области в новой редакции, утвержденное Решением Собрания представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27.03.2020 года № 10».
3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Хрящевка» и на официальном сайте поселения <https://hryashevka.stavrspr.ru/>.
4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя Собрания представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области Ю.М.Анчикова
Врип главы сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области В.И.Боровых

Приложение к Решению Собрания представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 22.04.2026 г. № 11

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с поступлением на муниципальную службу граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), прохождением и прекращением муниципальной службы, а также с определением правового положения (статуса) муниципальных служащих:

- Администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области;

2. Настоящим Положением не определяется статус депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, поскольку указанные лица (далее - лица, замещающие муниципальные должности) не являются муниципальными служащими.

Статья 2. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора.

2. Нанимателем для муниципальной служащего является муниципальное образование, от имени которого полномочия осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

3. Представителем нанимателя (работодателем) для муниципальных служащих администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - администрация сельского поселения) является Глава сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Глава сельского поселения)

Статья 3. Правовые основы муниципальной службы

1. Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации составляют Конституция Российской Федерации, Федеральные законы от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Закон Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», от 30.12.2005 № 254-ГД «О Реестре должностей муниципальной службы в Самарской области», от 06.06.2008 № 55-ГД «О класных чинах муниципальных служащих в Самарской области» и иные нормативные правовые акты Самарской области (далее - законодательство о муниципальной службе), Устав сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, муниципальные правовые акты и настоящее Положение.

2. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и законом Самарской области от

09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области».

Статья 4. Основные принципы муниципальной службы

Основными принципами муниципальной службы являются:

- 1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;
- 2) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;
- 3) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;
- 4) стабильность муниципальной службы;
- 5) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;
- 6) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;
- 7) единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;
- 8) правозащитная и социальная защищенность муниципальных служащих;
- 9) ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- 10) внепартийность муниципальной службы.

Статья 5. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации

Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации (далее - государственная гражданская служба) обеспечивается посредством:

- 1) единства основных квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы;
- 2) единства ограничений и обязательств при прохождении муниципальной службы и государственной гражданской службы;
- 3) единства требований к подготовке кадров для муниципальной и гражданской службы и дополнительному профессиональному образованию;
- 4) учета стажа муниципальной службы при исчислении стажа государственной гражданской службы и учета стажа государственной гражданской службы при исчислении стажа муниципальной службы;
- 5) соотносительности основных условий оплаты труда и социальных гарантий муниципальных служащих и государственных гражданских служащих;
- 6) соотносительности основных условий государственного пенсионного обеспечения граждан, проходивших муниципальную службу, и граждан, проходивших государственную гражданскую службу, а также членов их семей в случае потери кормильца.

Статья 6. Должности муниципальной службы

1. Должностью муниципальной службы - должность в администрации сельского поселения, которые образуются в соответствии с Уставом сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность.

2. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в сельском поселении Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, утверждаемым Решением Собрания Представителей .

3. При составлении и утверждении штатного расписания администрации сельского поселения используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы в сельском поселении Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Статья 7. Реестр должностей муниципальной службы

1. Реестр должностей муниципальной службы представляет собой перечень наименований должностей муниципальной службы, классифицированных по органам местного самоуправления, группам и функциональным признакам должностей, определяемым с учетом исторических и иных местных традиций сформированный в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Самарской области, утвержденным законом Самарской области.

2. В реестре должностей муниципальной службы предусматриваются должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность. Такие должности муниципальной службы замещаются муниципальными служащими путем заключения трудового договора на срок полномочий указанного лица.

3. Реестр должностей муниципальной службы утверждает Решением Собрания Представителей сельского поселения.

Статья 8. Классификация должностей муниципальной службы

1. Должности муниципальной службы подразделяются на категории и группы.

2. Должности муниципальной службы по функциональным признакам подразделяются на следующие категории:

- 1) руководители - должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий органа местного самоуправления, замещаемые без ограничения срока полномочий, должностные муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, замещаемые на срок полномочий указанного лица.
- 2) помощники (советники) - должности муниципальной службы, учреждаемые для содействия лицам, замещающим муниципальные должности, в обеспечении непосредственного исполнения их полномочий и замещаемые на срок, ограниченный сроком полномочий указанных лиц.
- 3) специалисты - должности муниципальной службы, учреждаемые для профессионального обеспечения исполнения органом местного самоуправления или лицом, замещающим муниципальную должность, установленных задач и функций и замещаемые без ограничения срока полномочий;
- 4) обеспечивающие специалисты - должности муниципальной службы, учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность, и замещаемые без ограничения срока полномочий.

3. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

- 1) высшие должности муниципальной службы;
- 2) главные должности муниципальной службы;
- 3) ведущие должности муниципальной службы;
- 4) старшие должности муниципальной службы;
- 5) младшие должности муниципальной службы.

4. Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Самарской области с учетом квалификационных требований к соответствующим должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы Самарской области устанавливается законом Самарской области.

Статья 9. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

1. Для замещения должностей муниципальной службы в Самарской области требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Для категорий «руководители» (помощники (советники)), «специалисты» высшей и главной групп должностей муниципальной службы обязательным условием является наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.

Для категорий «руководители», «помощники (советники)» ведущей группы должностей муниципальной службы, категории «специалисты» ведущей и старшей групп должностей муниципальной службы, а также категории «обеспечивающие специалисты» главной и ведущей групп должностей муниципальной службы обязательным условием является наличие высшего образования.

Для категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей муниципальной службы обязательным условием является наличие профессионального образования.

3. Квалификационные требования для замещения категорий «руководители», «помощники (советники)», «специалисты» высшей и главной групп должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не устанавливаются:

- 1) к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;
- 2) к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до 1 июля 2016 года, в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

4. К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности устанавливаются следующие требования:

- 1) для высших должностей муниципальной службы в Самарской области - не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности;
- 2) для главных должностей муниципальной службы в Самарской области - не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности;
- 3) для ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы в Самарской области - без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности.

5. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяют Законом Самарской области в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы, с учетом задач и функций органа местного самоуправления, лица, замещающего муниципальную должность. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной деятельности муниципальной должности, назначения, направления инструкций. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

6. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы

или стажу работы по специальности для замещения главных должностей муниципальной службы в Самарской области - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности.

Статья 10. Классные чины муниципальных служащих
1. Законом Самарской области от 06.06.2008 № 55-ГД «О классных чинах муниципальных служащих в Самарской области» предусмотрены классные чины муниципальных служащих и установлен порядок их присвоения, сроке пребывания в классном чине, а также порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы.

2. Классные чины указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

3. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

4. Муниципальным служащим могут присваиваться следующие классные чины:

- 1) замещающим должности муниципальной службы высшей группы - действительный муниципальный советник 1, 2 и 3 классов;
- 2) замещающим должности муниципальной службы главной группы - муниципальный советник 1, 2 и 3 классов;
- 3) замещающим должности муниципальной службы ведущей группы - советник муниципальной службы 1, 2 и 3 классов;
- 4) замещающим должности муниципальной службы старшей группы - референт муниципальной службы 1, 2 и 3 классов;
- 5) замещающим должности муниципальной службы младшей группы - секретарь муниципальной службы 1, 2 и 3 классов.

5. Классные чины муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы на определенный срок полностью, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей, и категории «помощники (советники)», назначение на которые осуществляется главой муниципального образования, присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

6. Классный чин может быть первым и очередным.

7. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина.

8. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

9. Очередной классный чин не присваивается муниципальному служащему, имеющим дисциплинарные взыскания, а также муниципальным служащим, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

Статья 11. Муниципальный служащий

1. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Самарской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не замещающих должности муниципальной службы и не являющихся муниципальными служащими.

Статья 12. Основные права муниципального служащего

1. Муниципальный служащий имеет право на:

- 1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериям оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиям продвижения по службе;
- 2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;
- 4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;
- 6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- 7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;
- 8) защиту своих персональных данных;
- 9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до взыскания их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;
- 10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;
- 11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защите своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;
- 12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено федеральным законом.

Статья 13. Основные обязанности муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Самарской области, Устав сельского поселения Хрящевка муниципального района Старопольский Самарской области и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- 3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;
- 4) соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
- 5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения,

ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

10) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом и другими федеральными законами;

12) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему непропорциональное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, непропорциональным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование непропорциональности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Самарской области, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения непропорционального поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 14. Ограничения, связанные с муниципальной службой

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
- 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского организации;
- 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одному из них другим;
- 6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- 7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
- 9) непредоставления предусмотренных Федеральным законом, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;
- 10) непредоставления сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока установленной для обжалования указанного заключения в призывную комиссию, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;
- 12) приобретения им статуса иностранного агента.

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Статья 15. Запреты, связанные с муниципальной службой
1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

- 1) замещать должность муниципальной службы в случае:
 - а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность Самарской области, а также в случае назначения на должность государственной службы;
 - б) избрания или назначения на муниципальную должность;
 - в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профсоюзной организации, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в администрации сельского поселения;
- 2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

- а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

- б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом Самарской области;

- в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Самарской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

- г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

- д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;
- 2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

- 4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы либо который непосредственно подчинен или подконтролен ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- 5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации; муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- 6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

- 7) исполнять в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

- 8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- 9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления и его руководителя, если это не входит в его должностные обязанности;

- 10) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

- 11) использовать преимущественное должностное положение для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

- 12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

- 13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самостоятельности) или способствовать созданию указанных структур;

- 14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

- 15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

- 16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенной в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 16. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе

1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, влечет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2. Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящим с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.1. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

2.2. В случае если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пая в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.3. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

3. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

3.1. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

4. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Самарской области, образуются комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

Статья 17. Требования к служебному поведению муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

- 1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- 2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывая предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;
- 3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 4) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;
- 5) проявлять корректность в обращении с гражданами;
- 6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
- 7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
- 8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

Статья 18. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий представляют представителю нанимателя (работодателю) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в случаях, установленных данным Федеральным законом. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан предоставлять сведения о расходах, предусмотренные Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», в порядке и по форме, которые установлены для представления таких сведений государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

3. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области.

4. Сведения, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей, относятся к информации ограниченного доступа. Сведения, отнесенные федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

5. Не допускается использование сведений, представляемых муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей, для установления или предотвращения ответственности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

6. Лица, виновные в разглашении сведений, представляемых муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей, или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Непредставление муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и сведений о расходах, предусмотренных Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

8. Представление муниципальным служащим заведомо недостоверных сведений, указанных в части 7 настоящей статьи, является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10. Запросы о предоставлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-разыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 19. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых граждане, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя (работодателю) представляются:

- 1) гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;
 - 2) муниципальным служащим - ежегодно до календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.
2. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3. По решению представителя нанимателя (работодателя) уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 1 настоящей статьи.

Статья 20. Представление анкеты, сообщение об изменении сведений, содержащихся в анкете, и проверка таких сведений

1. Гражданин при поступлении на муниципальную службу представляет анкету.

2. Муниципальный служащий сообщает в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете.

3. Форма анкеты, в том числе перечень включаемых в нее сведений, порядок и сроки их актуализации устанавливаются Президентом Российской Федерации.

4. Сведения, содержащиеся в анкете, могут быть проверены по решению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица. Проверка сведений, содержащихся в анкете, осуществляется в администрации сельского поселения - кадровой службой, уполномоченными сотрудниками путем направления в органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, запросов в письменной форме, в том числе посредством государственных информационных систем. Органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, обязаны предоставлять запрашиваемую информацию не позднее одного месяца со дня получения указанного запроса.

Статья 21. Поступление на муниципальную службу

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 14 настоящего положения в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений, или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств, связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3. При поступлении на муниципальную службу гражданами представляются:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- 2) анкету, предусмотренную статьей 20 настоящего положения;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. Сведения (за исключением сведений, содержащихся в анкете), представленные в соответствии с Федеральным законом гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

5. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной частью 4 настоящей статьи, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

6. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом.

7. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

8. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

Статья 22. Конкурс на замещение должности муниципальной службы

1. При замещении должности муниципальной службы заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается Решением Собрания Представителей.

3. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

Статья 23. Аттестация муниципальных служащих

1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

2. Аттестация не подлежит следующим муниципальным случаям:

- 1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
 - 2) достижения возраста 60 лет;
 - 3) беременные женщины;
 - 4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.
- Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора.

3. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих. Результаты аттестации сообщаются аттестуемым муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования. Материалы аттестации передаются представителю нанимателя (работодателю).

4. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

5. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

6. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

7. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утвержденным законом Самарской области.

Статья 24. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

- 1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;
 - 2) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 Федерального закона;
 - 3) применения административного наказания в виде дисквалификации;
 - 4) приобретения муниципальным служащим статуса иностранного агента.
2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

Статья 25. Отпуск (служебное) время

Рабочее (служебное) время муниципальных служащих регулируется в соответствии с трудовым законодательством.

Статья 26. Отпуск муниципального служащего

1. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего

го состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

2. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

3. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальным служащим за выслугу лет и за ненормированный служебный день.

4. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

5. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском при исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска.

6. Муниципальным служащим, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

7. Порядок и условия предоставления муниципальным служащим ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день устанавливаются муниципальными правовыми актами.

8. Финансирование расходов, связанных с предоставлением основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков муниципальным служащему, осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 27. Оплата труда муниципальных служащих

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- 4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- 5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 6) ежемесячное денежное поощрение;
- 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год;

3. Размер и условия оплаты труда муниципальных служащих определены Положением об оплате труда муниципальных служащих администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным Решением Собрания Представителей сельского поселения Хрящевка.

4. Муниципальным служащим производится другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

5. Финансирование расходов, связанных с оплатой труда муниципальных служащих осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 28. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

1. Муниципальному служащему гарантируются:

- 1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- 2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;
- 3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;
- 5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

2. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

3. Законами Самарской области и Уставом сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области муниципальным служащим могут быть предоставлены дополнительные гарантии.

Статья 29. Предоставление пенсии за выслугу лет к страховой пенсии муниципальным служащим в Самарской области

1. Пенсия за выслугу лет устанавливается муниципальным служащим, замещающим на 22 апреля 1997 года и позднее должности муниципальной службы в Самарской области, при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», при условии увольнения с муниципальной службы по следующим основаниям:

- 1) упразднение (ликвидация) органов местного самоуправления, а также сокращение штата муниципальных служащих органов местного самоуправления;
- 2) увольнение с должностей, установленных муниципальными правовыми актами для выполнения обязанностей исполнения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с прекращением этими лицами своих полномочий;
- 3) достижение предельного возраста, установленного законом, для замещения должности муниципальной службы;
- 4) обнаружившееся несоответствие замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы;
- 5) увольнение по собственному желанию в связи с выходом на пенсию;
- 6) расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего после достижения соответствующего пенсионного возраста, указанного в части 1 статьи 8 Федерального закона «О страховых пенсиях»;
- 7) расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего при наличии стажа муниципальной службы не менее 25 лет до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности), если непосредственно перед увольнением лицо замещало должности муниципальной службы не менее 7 лет (непрерывное замещение должностей муниципальной службы). При этом под непрерывным замещением должностей муниципальной службы понимается продолжительность замещения должности муниципальной службы в одном органе местного самоуправления либо в различных органах местного самоуправления, если при переходе из одного органа местного самоуправления в другой перерывы в муниципальной службе приходились только на выходные и (или) нерабочие праздничные дни;
- 8) иными основаниями, предусмотренным уставом муниципального образования.

2. Лица, уволенные с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами со 2 по 8 части 1 настоящей статьи, имеют право на пенсию за выслугу лет, если они замещали должности муниципальной службы в течение 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением с муниципальной службы.

3. Лица, уволенные с муниципальной службы до истечения 12 полных месяцев по основаниям, предусмотренным пунктом 1 части 1 настоящей статьи, имеют право на пенсию за выслугу лет.

4. Пенсия за выслугу лет по основаниям увольнения, указанным в пунктах 6 и 7 части 1 настоящей статьи, назначается лицам, уволенным с муниципальной службы после 31 декабря 2016 года.

Статья 30. Основания установления пенсии за выслугу лет

1. Пенсия за выслугу лет устанавливается к пенсиям, назначенным:

- 1) по Федеральному закону «О страховых пенсиях»:
- по старости;
- по инвалидности;
- 2) в соответствии с частью 2 статьи 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (со снижением общеустановленного пенсионного возраста, предусмотренного статьей 8 указанного Федерального закона).

2. Пенсия за выслугу лет не устанавливается лицам, замещавшим должности муниципальной службы, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены пенсии за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение (за исключением лиц, которым установлено дополнительное ежемесячное материальное обеспечение в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.03.2005 № 363 «О мерах по улучшению материального положения некоторых категорий граждан Российской Федерации в связи с 60-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов» или Указом Президента Российской Федерации от 01.08.2005 № 887 «О мерах по улучшению материального положения инвалидов вследствие военной травмы») либо в соответствии с законодательством Российской Федерации законодательствами Самарской области, муниципальными правовыми актами установлена пенсия за выслугу лет или ежемесячная доплата к страховой пенсии по иным основаниям.

Статья 31. Определение размера пенсии за выслугу лет

Пенсия за выслугу лет лицам, указанным в статье 29 настоящего Положения, устанавливается в таком размере, чтобы сумма страховой пенсии и пенсии за выслугу лет не превышала 45 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего.

Размер пенсии за выслугу лет увеличивается не более чем на 3 процента среднемесячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год стажа муниципальной службы свыше стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». При этом сумма страховой пенсии и пенсии за выслугу лет не может превышать 75 процентов среднемесячного денежного содержания (оплаты труда) муниципального служащего.

Статья 32. Стаж, дающий право на установление пенсии за выслугу лет

Стаж муниципальной службы, дающий право на установление пенсии за выслугу лет, определяется в соответствии со статьей 36 настоящего Положения.

Статья 33. Исчисление размера пенсии за выслугу лет

Исчисление размера пенсии за выслугу лет и определение денежного содержания для исчисления размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим осуществляется в порядке, предусмотренном для исчисления размера ежемесячной доплаты, пенсии за выслугу лет к страховым пенсиям лицам, замещающим государственные должности Самарской области и должности государственной гражданской службы Самарской области.

Статья 34. Основания и порядок приостановления и прекращения пенсии за выслугу лет

При замещении лицом, получающим пенсию за выслугу лет, на постоянной основе государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности государственной службы Российской Федерации или должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих, выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня замещения одной из указанных должностей.

Лицо, получающее пенсию за выслугу лет и назначенное на одну из указанных должностей, обязано в 5-дневный срок сообщить об этом в письменной форме в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования.

Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается по решению соответствующего органа местного самоуправления со дня замещения одной из указанных должностей.

2. При последующем освобождении от замещаемой на постоянной основе должности, указанной в части 1 настоящей статьи, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется по заявлению лица, направленного в соответствующий орган местного самоуправления, с приложением копии решения об освобождении от соответствующей должности или трудовой книжки (сведений о трудовой деятельности, полученных в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации).

Решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет соответствующий орган местного самоуправления принимает в 14-дневный срок со дня регистрации заявления.

Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем освобождения от замещаемой на постоянной основе должности, указанной в части 1 настоящей статьи.

3. При замещении лицом, получающим пенсию за выслугу лет после увольнения замещаемой на постоянной основе должности, указанной в части 1 настоящей статьи, пенсия за выслугу лет может быть исчислена вновь (по выбору получателя) из денежного вознаграждения (денежного содержания) по последней замещаемой должности муниципальной службы (в случае замещения таковой после установления пенсии за выслугу лет) либо восстановлена в прежнем размере.

4. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случаях:

- 1) перехода на пенсию, к которой пенсия за выслугу лет не устанавливается;
- 2) назначения ежемесячного пожизненного содержания, установленного законодательством Российской Федерации для материального обеспечения, установления в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области ежемесячной доплаты к страховой пенсии или пенсии за выслугу лет (за исключением лиц, которым установлено дополни-

тельное ежемесячное материальное обеспечение в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.03.2005 № 363 «О мерах по улучшению материального положения некоторых категорий граждан Российской Федерации в связи с 60-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов» или Указом Президента Российской Федерации от 01.08.2005 № 887 «О мерах по улучшению материального положения инвалидов вследствие военной травмы»);

3) прекращения выплаты пенсии, к которой установлена пенсия за выслугу лет;

4) помещения в дом-интернат (пансионат) для престарелых и инвалидов на полное государственное обеспечение;

5) объявления умершим лица, получающего пенсию за выслугу лет;

6) признания безвестно отсутствующим лица, получающего пенсию за выслугу лет;

7) смерти лица, получающего пенсию за выслугу лет.

5. Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в части 4 настоящей статьи.

6. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется после прекращения действия обстоятельств, с учетом которых она была прекращена, со дня обращения лица, получающего пенсию за выслугу лет, с заявлением о ее возобновлении в соответствующий орган местного самоуправления.

7. Если лицо, которому выплата пенсии за выслугу лет к страховой пенсии прекращена в связи с восстановлением трудоспособности, вновь становится инвалидом либо приобретает право на страховую пенсию, ему восстанавливается выплата ранее установленной пенсии за выслугу лет со дня обращения лица с заявлением о возобновлении выплаты в порядке, установленном частями 1 и 2 настоящей статьи.

8. Лицо, получающее пенсию за выслугу лет, обязано в течение 5 дней сообщить в соответствующий орган местного самоуправления о наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктами с 1 по 4 части 4 настоящей статьи.

9. Сумма необоснованно полученной пенсии за выслугу лет вследствие невыплаты лицом, получающим пенсию за выслугу лет, обязанностей, указанных в части 8 настоящей статьи, а также других злоупотреблений с его стороны подлежит обязательному удержанию в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Статья 35. Финансирование расходов, связанных с выплатой пенсий за выслугу лет

Финансирование расходов, связанных с выплатой пенсий за выслугу лет, осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 36. Стаж муниципальной службы

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

- 1) должностей муниципальной службы;
- 2) муниципальных должностей;
- 3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;
- 4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;
- 5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

2. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Самарской области и уставами муниципальных образований, помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, включаются (засчитываются) также:

1) периоды замещения должностей, указанных в Перечне, утвержденном Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 года № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации»;

2) на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего и решения комиссии по зачету стажа муниципальной службы периоды замещения должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего, при условии, что засчитываемые периоды работы в указанных должностях в совокупности не превышают пять лет.

Периоды, указанные в пункте 2 настоящей части, помимо назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, учитываются также для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, для установления муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Самарской области и уставами муниципальных образований.

Статья 37. Порядок исчисления стажа муниципальной службы

1. Исчисление стажа муниципальной службы осуществляется кадровый службой или уполномоченным сотрудником, осуществляющим кадровое обеспечение.

2. При исчислении стажа муниципальной службы суммируются все включаемые (засчитываемые) в него периоды службы (работы).

3. Для исчисления стажа, дающего право на установление пенсии за выслугу лет, правовой акт представителя нанимателя (работодателя), указанный в части 3 статьи 36 настоящего Положения, применяется в случае увольнения муниципального служащего с муниципальной службы из данного органа местного самоуправления.

4. Рассмотрение вопроса о зачете в стаж муниципальной службы периодов замещения должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, указанных в пункте 2 части 3 статьи 36 настоящего Положения, осуществляется на основании заявления муниципального служащего.

5. Порядок создания и деятельности комиссии по зачету стажа муниципальной службы определяется муниципальным правовым актом соответствующего.

6. Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, полученные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, военных билетов, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных и муниципальных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

7. Иные вопросы исчисления стажа муниципальной службы решаются в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области для исчисления стажа государственной гражданской службы.

Статья 38. Поощрение муниципального служащего

1. За добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности к нему применяются следующие меры поощрения:

- 1) объявление благодарности;
- 2) выплата денежной премии;
- 3) награждение ценным подарком;
- 4) награждение почетной грамотой;
- 5) присвоение почетного звания.

2. Решение о поощрении муниципального служащего и в соответствии с пунктами с 1 по 4 части 1 настоящей статьи принимается представителем нанимателя (работодателя), а решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с пунктом 5 части 1 настоящей статьи принимается по представлению представителя нанимателя в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

3. Выплата муниципальному служащему денежной премии, выделение денежных средств на приобретение ценного подарка, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 настоящей статьи, производится в порядке и размерах, утверждаемых представителем нанимателя.

4. Решение о поощрении муниципального служащего оформляется муниципальным правовым актом. Соответствующая запись о поощрении вносится в трудовую книгу (если она ведется) и личное дело муниципального служащего.

Статья 39. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

1. На совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представителем нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

Статья 40. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 39 настоящего Положения.

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона.

3. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Статья 41. Порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения

1. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона, применяются к муниципальным служащим в порядке и сроки, которые установлены муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом и настоящей статьей.

2. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признано следствием не зависящим от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции».

3. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона, применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

- 1) доклада о результатах проверки, проведенной кадровой службой или уполномоченными сотрудниками;
- 2) рекомендации комиссии по урегулированию конфликтов интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию по урегулированию конфликтов интересов;
- 3) доклада кадровой службы или уполномоченного сотрудника о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);
- 4) объяснений муниципального служащего;
- 5) иных материалов.

4. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие

результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

6. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона.

7. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

8. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в письменной форме в суд.

9. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут взысканию, предусмотренному пунктами 1 или 2 части 1 статьи 27 Федерального закона, он считается не имеющим взыскания.

Статья 42. Порядок получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Муниципальные служащие в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона вправе участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией с разрешения представителя нанимателя (работодателя).

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов у муниципального служащего.

Заявление о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее в настоящей статье - заявление) на имя представителя нанимателя (работодателя) подается муниципальным служащим в письменном виде путем его передачи в кадровую службу или уполномоченному сотруднику.

Заявление подается не позднее 30 дней до наступления даты начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Если муниципальный служащий на день заключения трудового договора принимает участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в случаях, когда такое разрешение необходимо в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона, заявление о таком участии в управлении некоммерческой организацией направляется этим лицом в день заключения трудового договора.

Кадровая служба или уполномоченный сотрудник в день поступления заявления регистрирует его в журнале регистрации. Заявление рассматривается кадровой службой или уполномоченным сотрудником в установленном органом местного самоуправления порядке.

По результатам рассмотрения заявления кадровой службой или уполномоченным сотрудником готовится мотивированное заключение.

Заявление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения заявления, направляются кадровой службой или уполномоченным сотрудником представителю нанимателя (работодателю) в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления.

По результатам рассмотрения заявления представитель нанимателя (работодатель) в течение семи рабочих дней со дня поступления в его адрес материалов, указанных в абзаце девятым настоящей статьи, принимает одно из следующих решений:

- а) разрешить муниципальному служащему участие в управлении некоммерческой организацией;
- б) отказать муниципальному служащему в выдаче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией и рекомендовать принять меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Принятое решение представителя нанимателя (работодателя) вручается под подпись муниципальному служащему не позднее двух рабочих дней со дня принятия.

Заявление и принятое решение представителя нанимателя (работодателя) приобщаются к личному делу муниципального служащего.

5. После принятия представителем нанимателя (работодателем) решения, предусмотренного абзацем двенадцатым настоящей статьи, муниципальным служащим принимаются меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предусмотренные действующим законодательством.

Муниципальный служащий, полномочия которого в управлении некоммерческой организацией прекращены, информирует об этом представителя нанимателя (работодателя) не позднее трех рабочих дней со дня прекращения полномочий.

Статья 43. Кадровая работа

Кадровая работа включает в себя:

- 1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;
- 2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);
- 3) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора, назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформлением соответствующих документов;
- 4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих (при наличии формальных сведений о трудовой деятельности за период прохождения муниципальной службы муниципальными служащими и представление указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об

индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- 5) ведение личных дел муниципальных служащих;
- 6) ведение реестра муниципальных служащих;
- 7) оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих;
- 8) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;
- 9) проведение аттестации муниципальных служащих;
- 10) организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;
- 11) организацию и проведение проверок представлений гражданских сведений при поступлении на муниципальную службу и в период ее прохождения муниципальным служащим;
- 12) оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;
- 13) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены статьей 13 Федерального закона и другими федеральными законами;
- 14) консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;
- 15) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и законом субъекта Российской Федерации.

Статья 44. Персональные данные муниципального служащего

1. Персональные данные муниципального служащего - информация, необходимая представителю нанимателя (работодателю) в связи с исполнением муниципальным служащим обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и касающаяся конкретного муниципального служащего.

2. Персональные данные муниципального служащего подлежат обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных с особенностями, предусмотренными главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации.

Статья 45. Порядок ведения личного дела муниципального служащего

1. На муниципального служащего заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы.

2. Личное дело муниципального служащего хранится в течение 10 лет. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы личное дело хранится в архиве органа местного самоуправления по последнему месту муниципальной службы.

3. При ликвидации органа местного самоуправления в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы, его личное дело передается на хранение в орган местного самоуправления, которому переданы функции ликвидированного органа местного самоуправления или его правопреемнику.

4. Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего.

Статья 46. Реестр муниципальных служащих

1. В администрации сельского поселения ведется реестр муниципальных служащих.

2. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из реестра муниципальных служащих в день увольнения.

3. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

4. Порядок ведения реестра муниципальных служащих утверждается муниципальными правовыми актом.

Статья 47. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы

Приоритетными направлениями формирования кадрового состава муниципальной службы являются:

- 1) назначение на должности муниципальной службы высококвалифицированных специалистов с учетом их профессиональных качеств и компетентности;
- 2) содействие продвижению по службе муниципальных служащих;
- 3) подготовка кадров для муниципальной службы и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих;
- 4) создание кадрового резерва и его эффективное использование;
- 5) оценка результатов работы муниципальных служащих посредством проведения аттестации;
- 6) применение современных технологий подбора кадров при поступлении граждан на муниципальную службу и работы с кадрами при ее прохождении.

Статья 48. Кадровый резерв на муниципальной службе

В администрации сельского поселения в соответствии с муниципальными правовыми актами может создаваться кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

Статья 49. Финансирование муниципальной службы

Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 50. Программа развития муниципальной службы

1. Развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальной программой развития муниципальной службы за счет средств местного бюджета.

2. В целях повышения эффективности деятельности администрации сельского поселения и муниципальных служащих в ней, могут проводиться эксперименты. Порядок, условия и сроки проведения экспериментов в ходе реализации программы развития муниципальной службы, указанной в части 1 настоящей статьи, устанавливаются муниципальными правовыми актами.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ № 12 от 22 апреля 2026 года

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ ОБЯЗАН ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ
О РАСХОДАХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ
03.12.2012 № 230-ФЗ «О КОНТРОЛЕ ЗА СООТВЕТСТВИЕМ РАСХОДОВ
ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ, И ИНЫХ ЛИЦ ИХ
ДОХОДАМ»**

В целях исполнения Федерального закона от 28.12.2025 № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии со статьями 8, 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 28.12.2025), статьями 2, 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (ред. от 28.12.2025), статьи

15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (ред. от 28.12.2025), статьей 7 Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» (ред. от 07.04.2025), Законом Самарской области от 05.03.2013 № 15-ГД «Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам» (ред. от 13.07.2022), Постановлением Губернатора Самарской области от 22.04.2013 № 101 «О мерах по обеспечению контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам» (ред. от 28.03.2025), Уставом сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого решением Собрания Представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 17.12.2025 №11, Собрание Представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в сельском поселении Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, при замещении которых муниципальный служащий обязан представлять сведения о расходах, предусмотренные Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», согласно приложению.

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Хрящевка» и на официальном сайте администрации сельского поселения Хрящевка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://hryashevka.stavrsp.ru/>.

3.Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя Собрания представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области Ю.М.Аньчикова
Врип Главы сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области В.И.Боровых

Приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 22.04.2026 г. № 12

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ в СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ ОБЯЗАН ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О РАСХОДАХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 03.12.2012 № 230-ФЗ «О КОНТРОЛЕ ЗА СООТВЕТСТВИЕМ РАСХОДОВ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ, И ИНЫХ ЛИЦ ИХ ДОХОДАМ»

Перечень должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области

Высшие должности муниципальной службы
Заместитель главы поселения
Старшие должности муниципальной службы
Ведущий специалист
Специалист 1 категории

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЯ № 13 от 22 апреля 2026 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 22.12.2025 № 19 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2026 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2027 И 2028 ГОДОВ»

Внести в Решение Собрания представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 22.12.2025 № 19 «О бюджете сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» (газета «Вестник сельского поселения Хрящевка» сельского поселения Хрящевка от 22.12.2025 № 26 (125)) следующие уточнения:

1) в статье 1:
в части 1:
в абзаце втором сумму «53 867» заменить суммой «55 167»;
в абзаце третьем сумму «54 548» заменить суммой «56 749»;
в абзаце четвертом сумму «681» заменить суммой «1 582».

2) в статье 3:
в части 1:
в абзаце втором сумму «36 906» заменить суммой «38 206».

3) в статье 5:
в абзаце втором сумму «1 801» заменить суммой «2 141»

4) Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему Решению.

5) Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему Решению.

6) Приложение № 4 изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему Решению.

7) Приложение № 6 изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему Решению.

8) Настоящее Решение опубликовать в газете «Вестник сельского поселения Хрящевка» и на официальном сайте администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области <http://hryashevka.stavrsp.ru>.

Заместитель Председателя Собрания представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области Ю.М.Аньчикова
Врип главы сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области В.И.Боровых

Приложение №1 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 22.04.2026 № 13

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2026 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2027 И 2028 ГОДОВ (ТЫС. РУБ.)

Бюджетная классификация доходов	Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элементы, группы подвидов, аналитической группы подвида доходов	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	16 961	17 380	17 804
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	15 875	16 294	16 718
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	5 790	6 109	6 457
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	5 790	6 109	6 457
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года (за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов, доходов, относящихся к налоговым базам, указанным в пунктах 6.1 и 6.2 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов	5 790	6 109	6 457
1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года (за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов, доходов, относящихся к налоговым базам, указанным в пунктах 6.1 и 6.2 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)			
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 801	1 899	1 972
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 801	1 899	1 972
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	942	992	1 029
1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	942	992	1 029

Бюджетная классификация доходов	Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элементы, группы подвидов, аналитической группы подвида доходов	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	5	5	5
1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	5	5	5
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	912	960	996
1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	912	960	996
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-58	-58	-58
1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-58	-58	-58
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	76	79	82
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	76	79	82
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	76	79	82
1 05 03010 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	76	79	82
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	8 207	8 207	8 207
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	3 782	3 782	3 782
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	3 782	3 782	3 782
1 06 01030 10 1000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	3 782	3 782	3 782
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	4 425	4 425	4 425
1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	552	552	552
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	552	552	552
1 06 06033 10 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	552	552	552
1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	3 874	3 874	3 874
1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	3 874	3 874	3 874
1 06 06043 10 1000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	3 874	3 874	3 874
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 086	1 086	1 086
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	1 086	1 086	1 086
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 086	1 086	1 086
1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	1 086	1 086	1 086
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 086	1 086	1 086
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	38 206	2 008	2 178
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	36 906	2 008	2 178
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 433	1 375	1 375
2 02 16001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	1 433	1 375	1 375
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	34 905	0	0
2 02 25555 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	34 905	0	0
2 02 25555 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	34 905	0	0
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	569	633	803
2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	569	633	803
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	569	633	803

Бюджетная классификация доходов	Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, группы подбюджета, аналитической группы подбюджета доходов	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5
2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 300	0	0
2 07 05000 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	1 300	0	0
2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	1 300	0	0
	ИТОГО	55 167	19 388	19 982

Приложение №2 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 22.04.2026 № 13

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2026 ГОД

Код главного- го рас- поря- дителя бюд- жетных средств	Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального об- разования, раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятель- ности), группы и подгруппы видов расходов	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. рублей	
						Всего	в том числе за счет целевых средств вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
457	Администрация сельского поселения Хрящевка муниципального района Став- ропольский Самарской области					56 749	35 473
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			8 719	0
	Функционирование высшего должностно- го лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1 606	0
	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставрополь- ский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	01	02	63 0 00 00000		1 606	0
	Подпрограмма «Обеспечение деятельно- сти Администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	01	02	63 1 00 00000		1 606	0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	63 1 00 00000	100	1 606	0
	Расходы на выплаты персоналу государ- ственных (муниципальных) органов	01	02	63 1 00 00000	120	1 606	0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших испол- нительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			4 937	0
	Муниципальная программа «Социально - эконо- мическое развитие сельского поселения Хря- щевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	01	04	63 0 00 00000		4 937	0
	Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Хрящев- ка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	01	04	63 1 00 00000		4 280	0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	63 1 00 00000	100	2 821	0
	Расходы на выплаты персоналу государ- ственных (муниципальных) органов	01	04	63 1 00 00000	120	2 821	0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспе- чения государственных нужд	01	04	63 1 00 00000	200	1 459	0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници- пальных) нужд	01	04	63 1 00 00000	240	1 459	0
	Подпрограмма «Благоустройство тер- ритории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	01	04	63 7 00 00000		466	0
	Межбюджетные трансферты	01	04	63 7 00 00000	500	466	0
	Иные межбюджетные трансферты	01	04	63 7 00 00000	540	466	0
	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	01	04	63 9 00 00000		191	0
	Межбюджетные трансферты	01	04	63 9 00 00000	500	191	0
	Иные межбюджетные трансферты	01	04	63 9 00 00000	540	191	0
	Обеспечение деятельности финансо- вых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово- бюджетного) надзора	01	06			460	0
	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставрополь- ский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	01	06	63 0 00 00000		460	0
	Подпрограмма «Обеспечение деятельно- сти Администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	01	06	63 1 00 00000		74	0
	Межбюджетные трансферты	01	06	63 1 00 00000	500	74	0
	Иные межбюджетные трансферты	01	06	63 1 00 00000	540	74	0
	Подпрограмма «Обеспечение информатиза- ции и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Хрящевка муниципаль- ного района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2026 - 2028 годы»	01	06	63 5 00 00000		386	0
	Межбюджетные трансферты	01	06	63 5 00 00000	500	386	0
	Иные межбюджетные трансферты	01	06	63 5 00 00000	540	386	0
	Резервные фонды	01	11			28	0
	Непрограммное направление расходов	01	11	99 0 00 00000		28	0
	Иные бюджетные ассигнования	01	11	99 0 00 00000	800	28	0
	Резервные средства	01	11	99 0 00 00000	870	28	0
	Другие общегосударственные вопросы	01	13			1 688	0
	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	01	13	63 0 00 00000		1 688	0
	Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	01	13	63 1 00 00000		6	0
	Иные бюджетные ассигнования	01	13	63 1 00 00000	800	6	0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	63 1 00 00000	850	6	0
	Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области и освещении деятельности сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2026 - 2028 годы»	01	13	63 А 00 00000		137	0

Код главно- го рас- поря- дителя бюд- жетных средств	Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального об- разования, раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятель- ности), группы и подгруппы видов расходов	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. рублей	
						Всего	в том числе за счет целевых средств вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	63 А 00 00000	200	137	0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	63 А 00 00000	240	137	0
	Подпрограмма "Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2026 - 2028 годы"	01	13	63 Б 00 00000		1 545	0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	63 Б 00 00000	200	114	0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	63 Б 00 00000	240	114	0
	Межбюджетные трансферты	01	13	63 Б 00 00000	500	1 431	0
	Иные межбюджетные трансферты	01	13	63 Б 00 00000	540	1 431	0
	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00			569	569
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			569	569
	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы"	02	03	63 0 00 00000		569	569
	Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы"	02	03	63 1 00 00000		569	569
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	63 1 00 00000	100	569	569
	Расходы на выплаты персоналу государ- ственных (муниципальных) органов	02	03	63 1 00 00000	120	569	569
	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00			1 759	0
	Гражданская оборона	03	09			216	0
	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы"	03	09	63 0 00 00000		216	0
	Подпрограмма "Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы"	03	09	63 2 00 00000		216	0
	Межбюджетные трансферты	03	09	63 2 00 00000	500	216	0
	Иные межбюджетные трансферты	03	09	63 2 00 00000	540	216	0
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10			1 468	0
	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы"	03	10	63 0 00 00000		1 468	0
	Подпрограмма "Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы"	03	10	63 2 00 00000		1 468	0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	10	63 2 00 00000	100	924	0
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	10	63 2 00 00000	110	924	0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	63 2 00 00000	200	257	0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	63 2 00 00000	240	257	0
	Межбюджетные трансферты	03	10	63 2 00 00000	500	287	0
	Иные межбюджетные трансферты	03	10	63 2 00 00000	540	287	0
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			75	0
	Непрограммное направление расходов	03	14	99 0 00 00000		75	0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	99 0 00 00000	200	75	0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	99 0 00 00000	240	75	0
	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00			2 431	0
	Водное хозяйство	04	06			290	0
	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы"	04	06	63 0 00 00000		290	0
	Подпрограмма "Благоустройство территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы"	04	06	63 7 00 00000		290	0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	06	63 7 00 00000	200	290	0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	06	63 7 00 00000	240	290	0
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			2 141	0
	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы"	04	09	63 0 00 00000		2 141	0
	Подпрограмма "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы"	04	09	63 4 00 00000		2 141	0

Код главно- го рас- поря- дителя бюд- жетных средств	Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования, раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группы и подгруппы видов расходов	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. рублей Всего	в том числе за счет целевых средств вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	63 4 00 00000	200	2 141	0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	63 4 00 00000	240	2 141	0
	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00		39 553	34 905	
	Жилищное хозяйство	05	01		250	0	
	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы"	05	01	63 0 00 00000	250	0	
	Подпрограмма "Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы"	05	01	63 5 00 00000	250	0	
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	63 5 00 00000	200	250	0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	63 5 00 00000	240	250	0
	Коммунальное хозяйство	05	02		130	0	
	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы"	05	02	63 0 00 00000	130	0	
	Подпрограмма "Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы"	05	02	63 6 00 00000	130	0	
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	63 6 00 00000	200	130	0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	63 6 00 00000	240	130	0
	Благоустройство	05	03		39 173	34 905	
	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы"	05	03	63 0 00 00000	39 173	34 905	
	Подпрограмма "Благоустройство территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы"	05	03	63 7 00 00000	39 173	34 905	
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	03	63 7 00 00000	100	1 067	0
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	05	03	63 7 00 00000	110	1 067	0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	63 7 00 00000	200	2 158	0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	63 7 00 00000	240	2 158	0
	Межбюджетные трансферты	05	03	63 7 00 00000	500	35 948	34 905
	Иные межбюджетные трансферты	05	03	63 7 00 00000	540	35 948	34 905
	ОБРАЗОВАНИЕ	07	00		231	0	
	Молодежная политика	07	07		231	0	
	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы"	07	07	63 0 00 00000	231	0	
	Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы"	07	07	63 9 00 00000	231	0	
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	07	63 9 00 00000	100	231	0
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	07	63 9 00 00000	110	231	0
	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00		2 284	0	
	Культура	08	01		1 484	0	
	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы"	08	01	63 0 00 00000	1 484	0	
	Подпрограмма "Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы"	08	01	63 8 00 00000	1 484	0	
	Межбюджетные трансферты	08	01	63 8 00 00000	500	1 484	0
	Иные межбюджетные трансферты	08	01	63 8 00 00000	540	1 484	0
	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04		799	0	
	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы"	08	04	63 0 00 00000	799	0	
	Подпрограмма "Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы"	08	04	63 8 00 00000	799	0	

Код главно- рас- поря- дителя бюд- жетных средств	Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования, раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группы и подгруппы видов расходов	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. рублей Всего	в том числе за счет целевых средств вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
	Межбюджетные трансферты	08	04	63 8 00 00000	500	799	0
	Иные межбюджетные трансферты	08	04	63 8 00 00000	540	799	0
	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00			1 204	0
	Массовый спорт	11	02			1 204	0
	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы"	11	02	63 0 00 00000		1 204	0
	Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы"	11	02	63 9 00 00000		1 204	0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	02	63 9 00 00000	100	231	0
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11	02	63 9 00 00000	110	231	0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	63 9 00 00000	200	973	0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	63 9 00 00000	240	973	0
	ИТОГО					56 749	35 473

Приложение №3 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 22.04.2026 № 13

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2026 ГОД

Наименование целевой статьи, группы и подгруппы видов расходов	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. рублей Всего	в том числе за счет целе- вых средств вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	63 0 00 00000		56 646	35 473
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	63 1 00 00000		6 535	569
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	63 1 00 00000	100	4 995	569
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	63 1 00 00000	120	4 995	569
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63 1 00 00000	200	1 459	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63 1 00 00000	240	1 459	0
Межбюджетные трансферты	63 1 00 00000	500	74	0
Иные межбюджетные трансферты	63 1 00 00000	540	74	0
Иные бюджетные ассигнования	63 1 00 00000	800	6	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	63 1 00 00000	850	6	0
Подпрограмма "Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы"	63 2 00 00000		1 684	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	63 2 00 00000	100	924	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	63 2 00 00000	110	924	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63 2 00 00000	200	257	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63 2 00 00000	240	257	0
Межбюджетные трансферты	63 2 00 00000	500	503	0
Иные межбюджетные трансферты	63 2 00 00000	540	503	0
Подпрограмма "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы"	63 4 00 00000		2 141	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63 4 00 00000	200	2 141	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63 4 00 00000	240	2 141	0
Подпрограмма "Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы"	63 5 00 00000		250	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63 5 00 00000	200	250	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63 5 00 00000	240	250	0
Подпрограмма "Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы"	63 6 00 00000		130	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63 6 00 00000	200	130	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63 6 00 00000	240	130	0
Подпрограмма "Благоустройство территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы"	63 7 00 00000		39 929	34 905
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	63 7 00 00000	100	1 067	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	63 7 00 00000	110	1 067	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63 7 00 00000	200	2 448	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63 7 00 00000	240	2 448	0
Межбюджетные трансферты	63 7 00 00000	500	36 414	34 905
Иные межбюджетные трансферты	63 7 00 00000	540	36 414	34 905
Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	63 8 00 00000		2 284	0

Наименование целевой статьи, группы и подгруппы видов расходов	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. рублей	
			Всего	в том числе за счет целевых средств вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5
Межбюджетные трансферты	63 8 00 00000	500	2 284	0
Иные межбюджетные трансферты	63 8 00 00000	540	2 284	0
Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы"	63 9 00 00000		1 626	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	63 9 00 00000	100	462	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	63 9 00 00000	110	462	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63 9 00 00000	200	973	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63 9 00 00000	240	973	0
Межбюджетные трансферты	63 9 00 00000	500	191	0
Иные межбюджетные трансферты	63 9 00 00000	540	191	0
Подпрограмма "Информационное обеспечение администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2026 - 2028 годы"	63 А 00 00000		137	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63 А 00 00000	200	137	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63 А 00 00000	240	137	0
Подпрограмма "Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2026 - 2028 годы"	63 Б 00 00000		1 931	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63 Б 00 00000	200	114	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63 Б 00 00000	240	114	0
Межбюджетные трансферты	63 Б 00 00000	500	1 817	0
Иные межбюджетные трансферты	63 Б 00 00000	540	1 817	0
Непрограммное направление расходов	99 0 00 00000		103	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 00000	200	75	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 00000	240	75	0
Иные бюджетные ассигнования	99 0 00 00000	800	28	0
Резервные средства	99 0 00 00000	870	28	0
ИТОГО			56 749	35 473

Приложение №4 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 22.04.2026 № 13

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2026 ГОД

Код администратора	Код бюджетной классификации	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4
	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	1 582

Код администратора	Код бюджетной классификации	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4
457	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	1 582
457	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-55 167
457	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-55 167
457	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-55 167
457	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	56 749
457	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	56 749
457	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	56 749

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 14 от 22 апреля 2026 года

О РАССМОТРЕНИИ УВЕДОМЛЕНИЯ, ПОСТУПИВШЕГО В АДРЕС СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ ОТ ВРЕМЕННО ИСПОЛНЯЮЩЕГО ПОЛНОМОЧИЯ ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «О ВОЗМОЖНОМ ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ СВОИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ»

Рассмотрев уведомление, поступившее от временно исполняющего полномочия главы сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области Боровых Валерия Ивановича по вопросу возможного возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мотивированное заключение комиссии по урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 09.04.2026 г. по результатам рассмотрения уведомления о возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», руководствуясь Решением Собрания представителей поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский от 03.08.2022 года № 26 «Об утверждении Положения «О Порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Собрание представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению уведомление, поступившее в адрес Собрания представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области «О возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» от временно исполняющего полномочия главы сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области Боровых Валерия Ивановича.

2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей В.И.Боровых - временно исполняющего полномочия главы сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, конфликт интересов отсутствует.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия.

Заместитель председателя Собрания представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Аньчикова Ю.М.