



В Хрящевке Вестник

6+

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 52 от 21 ноября 2023 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПОДГОТОВКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ»

Руководствуясь статьей 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», распоряжением Правительства РФ от 18.09.2019 № 2113-р «О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», а также пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Хрящевка» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет по адресу: <http://hryashevka.stavrsp.ru/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Хрящевка К.Э.Василика

Утвержден

постановлением администрации
сельского поселения Хрящевка
муниципального района
Ставропольский Самарской области
от «21» ноября 2023 г. № 52

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПОДГОТОВКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ»

Оглавление

Раздел I. Общие положения

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, особенности выполнения административных процедур в электронной форме и в multifunctional centers предоставления государственных и муниципальных услуг

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также должностных лиц Администрации, муниципальных служащих

Приложение № 1. Форма заявления о принятии решения о подготовке документации по планировке территории

Приложение № 2. Форма заявления об утверждении документации по планировке территории

Приложение № 3. Форма заявления о принятии решения по внесению изменений в документацию по планировке территории

Приложение № 4. Форма уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Приложение № 5. Форма решения о подготовке документации по планировке территории

Приложение № 6. Форма решения о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории

Приложение № 7. Форма решения об отказе в подготовке документации по планировке территории

Приложение № 8. Форма решения об отказе в подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории

Приложение № 9. Форма решения об утверждении документации по планировке территории

Приложение № 10. Форма решения о внесении изменений в документацию по планировке территории

Приложение №11. Форма решения об отклонении документации по планировке территории и направлении её на доработку

Приложение № 12. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Раздел I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении администрацией сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский (далее – Администрация) полномочий по принятию решений о подготовке, утверждении документации по планировке территории в границах сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский

Самарской области (далее – муниципальная услуга).

1.2. Муниципальная услуга предоставляется в отношении документации по планировке территории, предусматривающей размещение объектов местного значения сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется в границах сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области.

1.3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица (далее – заявитель), заинтересованные в строительстве, реконструкции объектов местного значения сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский в границах данного поселения, иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется в границах сельского поселения Хрящевка, за исключением случаев, указанных в частях 2, 4.2, 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, объектов местного значения сельского поселения, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств местного бюджета сельского поселения Хрящевка; размещение которого планируется в границах сельского поселения.

Интересы заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке, и законные представители физических лиц (далее – представитель).

1.4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляют Администрация, муниципальное бюджетное учреждение муниципального района Ставропольский «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МБУ «МФЦ»).

1.4.1. Информация о местонахождении, графике работы и справочных телефонах органа, предоставляющего муниципальную услугу, уполномоченного органа, уполномоченной организации, а также о порядке предоставления муниципальной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

на официальном интернет-сайте Администрации: <http://hryashevka.stavrsp.ru/>

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал): www.gosuslugi.ru,

на Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области (далее – Портал): www.uslugi.samregion.ru;

на портале «Сеть multifunctional centers предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресу: www.mfcb3.samregion.ru;

на информационных стендах в помещениях приема заявлений в уполномоченном органе;

Информация о местах нахождения и графике работы multifunctional centers, находящихся на территории Самарской области, адресах электронной почты и официальных сайтов multifunctional centers приведена в сети Интернет по адресу: www.mfcb3.samregion.ru.

1.4.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адресов Администрации и МФЦ;

справочной информации о работе Администрации;

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

сроков предоставления муниципальной услуги;

адреса получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.4.3. Индивидуальное консультирование при личном обращении.

Время ожидания лица, заинтересованного в получении консультации при индивидуальном личном обращении, не может превышать 15 минут.

Индивидуальное консультирование одного лица специалистом Администрации не может превышать 20 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется время, превышающее 20 минут, специалист Администрации, осуществляющий индивидуальное консультирование, может предложить лицу, обратившемуся за консультацией, обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для обратившегося за консультацией лица время для индивидуального консультирования.

1.4.4. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте (по электронной почте) ответ на обращение лица, заинтересованного в получении консультации, направляется либо по почте в адрес заявителя в письменной форме, либо по электронной почте на указанный адрес (адрес электронной почты) обратившегося за консультацией лица в срок не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации обращения.

1.4.5. Индивидуальное консультирование по телефону.

Звонки заявителей принимаются в соответствии с графиком работы должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информацией о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности специалиста Администрации, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

В том случае, если специалист Администрации, осуществляющий консультирование по телефону, не может ответить на вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги, по существу, он обязан проинформировать позвонившего лица об организации, которая располагает необходимыми сведениями.

1.4.6. Публикация письменное информирование.

Публичное письменное информирование осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, размещения информационных материалов на официальном сайте

органов местного самоуправления сельского поселения Хрящевка и на Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области.

1.4.7. Публичное устное информирование.

Публичное устное информирование осуществляется должностным лицом уполномоченного органа с привлечением средств массовой информации.

1.4.8. Специалист Администрации, участвующий в предоставлении муниципальной услуги, при ответе на обращения граждан и организаций обязан уважительно относиться к лицам, обратившимся за консультацией. Во время консультирования лично и консультирования по телефону необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования лично и консультирования по телефону специалист Администрации, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать) в целях предоставления муниципальной услуги.

1.4.9. На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещаются следующие информационные материалы:

сведения о местонахождении, графике (режиме) работы, номерах телефонов, адресах официальных сайтов в сети Интернет и электронной почты органов, в которых заинтересованные лица могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги (в том числе блок-схема, наглядно отображающая алгоритм прохождения административных процедур);

исчерпывающий перечень органов государственной власти, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

последовательность обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги;

перечень документов, предоставляемых заявителем, и требования, предъявляемые к этим документам;

формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решения, действий или бездействия должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Тексты перечисленных информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер не менее 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

1.4.10. На официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хрящевка сети Интернет по адресу: <http://hryashevka.stavrsp.ru/> размещаются следующие информационные материалы:

полное наименование и полный почтовый адрес Администрации;

справочные телефоны, по которым можно получить консультацию о правилах предоставления муниципальной услуги;

адрес электронной почты Администрации;

полный текст настоящего Административного регламента с приложениями к нему;

информационные материалы, содержащиеся на стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

1.4.11. На Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области размещается информация:

полный текст Административного регламента с приложениями к нему;

перечень документов, предоставляемых заявителем и требования, предъявляемые к этим документам;

образцы заполнения заявления;

полное наименование и полный почтовый адрес Администрации;

адрес электронной почты Администрации;

справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления муниципальной услуги;

порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о результате предоставления муниципальной услуги.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.4.12. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.4.13. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в Администрации при обращении заявителя лично, по телефону или посредством электронной почты.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Подготовка и утверждение документации по планировке территории».

2.2. Муниципальная услуга оказывается Администрацией.

Административные процедуры, связанные с исполнением муниципальной услуги, осуществляют специалисты Администрации.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в МФЦ в части приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, доставки документов в Администрацию.

При предоставлении муниципальной услуги органы местного самоуправления взаимодействуют с:

1) Федеральными налоговыми службами;

2) Федеральной службой регистрации, кадастра и картографии.

2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.4. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы независимо от категории и основания обращения:

1) документ, удостоверяющий личность (предоставляется при обращении в МФЦ, Уполномоченный орган);

2) заявление;

в форме документа на бумажном носителе согласно приложению №1, №2 к настоящему Административному регламенту;

в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления при обращении посредством Единого портала, Регионального портала).

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя (за исключением законных представителей физических лиц).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае направления заявления посредством Единого портала, Регионального портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации на состав соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.5. Для принятия решения о подготовке документации по планировке территории или внесения изменений в документацию по планировке территории заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на объект капитального строительства, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2) проект задания на разработку проекта планировки территории/проекта межевания территории;

3) проект задания на выполнение инженерных изысканий (если для подготовки документации по планировке территории требуется проведение инженерных изысканий) в соответствии с перечнем видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 г. № 402.

2.6. Для принятия решения об утверждении документации по планировке территории или утверждении изменений в документацию по планировке территории заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

1) основная часть проекта планировки территории (за исключением случая, если заявитель обратился с заявлением о принятии решения об утверждении проекта межевания территории или внесении в него изменений);

2) материалы по обоснованию проекта планировки территории (за исключением случая, если заявитель обратился с заявлением о принятии решения об утверждении проекта межевания территории или внесении в него изменений);

3) основная часть проекта межевания территории;

4) материалы по обоснованию проекта межевания территории;

5) согласование документации по планировке территории в случаях, предусмотренных статьёй 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.7. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственными внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления";

3) в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала.

В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах "1", "3" пункта 2.4 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона "Об электронной подписи", а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается

при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (далее - усиленная неквалифицированная электронная подпись).

В целях предоставления муниципальной услуги заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к Единому portalу, региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.8. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

«xml» - для документов в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

d) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающих формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

e) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

f) pdf, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

g) zip, rar - для сжатых документов в один файл;

h) sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи;

и) графические материалы также предоставляются в векторном виде в форматах dxf, dwg, mid/mif в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

2.9. В случае, если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); «цветной» или «режим высокой четкости» (при наличии в документе цветных графических изображений либо либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.10. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

- содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

2.11. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) в случае обращения юридического лица запрашиваются сведения из Единого государственного реестра юридических лиц из Федеральной налоговой службы;

2) в случае обращения индивидуального предпринимателя запрашиваются сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы;

3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости (сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах объекта недвижимости) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);

4) документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя, в случае подачи заявления законным представителем (в части свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документа, выданного органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации) - Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния либо Единая государственная информационная система социального обеспечения;

5) сведения о факте выдачи и содержании доверенности - единая информационная система нотариата.

2.12. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы (сведения), указанные в пункте 2.11 настоящего Административного регламента, в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.

2.13. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти, структурными подразделениями органа государственной власти или органа местного самоуправления документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.14. Регистрация заявления об оказании муниципальной услуги осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае представления заявления об оказании муниципальной услуги посредством Единого портала, регионального портала вне рабочего времени Администрации либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления об оказании муниципальной услуги считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

2.15. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

1) для принятия решения о подготовке документации по

планировке территории - 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) для принятия решения об утверждении документации по планировке территории - 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации общественные обсуждения или публичные слушания не проводятся;

3) для принятия решения об утверждении документации по планировке территории - 70 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений до утверждения документации по планировке территории.

2.16. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.17. Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в Администрации, МФЦ осуществляется в день обращения заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги.

Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, осуществляется в день его оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

2.18. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

2) представленные неполный комплект документов, указанных в пунктах 2.4 - 2.6 настоящего Административного регламента, содержащих обязательное представление заявителем;

3) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подлинности, исправления, поправки, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

5) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

6) неполное, некорректное заполнение полей формы заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;

7) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

8) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.19. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пунктах 2.4 - 2.6 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

2.20. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пунктах 2.4 - 2.6 настоящего Административного регламента, направляет заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдает в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ или Администрацию.

2.21. Отказ в приеме документов, указанных в пунктах 2.4 - 2.6 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию.

2.22. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.22.1. В случае обращения с заявлением о подготовке документации по планировке территории:

1) решение о подготовке документации по планировке территории (проект планировки и проекта межевания территории/проекта межевания территории) по форме, согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту;

2) решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории) по форме, согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту;

3) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению № 9, № 10 к настоящему Административному регламенту.

2.22.2. В случае обращения с заявлением об утверждении документации по планировке территории:

1) решение об утверждении документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории) по форме, согласно приложению №12 к настоящему Административному регламенту;

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению № 13 к настоящему Административному регламенту.

2.23. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (для принятия решения об отказе в принятии решения о подготовке документации по планировке территории):

2.23.1. При рассмотрении заявления о принятии решения о подготовке документации по планировке территории:

1) разработка документации по планировке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации не требуется, и заявитель не настаивает на ее разработке;

2) заявителем является лицо, которым в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно;

3) несоблюдение проекта задания на выполнение инженерных изысканий Правилам выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 г. № 402;

4) сведения о ранее принятом решении об утверждении документации по планировке территории, указанные заявителем, в Администрации отсутствуют (в случае рассмотрения заявления о внесении изменений в документацию по планировке территории);

5) размещение объектов местного значения, для размещения которых осуществляется подготовка документации по планировке территории, не предусмотрено документами территориального планирования в случаях, установленных частью 6 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случая, предусмотренного частью 6 статьи 18 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

6) в границах территории, предлагаемой для разработки документации по планировке территории, ранее принято решение о подготовке документации по планировке территории и срок ее подготовки не истек;

7) отзыв заявления о предоставлении муниципальной услуги по инициативе заявителя.

2.24. Оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (для принятия решения об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку):

2.24.1. При рассмотрении заявления об утверждении

документации по планировке территории:

- 1) документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случая, предусмотренного частью 10.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации);
- 2) по итогам проверки не подтверждено право заявителя принимать решение о подготовке документации по планировке территории;
- 3) решение о подготовке документации по планировке территории Администрацией или лицами, обладающими правом принимать такое решение, не принималось;
- 4) сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории лицами, обладающими правом принимать такое решение, указанные заявителем, в Администрации отсутствуют;
- 5) несоответствие представленных документов решению о подготовке документации по планировке территории;
- 6) отсутствие необходимых согласований, из числа предусмотренных статьями 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 7) получено отрицательное заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений (в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений);
- 8) документация по планировке территории по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным частью 4 статьи 41, 11, 22, 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации или Постановлению Правительства РФ от 12.05.2017 № 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов»;
- 9) в отношении территории в границах, указанных в заявлении, муниципальная услуга находится в процессе исполнения по заявлению, зарегистрированному ранее;
- 10) отзыв заявления о предоставлении муниципальной услуги по инициативе заявителя.

2.25. Заявитель (представитель заявителя) вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты Администрации или обратившись в указанный орган. На основании поступившего заявления об отказе от получения муниципальной услуги уполномоченным должностным лицом Администрации принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.26. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в установленном порядке уполномоченным должностным лицом Администрации, и направляется заявителю в личный кабинет Единого портала, регионального портала и (или) МФЦ в день принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.27. Запрещается отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале, Региональном портале.

2.28. Результат предоставления услуги, указанный в пункте 2.22 настоящего Административного регламента: направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале, региональном портале в случае, если такой способ указан в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка;

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию, МФЦ либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги.

2.29. Результат предоставления муниципальной услуги, предусмотренный подпунктом 1^й пункта 2.22.2. настоящего Административного регламента, в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю подliegt размещению в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Самарской области.

Решение об утверждении документации по планировке территории и утвержденная документация по планировке территории в течение пяти рабочих дней со дня утверждения указанных документов направляются (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в администрацию муниципального района Ставропольский Самарской области для размещения в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

2.30. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.31. Сведения о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданного посредством Единого портала, регионального портала, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса заявления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале.

Сведения о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, представленного способом, указанным в подпункте «б» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в Администрацию, МФЦ) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

- а) на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию, в том числе через МФЦ либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;
- б) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в Администрацию, МФЦ) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

2.32. Заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Исправление опечаток и ошибок осуществляется по заявлению о внесении изменений в документацию по планировке территории, предусматривающую размещение объектов местного значения и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области.

2.33. Результатом действия (действий) является подписание и присвоение регистрационного номера постановления об утверждении изменений в документацию по планировке территории, либо подписание и присвоение регистрационного номера уведомления (письму) об отклонении изменений в документацию по планировке территории и направлении их на доработку.

2.34. Способом фиксации результата выполнения действия (действия) является подписание постановления об утверждении изменений в документацию по планировке территории, либо уведомлению (письму) об отклонении изменений в документацию по планировке территории и направлении их на доработку регистрационного номера.

2.35. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

- а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Административного регламента;
- б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

2.36. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Администрации или МФЦ составляет не более 15 минут.

2.37. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.38. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- 1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);
- 3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью Главы сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.39. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителями плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей для передвижения.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвижающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Администрации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование; местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема; номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей.

За ожидания заявителей оборудуются стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Возле здания (строения) оборудуются вывеской градостроительного плана земельного участка оборудуются стульями, столами (стойками), банками заявлений о выдаче градостроительного плана земельного участка, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с выходом в интернет, к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества

(последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечивается:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданий и помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.40. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;
- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала, регионального портала;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.41. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) Администрации, его должностных лиц, принимаемых (совершаемых) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, особенности выполнения административных процедур в электронной форме и в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

- 3.1.1. При рассмотрении заявления о принятии решения о подготовке документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории:

- 1) проверка документов и регистрация заявления;
- 2) получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- 3) рассмотрение документов и сведений;
- 4) принятие решения о предоставлении услуги;
- 5) выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги.

3.1.2. При рассмотрении заявления об утверждении документации по планировке территории или утверждении изменений в документацию по планировке территории:

- 1) проверка документов и регистрация заявления;
- 2) получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- 3) рассмотрение документов и сведений;
- 4) организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений при рассмотрении заявления (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации);
- 5) принятие решения о предоставлении услуги;
- 6) выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 14 к настоящему Административному регламенту. 2.2. Основными принципами деятельности Администрации административной процедуры является обращение заявителя за предоставлением муниципальной услуги в Администрацию с соответствующим заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги посредством личного обращения.

3.3. Специалист Администрации:

- 1) осуществляет прием заявления и документов;
- 2) проверяет правильность оформления представленных заявителем документов;
- 3) проверяет комплектность представленных заявителем документов согласно пункту 2.4. - 2.6. настоящего Административного регламента.

3.4. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием:

- 1) сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) информации о степени соответствия предоставленных биометрических персональных данных физического лица его биометрическим персональным данным, содержащимся в единой биометрической системе.

3.5. В случае неправильного оформления заявления о предоставлении муниципальной услуги специалистом Администрации оказывается помощь заявителю в оформлении нового заявления.

Если при проверке комплектности представленных заявителем документов, исходя из соответственно требований пункта 2.4. - 2.6. Административного регламента, специалист Администрации выявит недостатки, то заявителю будет предложено обратиться за получением муниципальной услуги, не соответствующим установленным Административным регламентом требованиям, он направляет уведомление об отказе в приеме документов, оформленное в соответствии с Приложением № 6 к Административному

регламенту.

3.6. Основанием (юридическим фактом) для начала административной процедуры, является поступление в Администрацию по почте либо в электронной форме с помощью автоматизированных информационных систем заявления о предоставлении муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация Администрацией заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации либо действия (бездействия) должностных лиц Администрации, предоставляющего муниципальной услугу, либо муниципального служащего.

3.7. Формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, региональном портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги заявителю уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления о предоставлении муниципальной услуги заявителю обеспечиваются:

- а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений для предоставления муниципальной услуги, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- е) возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале, к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного дня, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию посредством Единого портала, регионального портала.

3.8. Администрация обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на Единый портал, региональный портал, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.9. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Администрации, ответственного за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Администрацией для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших посредством Единого портала, регионального портала, с периодичностью не реже 2 раз в день;
- рассматривает поступившие заявления и приложенные документы;
- производит действия в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Административного регламента.

3.10. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Главы сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале, региональном портале;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

3.11. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляются:

- а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.12. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами качества предоставления государственных и муниципальных услуг органами федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления им государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном

прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.13. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

3.14. Многофункциональный центр осуществляет:

формирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписки из информационных систем органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

3.15. Информирование заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

- а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;
 - б) при обращении заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.
- При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителя по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

- изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);
- назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

3.16. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, Администрация передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Администрацией и МФЦ в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

Порядок и сроки передачи Администрацией таких документов в МФЦ определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

3.17. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очереди при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

Ретачивает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях) с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

3.18. Проверка представленных документов и принятие решений по заявлению осуществляется на основании

Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Администрацию заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.4. - 2.6. Административного регламента.

3.19. В рамках рассмотрения заявления и прилагаемых к заявлению документов специалистом Администрации осуществляется проверка на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов направляется решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин такого отказа.

3.20. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалистом Администрации проводится проверка соответствия представленных документов требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.21. По результатам проверки документов, предусмотренных пунктами 2.4 - 2.6 административного регламента, специалист Администрации подготавливает проект соответствующего решения о подготовке документации по планировке территории, утвержденной документацией по планировке территории, внесении изменений в документацию по планировке территории, либо соответствующее решение об отказе и направлении на доработку.

3.22. Решение о подготовке документации по планировке территории, об утверждении документации по планировке территории, внесении изменений в документацию по планировке территории и направлении ее на доработку оформляется в форме постановления Администрации.

3.23. Основанием для отклонения документации по планировке территории и направлении ее на доработку является несоответствие такой документации требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.24. Выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры (действия) является подписанное постановление о подготовке документации по планировке территории, об утверждении документации по планировке территории, либо подписанное постановление об отклонении в принятии решения о подготовке документации по планировке, об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку.

3.25. Задание на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утверждает Администрация одновременно с принятием решения о подготовке документации по планировке территории.

3.26. В случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, указанная документация по планировке территории либо разработки, направленные Администрацией (в случае принятия Администрацией решения о подготовке документации по планировке территории по собственной инициативе), инициатором или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в электронном виде или посредством почтового отправления на согласование с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Согласованная документация по планировке территории направляется инициатором или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в Администрацию для ее проверки и утверждения с приложением писем, подтверждающих ее согласование.

Документация по планировке территории, согласование которой в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется, после ее разработки направляется инициатором или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в Администрацию для ее проверки и утверждения.

3.27. В течение 2 рабочих дней со дня утверждения документации по планировке территории специалист Администрации уведомляет о принятом решении заявителя и направляет ему один экземпляр документации по планировке территории на бумажном носителе с отметкой Администрации об утверждении документации по планировке территории на месте прошивки, с приложением копии постановления об утверждении документации по планировке территории.

3.28. В случае принятия решения об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку специалист Администрации в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю уведомление об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку и документы, представленные заявителем для предоставления муниципальной услуги.

3.29. Утвержденная документация по планировке территории (проект плана по планировке территории, либо проекты планировки территории) поддается опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение семи дней со дня утверждения указанной документации и размещается на официальном сайте муниципального образования (при наличии официального сайта муниципального образования) в сети «Интернет».

3.30. Специалист Администрации в течение пяти рабочих дней со дня утверждения такой документации направляет принятое решение в администрацию муниципального района Ставропольский Самарской области для размещения в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее – ГИС), а также в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Самарской области.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется на постоянной основе Главой сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, либо лицом его замещающим.

4.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Главой сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Администрации.

4.4. Периодичность проведения плановых проверок выполнения специалистом Администрации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, определяются планом работы Администрации на текущий год.

4.5. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается Главой сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области.

4.6. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов деятельности, утвержденных Администрацией, а также на основании обращений заявителей.

Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в 3 года.

4.7. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества

предоставления муниципальной услуги осуществляются организационным отделом Администрации на основании соответствующих правовых актов.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных должностных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

4.8. Должностные лица Администрации в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса при проведении проверки направляют затребованные документы и копии документов, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги.

4.9. Административную ответственность, предусмотренную законодательством за несоблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги, предусмотренного настоящим Административным регламентом, несут должностные лица Администрации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

4.10. Заявители и иные лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим Административным регламентом, проводимых на Едином портале государственных и муниципальных услуг или Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области, на официальном сайте Администрации.

Заявители, направившие заявления о предоставлении муниципальной услуги, могут осуществлять контроль за ходом ее предоставления путем получения необходимой информации лично во время приема, по телефону, по письменному обращению, по электронной почте, через Единый портал государственных и муниципальных услуг или Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области. Срок получения такой информации во время приема не может превышать 30 минут. Ответ на письменное обращение о ходе предоставления муниципальной услуги направляется не позднее двух рабочих дней со дня регистрации данного обращения. Ответ на обращение заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, сделанное по телефону или электронной почте, не может превышать одного рабочего дня.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также должностных лиц Администрации, муниципальных служащих

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, Администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель в случае обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, Администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих имеет право обратиться к Главе сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются учредителю этого МФЦ – Администрации муниципального района Ставропольский Самарской области или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

5.3. Жалоба подается в письменной или в электронной

форме. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет, в том числе с использованием сайта Администрации, Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего, решения и (или) действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Администрации, должностного лица Администрации, муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

6) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Администрации, должностного лица Администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами, настоящим регламентом;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов,

необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Администрацию жалобы от заявителя.

5.7. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.8. Жалоба заявителя может быть адресована Главе сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области.

5.9. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы может быть сокращен в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

- решение об удовлетворении жалобы заявителя, о признании неправомерным обжалованного действия (бездействия) и решения Администрации, должностного лица Администрации, муниципального служащего, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах. Взамен документа, в котором (которых) были допущены опечатки и (или) ошибки, выдается документ без опечаток и ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обращения заявителя в Администрацию о замене такого документа;

- решение об отказе в удовлетворении жалобы. Заявителю направляется письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение №1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

В
(наименование органа местного самоуправления)
от
(для заявителя юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта; для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

Прошу принять решение о подготовке документации по планировке территории (указать вид документации по планировке территории, проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) в отношении территории:
(указывается описание местонахождения территории, описание границ территории, ориентировочная площадь территории)

- согласно прилагаемой схеме.
1. Цель разработки документации по планировке территории: _____
2. Предполагаемое назначение и параметры развития территории, характеристики планируемого к размещению объекта (объектов): _____
3. Планируемый срок разработки документации по планировке территории: _____
4. Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории: _____

5. Обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории и достаточности материалов инженерных изысканий

(указывается в случае, если необходимость выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории отсутствует)

К заявлению прилагаются следующие документы: _____
(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить: _____

(указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги)

(дата) _____ (подпись) _____ (ФИО) _____

Приложение №2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

В
(наименование органа местного самоуправления)
от
(для заявителя юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта; для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

Прошу утвердить документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) в границах: _____

Сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории:

К заявлению прилагаются следующие документы: _____
(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить: (указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги)

(дата) _____ (подпись) _____ (ФИО) _____

Приложение №3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

В
(наименование органа местного самоуправления)
от
(для заявителя юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта; для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

Прошу принять решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории), утвержденной:

(указываются реквизиты решения об утверждении документации по планировке территории) в отношении территории (ее отдельных частей) кадастровый номер земельного участка или описание границ территории согласно прилагаемой схеме.

1. Цель разработки документации по планировке территории: _____
2. Описание планируемых изменений в названии и параметрах развития территории, характеристиках планируемого к размещению объекта (объектов): _____
3. Планируемый срок разработки документации по планировке территории: _____
4. Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории: _____

К заявлению прилагаются следующие документы: _____
(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить: _____

(указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги).

(дата) _____ (подпись) _____ (ФИО) _____

Приложение №4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

(фамилия, имя, отчество, место жительства – для физических лиц; полное наименование, место нахождения, ИНН, ОГРН – для юридических лиц)

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ОТ _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о принятии решения о подготовке документации по планировке территории и представленных документов

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица-заявителя, дата направления заявления)

принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» в связи с:

(указываются основания отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги)

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в Уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Глава сельского поселения Хрящевка _____
И.О. Фамилия

Приложение №5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от _____ № _____
О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (УКАЗЫВАЕТСЯ ВИД ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ: ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ

6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от № _____ «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории», администрация сельского поселения Хрящевка ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отклонить документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) в границах: _____

по следующим основаниям: _____

и направить ее на доработку.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в течение трех

дней со дня принятия настоящего постановления и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, а также в судебном порядке.

Глава сельского поселения Хрящевка _____

И.О. Фамилия

Приложение № 12 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»
СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
Принятие решения о подготовке документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории						
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Администрацию	Приним и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.23 Административного регламента	До 1 рабочего дня	Специалист администрации	Администрация/ ГИС / ПГС	-	регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов					
	Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов		Специалист Администрации	Администрация/ ГИС		
Получение сведений посредством СМЭВ	Направление межведомственных запросов в органы и организации	в день регистрации заявления и документов	Специалист Администрации	Администрация / ГИС/ ПГС / СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.11 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	До 5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	Специалист Администрации	Администрация / ГИС/ ПГС / СМЭВ	-	получение документов (сведений), необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги
Рассмотрение документов и сведений						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	До 10 рабочих дней	Специалист Администрации	Администрация / ГИС / ПГС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.23 Административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги
Принятие решения						
Проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	Не более 1 рабочего дня	Специалист Администрации, Глава поселения	Администрация / ГИС / ПГС	-	Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированной подписью Главы сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский
	Формирование решения о предоставлении государственной (муниципальной) услуги	До 1 часа				
Выдача результата						
Формирование и регистрация результата предоставления муниципальной услуги, в том числе в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	Специалист Администрации	Администрация / ГИС	-	Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление в МФЦ результата муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью Главы муниципального района Ставропольский	В сроки, установленные соглашением о взаимодействии между администрацией и МФЦ	Специалист Администрации	Администрация / АИС МФЦ	Указание заявителем в запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в МФЦ, а также подача запроса через МФЦ	Выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью МФЦ; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Едином портале	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	Специалист Администрации	ГИС	Результат муниципальной услуги, направленный заявителю в личный кабинет на Едином портале	
Принятие решения об утверждении документации по планировке территории или внесения изменений в документацию по планировке территории						
Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Администрацию	Приним и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.23 Административного регламента	До 1 рабочего дня	Специалист Администрации	Администрация / ГИС / ПГС	-	регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	Принятие решения об отказе в приеме документов в случае выявления оснований для отказа в приеме документов					
Получение сведений посредством СМЭВ	Направление межведомственных запросов в органы и организации	в день регистрации заявления и документов	Специалист Администрации	Администрация / ГИС/ ПГС / СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.11 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	До 5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	Специалист Администрации	Администрация / ГИС / ПГС / СМЭВ		Получение документов (сведений), необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги
Рассмотрение документов и сведений						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	До 20 рабочих дней	Специалист Администрации	Администрация / ГИС / ПГС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.23 Административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги
соответствие документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги, наличие оснований для проведения публичных слушаний или общественных обсуждений	Проведение публичных слушаний или общественных обсуждений	Не может быть менее четырнадцати дней и более тридцати дней со дня оповещения жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений	Специалист Администрации			Подготовка протокола публичных слушаний или общественных обсуждений и заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений
Принятие решения						
Проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	Не более 10 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений или не более 15 рабочих дней, если законодательством РФ не предусмотрена процедура проведения публичных слушаний	Специалист Администрации, глава поселения	Администрация / ГИС / ПГС		Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный уполномоченным должностным лицом (усиленной квалифицированной подписью Главы муниципального района Ставропольский)
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги	До 1 рабочего часа				
Выдача результата						
Формирование и регистрация результата предоставления муниципальной услуги, в том числе в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	Специалист Администрации	Администрация / ГИС	-	Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление в МФЦ результата муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью Главы муниципального района Ставропольский	В сроки, установленные соглашением о взаимодействии между администрацией и МФЦ	Специалист Администрации	Администрация / АИС МФЦ	Указание заявителем в запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в МФЦ, а также подача запроса через МФЦ	Выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью МФЦ; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Едином портале	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	Специалист Администрации	ГИС	Результат муниципальной услуги, направленный заявителю в личный кабинет на Едином портале	

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ № 29 от 20 ноября 2023 года

**О ФОРМИРОВАНИИ, ВЕДЕНИИ, ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ОПУБЛИКОВАНИИ
ПЕРЕЧНЯ ИМУЩЕСТВА АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
ПРАВА ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ, ПРАВА ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ,
А ТАКЖЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА), ИСПОЛЪЗУЕМОГО В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ЕГО ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ
(В ТОМ ЧИСЛЕ ПО ЛЬГОТНЫМ СТАВКАМ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ) СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ,
ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
В АРЕНДУ ВКЛЮЧЕННОГО В УКАЗАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Рассмотрев представленный администрацией сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области проект Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня имущества сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и условий предоставления в аренду включенного в указанный перечень имущества сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», составивший перечень имущества сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2010 № 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества», руководствуясь пунктом 5 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня имущества сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (приложение № 1);
 - 1.2. Порядок и условия предоставления в аренду имущества, находящегося в собственности сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области (за исключением земельных участков), включенного в перечень имущества муниципального района Ставропольский Самарской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления имущества сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение № 2);
 - 1.3. Условия договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, включенных в перечень имущества муниципального района Ставропольский Самарской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления их во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение № 3).
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник сельского поселения Хрящевка», а также на официальном сайте администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет (<http://hryashevka.stavrsp.ru/>).
4. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

**Председатель Собрания представителей сельского поселения Хрящевка
муниципального района Ставропольский Самарской области В.В. Никитин
Глава сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский
Самарской области К. Э. Василика**

Приложение № 1 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Хрящевка
муниципального района Ставропольский Самарской области от 20.11.2023г. № 29

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ
ПЕРЕЧНЯ ИМУЩЕСТВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ
ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПРАВА ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ, ПРАВА
ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА), ПРЕДУСМОТРЕННОГО ЧАСТЬЮ 4 СТАТЬИ 18
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 24.07.2007 № 209-ФЗ «О РАЗВИТИИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

1. Общие положения
Настоящий Порядок определяет правила формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - объекты учета), свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Перечень), состав информации, подлежащей включению в Перечень в целях предоставления имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства).
2. Цели создания и основные принципы формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня
2.1. Перечень представляет собой реестр объектов имущества сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - объекты учета), свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) и предусмотренного частью 1 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», состав информации, подлежащей включению в Перечень в целях предоставления имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также которое может быть отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.
- В указанные перечни не включаются земельные участки, предусмотренные подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставляемых арендаторам субъектам малого и среднего предпринимательства.
- 2.2. Формирование Перечня осуществляется в целях:
 - 2.2.1. Предоставления имущества, принадлежащего на праве собственности сельскому поселению Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства.
 - 2.2.2. Расширения доступности субъектов малого и среднего предпринимательства к информации об имуществе, принадлежащем на праве собственности сельскому поселению Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - имущество) и подлежащем предоставлению им во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) в рамках оказания имущественной поддержки, а также для организации передачи включенного в Перечень имущества указанным лицам.
 - 2.2.3. Реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального района Ставропольский Самарской области по вопросам развития малого и среднего предпринимательства путем оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
 - 2.2.4. Повышения эффективности управления муниципальным имуществом, находящимся в

собственности сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области.

- 2.3. Формирование и ведение Перечня основывается на следующих основных принципах:
 - 2.3.1. Достоверность данных об имуществе, включаемом в Перечень, и поддержание актуальности информации об имуществе, включенном в Перечень.
 - 2.3.2. Открытость и доступность сведений об имуществе в Перечне.
 - 2.3.3. Ежегодная актуализация Перечня (до 1 ноября текущего года), за исключением случая, если в собственности сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области отсутствует имущество, соответствующее требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также требованиям пункта 3.5 настоящего Порядка, осуществляемая на основе предложений, в том числе внесенных по итогам заседаний коллегиального органа в муниципальном районе Ставропольский по обеспечению взаимодействия исполнительных органов власти Самарской области с территориальным органом Росимущества в Самарской области и органами местного самоуправления по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.
 - 2.3.4. Взаимодействие с общественными организациями, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, институтами развития в сфере малого и среднего предпринимательства в ходе формирования и дополнения Перечня.
 - 2.4. Использование имущества, включенного в Перечень, осуществляется только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Запрещается продажа муниципального имущества, включенного в указанный Перечень, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации. В отношении указанного имущества запрещаются также переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передача третьим лицам прав и обязанностей по договорам аренды такого имущества (перенаям), передача в субаренду, за исключением предоставления такого имущества в субаренду субъектам малого и среднего предпринимательства организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и в случае, если в субаренду предоставляется имущество, предусмотренное пунктом 14 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
 - «Физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - физические лица, применяющие специальный налоговый режим), также вправе обратиться за оказанием имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке и на условиях, которые установлены Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и муниципальными правовыми актами действующими на территории муниципального района Ставропольский Самарской области.
 - Положения, касающиеся оказания поддержки физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».
3. Формирование, ведение и ежегодное дополнение Перечня
3.1. Перечень, изменение и ежегодное дополнение которого утверждаются постановлением администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области.
 - 3.2. Перечень формируется в виде информационного базы данных, содержащей объекты учета.
 - 3.3. Ведение Перечня осуществляется главой сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - глава).
 - 3.4. Сведения об утвержденном Перечне, а также об изменениях, дополнениях, внесенных в Перечень, представляются главой в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в порядке, по форме и сроки, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.
 - 3.5. В Перечень вносятся сведения об имуществе, соответствующем следующим критериям:
 - 3.5.1. Имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).
 - 3.5.2. В отношении имущества федеральными законами не установлен запрет на его передачу во временное владение и (или) пользование, в том числе в аренду на торгах или без проведения торгов.
 - 3.5.3. Имущество не является объектом религиозного назначения.
 - 3.5.4. Имущество не является объектом незавершенного строительства, объектом жилищного фонда или объектом сети инженерно-технического обеспечения, к которому подключен объект жилищного фонда.
 - 3.5.5. В отношении имущества не принято решение о предоставлении его иным лицам.
 - 3.5.6. В отношении имущества не приняты решения о его отчуждении (продаже) в соответствии с порядком, определенным Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», или предоставления иным лицам.
 - 3.5.7. Имущество не признано аварийным и подлежащим сносу.
 - 3.5.8. Земельный участок не предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, огорода, сада, садоводства, индивидуального жилищного строительства.
 - 3.5.9. Земельный участок не относится к земельным участкам, предусмотренным подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставляемых в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства.
 - 3.5.10. В отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, представлено предложение такого предприятия или учреждения о включении соответствующего имущества в перечень, а также согласие исполнительного органа местного самоуправления, уполномоченного на согласование сделки с соответствующим имуществом, на включение имущества в перечень.
 - 3.5.11. Движимое имущество не относится к имуществу, которое теряет свои натуральные свойства в процессе его использования (потребляемым вещам), к имуществу, срок службы которого составляет менее 5 лет или которое не подлежит предоставлению в аренду на срок 5 лет и более в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 3.6. Сведения о муниципальном имуществе группируются по видам имущества (недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс), земельные участки, движимое имущество). В отношении муниципального имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием и муниципальным учреждением, в перечень указывается наименование такого предприятия или учреждения и адрес для направления предложений о заключении договора аренды.
 - 3.7. Внесение сведений об имуществе в Перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений об имуществе из Перечня осуществляются нормативным правовым актом администрации муниципального образования на основе предложений органов местного самоуправления, федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Самарской области, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, владеющих имуществом на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, общероссийских некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства. В случае внесения изменений в реестр имущества сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области отнесения муниципального имущества, включенного в перечень, глава в течение 10 дней обеспечивает внесение соответствующих изменений в отношении муниципального имущества в перечень.
 - 3.8. Рассмотрение специалистом предложений, поступивших от лиц, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня их поступления. По результатам рассмотрения указанных предложений главой принимается одно из следующих решений:
 - 3.8.1. О подготовке проекта нормативного правового акта о включении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечень;
 - 3.8.2. О подготовке проекта нормативного правового акта об исключении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, из Перечня;
 - 3.8.3. Об отказе в учете предложений.
 - 3.8.4. Подписание соответствующим нормативных правовых актов, перечисленных в подпунктах 3.8.1, 3.8.2 пункта 3.8 настоящего Порядка, осуществляется главой.
 - 3.10. Решение об отказе в учете предложения о включении имущества в Перечень принимается в случае несоответствия имущества требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также требований пункта 3.5 настоящего Порядка.
 - 3.11. В случае принятия решения об отказе в учете поступившего предложения глава направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений об имуществе в Перечень.
 - 3.12. Сведения о муниципальном имуществе сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области могут быть исключены из Перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования, в том числе на право заключения договора аренды земельного участка;

- ни одного заявления о предоставлении имущества, в том числе земельного участка, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» или Земельным кодексом Российской Федерации.

3.13. Сведения о муниципальном имуществе сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области исключаются из Перечня в одном из следующих случаев:

- в отношении имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о его использовании для государственных (муниципальных) нужд либо для иных целей;
- право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке;
- имущество не соответствует критериям, установленным пунктом 3.5 настоящих Правил.

3.14. Сведения о муниципальном имуществе вносятся в перечень в составе и по форме, которые установлены в соответствии с частью 4.4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4. Опубликование Перечня

Перечень и внесенные в него изменения подлежат:

1. Обязательному опубликованию в средствах массовой информации в течение 10 рабочих дней со дня утверждения.
2. Размещению на официальном сайте администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в том числе в форме открытых данных) в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.
3. Предоставлению в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в порядке, по форме и сроки, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

Приложение № 2 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 20.11.2023г. № 29

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ), ВКЛЮЧЕННОГО В ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПРАВА ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ, ПРАВА ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА), В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПО ЛЬГОТНЫМ СТАВКАМ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ) СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Настоящие порядок и условия предоставления в аренду имущества, находящегося в собственности сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области (за исключением земельных участков), включенного в перечень имущества муниципального района Ставропольский Самарской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления имущества сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее соответственно - субъекты МСП, Перечень), разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Федеральный закон № 135-ФЗ), приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее - приказ ФАС № 67).

2. Настоящими порядком и условиями регламентируются порядок и условия предоставления в аренду (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам МСП имущества, находящегося в собственности сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, включенного в Перечень (далее - имущество сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, включенное в Перечень), за исключением земельных участков.

3. Претендентами на приобретение права аренды имущества сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, включенного в Перечень, являются лица, отнесенные к субъектам МСП, сведения о которых содержатся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства либо в едином реестре организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы и акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» соответственно.

Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - физические лица, применяющие специальный налоговый режим), также вправе обратиться в установленном порядке и на условиях за предоставлением в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального района Ставропольский Самарской области (за исключением земельных участков), включенного в перечень имущества муниципального района Ставропольский Самарской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления имущества муниципального района Ставропольский Самарской области во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы).

Положения, касающиеся оказания поддержки физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

4. Имущество сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, включенное в Перечень, не может быть предоставлено в аренду субъектам МСП, перечисленным в части 3 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ, в случаях, установленных частью 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ.

5. Имущество сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, включенное в Перечень, предоставляется в аренду субъектам МСП на долгосрочной основе на срок не менее пяти лет, если меньший срок договора не предложен в поданном до заключения такого договора заявлении лица, приобретающего права владения и (или) пользования имуществом муниципального района Ставропольский Самарской области.

6. Имущество сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, включенное в Перечень, предоставляется в аренду по результатам конкурса или аукциона на право заключения договора аренды имущества сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, за исключением случаев, установленных Федеральным законом № 135-ФЗ.

7. Решение о проведении конкурса или аукциона на право заключения договора аренды имущества сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, включенного в Перечень, на условиях, установленных настоящими порядком и условиями, в отношении имущества, входящего в состав имущества казны сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, принимает на себя администрация сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области» (далее - уполномоченный орган), в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными и казенными учреждениями сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области или на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, - муниципальные и казенные учреждения сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, муниципальные унитарные предприятия сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области соответственно (далее - организации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области) с согласия уполномоченного органа.

8. В течение срока действия имущества сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области в Перечень либо с даты прекращения имущественных прав субъектов МСП на имущество сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, включенное в Перечень, уполномоченный орган либо организации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области с согласия уполномоченного органа объявляют аукцион (конкурс) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, среди субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, принимает решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка среди субъектов малого и среднего предпринимательства или осуществляет предоставление имущества в аренду субъектам МСП на долгосрочной основе на срок не менее пяти лет, если меньший срок договора не предложен в поданном до заключения такого договора заявлении лица, приобретающего права владения и (или) пользования имуществом муниципального района Ставропольский Самарской области.

9. Начальный (минимальный) размер арендной платы за пользование имуществом сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области определяется на

основании отчета об оценке рыночной арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности (далее - отчет об оценке).

10. Проведение конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды имущества сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, включенного в Перечень, осуществляется в соответствии с приказом ФАС № 67.

11. При заключении с субъектами МСП договоров аренды имущества сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области (за исключением земельных участков), включенного в Перечень, арендная плата вносится в следующем порядке:

- в первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы;
- во второй год аренды - 60 процентов размера арендной платы;
- в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы;
- в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы.

12. По истечении срока договора аренды имущества сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, включенного в Перечень, арендатор - субъект МСП (далее - арендатор) имеет преимущественное право на заключение договора аренды на новый срок при одновременном соблюдении условий, предусмотренных частью 9 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ.

13. При заключении договора аренды имущества сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, включенного в Перечень, на новый срок арендная плата определяется на основании отчета об оценке и вносится арендатором в размере 100 процентов размера арендной платы ежегодно.

14. При заключении с субъектами малого и среднего предпринимательства договоров аренды в отношении имущества сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, включенного в перечень, предусматриваются условия о возможности возмездного отчуждения арендодателем имущества (за исключением земельных участков), включенного в перечень, в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также обязательство арендатора не осуществлять переуступку прав пользования имуществом, передачу прав пользования им в залог и внесение прав пользования имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передачу третьим лицам прав и обязанностей по договорам аренды имущества (перенаям), передачу в субаренду, за исключением предоставления имущества в субаренду субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и в случае, если в субаренду предоставляется имущество, предусмотренное пунктом 14 части 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ.

15. Размер арендной платы по договору аренды имущества сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, включенного в Перечень, изменяется ежегодно в одностороннем порядке, но не ранее чем через год после его заключения, на размер уровня инфляции, определяемого исходя из максимального уровня инфляции (индекс потребительских цен, декабрь к декабрю), устанавливаемого в рамках прогноза социально-экономического развития Самарской области, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен договор аренды.

16. При досрочном расторжении договора аренды имущества муниципального района Ставропольский Самарской области, включенного в Перечень, по требованию арендодателя, в том числе в случае нарушения арендатором существенных условий договора аренды, выявления несоответствия субъекта МСП требованиям, установленным статьями 4, 15 Федерального закона № 209-ФЗ, арендатор обязан оплатить арендную плату за весь срок пользования имуществом сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области до момента расторжения договора исходя из размера арендной платы, установленного без учета льгот, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка.

17. В случаях, предусмотренных законодательством Самарской области, при прекращении в связи с реализацией решения о комплексном развитии территории жилой застройки, решения о комплексном развитии территории нежилкой застройки договора аренды зданий, сооружений, нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, заключенного с субъектом малого или среднего предпринимательства, указанный субъект малого или среднего предпринимательства имеет право на заключение в день прекращения такого договора аренды нового договора аренды иных зданий, сооружений, нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности и являющихся равнозначными в соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ. При этом новый договор аренды заключается на тех же условиях, что и ранее действовавший договор аренды, и на срок, оставшийся до его истечения, без проведения торгов и с сохранением льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

В случае, если оставшийся срок действия прекращаемого договора аренды составлял менее одного года, новый договор аренды заключается не менее чем на один год при наличии согласия арендатора на заключение договора аренды на указанный срок. В случае, если указанный в настоящей части субъект малого или среднего предпринимательства имел на дату принятия решения о комплексном развитии территории преимущественное право на приобретение предусмотренных зданий, сооружений, нежилых помещений в собственности в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», преимущественное право сохраняется в отношении равнозначного объекта недвижимости или нежилого помещения, предоставленного ему по новому договору аренды».

Приложение № 3 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 20.11.2023г. № 29

УСЛОВИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПРАВА ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ, ПРАВА ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА), В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИХ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПО ЛЬГОТНЫМ СТАВКАМ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ) СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Земельные участки, находящиеся в собственности сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, включенные в перечень имущества сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее - земельные участки), в целях предоставления их во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП), предоставляются в аренду субъектам МСП на долгосрочной основе на срок определяемый в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Порядок и условия предоставления в аренду земельных участков, включенных в перечень имущества сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления их во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, устанавливаются Земельным кодексом Российской Федерации.

2. Арендная плата за земельные участки, предоставляемые в аренду без торгов, определяется в соответствии с порядком определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области и предоставленные в аренду без торгов, установленным решением Собрания представителей муниципального района Ставропольский Самарской области.

3. Арендная плата по договорам аренды земельных участков, заключенным по результатам торгов, определяется по результатам торгов.

4. При заключении с субъектами МСП по результатам торгов договоров аренды земельных участков арендная плата вносится в следующем порядке:

- в первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы;
- во второй год аренды - 60 процентов размера арендной платы;
- в третий год аренды и далее - 80 процентов размера арендной платы.

5. Размер арендной платы по договору аренды земельных участков определяется ежегодно в одностороннем порядке, но не ранее чем через год после его заключения, на размер уровня инфляции, определяемого исходя из максимального уровня инфляции (индекс потребительских цен, декабрь к декабрю), устанавливаемого в рамках прогноза социально-экономического развития Самарской области.

6. При досрочном расторжении договора аренды земельного участка, заключенного по результатам торгов, по требованию арендодателя, в том числе в случае нарушения арендатором существенных условий договора аренды, выявления несоответствия субъекта МСП требованиям, установленным статьями 4, 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», арендатор обязан оплатить арендную плату за весь срок пользования земельным участком до момента расторжения договора исходя из размера арендной платы, установленной без учета льгот, предусмотренных пунктом 4 настоящих Условий.

7. Арендатор земельного участка не вправе вносить в земельный участок права и обязанности по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив.

8. Арендатор земельного участка не вправе передавать арендованный земельный участок в субаренду, за исключением предоставления имущества в субаренду субъектам малого и среднего предпринимательства, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и в случае, если в субаренду предоставляется имущество, предусмотренное пунктом 14 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
9. Земельные участки, находящиеся в собственности сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, включенные в перечень имущества сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) в целях предоставления их во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, могут быть отчужжены на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.
10. Арендатель земельного участка вправе обратиться в суд с требованием о прекращении договора аренды земельного участка, заключенного с субъектами МСП, в случае использования земельного участка не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, установленных пунктами 7, 8 настоящих Условий.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЯ № 30 от 20 ноября 2023 года

**О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД И НА
ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ (1 ЧТЕНИЕ)**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь Уставом сельского поселения, рассмотрев «Проект бюджета сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», Собрание представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области решило:

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год:

- общий объем доходов – 15 228 тыс. руб.;
- общий объем расходов – 15 228 тыс. руб.;
- профицит (дефицит) – 0 тыс. руб.

2. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2025 года:

- общий объем доходов – 15 672 тыс. руб.;
- общий объем расходов – 15 672 тыс. руб.;
- профицит (дефицит) – 0 тыс. руб.

3. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2026 года:

- общий объем доходов – 16 002 тыс. руб.;
- общий объем расходов – 16 002 тыс. руб.;
- профицит (дефицит) – 0 тыс. руб.

4. Утвердить общий объем условно утвержденных расходов:

- на 2025 год – 384 тыс. руб.;
- на 2026 год – 784 тыс. руб.

5. Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области:

- в 2024 году – в сумме 1 884 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 301 тыс. руб.;
- в 2025 году – в сумме 1 894 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 311 тыс. руб.;
- в 2026 году – в сумме 1 894 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 311 тыс. руб.

6. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из федерального и областного бюджетов:

- в 2024 году - в сумме 301 тыс. руб.;
- в 2025 году - в сумме 311 тыс. руб.;
- в 2026 году - в сумме 311 тыс. руб.

7. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области из бюджета сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области для осуществления делегированных полномочий:

- в 2024 году - в сумме 3 726 тыс. руб.;
- в 2025 году - в сумме 3 726 тыс. руб.;
- в 2026 году - в сумме 3 726 тыс. руб.

8. Образовать в расходной части бюджета сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области резервный фонд администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области:

- в 2024 году - в сумме 15 тыс. руб.;
- в 2025 году - в сумме 16 тыс. руб.;
- в 2026 году - в сумме 16 тыс. руб.

9. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год в соответствии с приложением № 1 к настоящему Решению.

10. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год в соответствии с приложением №2 к настоящему Решению.

11. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2025 и 2026 годов в соответствии с приложением №3 к настоящему Решению.

12. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2025 и 2026 годов в соответствии с приложением №4 к настоящему Решению.

13. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области:

- на 1 января 2025 года - в сумме 0 тыс. руб.;
- в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям - в сумме 0 тыс. руб.;
- на 1 января 2026 года - в сумме 0 тыс. руб.;
- в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям - в сумме 0 тыс. руб.;
- на 1 января 2027 года - в сумме 0 тыс. руб.;
- в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям - в сумме 0 тыс. руб.

14. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области:

- в 2024 году - в сумме 2 170 тыс. руб.;
- в 2025 году - в сумме 2 291 тыс. руб.;
- в 2026 году - в сумме 2 291 тыс. руб.

15. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год в соответствии с приложением №5 к настоящему Решению.

16. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2025 и 2026 годов в соответствии с приложением №6 к настоящему Решению.

17. Утвердить программу муниципальных гарантий сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024, 2025 и 2026 годы в соответствии с приложением №7 к настоящему Решению.

18. Утвердить программу муниципальных обязательств сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024, 2025 и 2026 годы в соответствии с приложением №8 к настоящему Решению.

19. Утвердить объем бюджетных ассигнований на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области:

- в 2024 году - в сумме 0 тыс. руб.
- в 2025 году - в сумме 0 тыс. руб.
- в 2026 году - в сумме 0 тыс. руб.

20. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области в бюджет сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области:

- в 2024 году - в сумме 1 583 тыс. руб.
- в 2025 году - в сумме 1 583 тыс. руб.
- в 2026 году - в сумме 1 583 тыс. руб.

21. Установить, что при исполнении бюджета сельского поселения Хрящевка муниципального

района Ставропольский Самарской области на 2024 год и плановый период 2025 И 2026 годов показатели сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области и лимиты бюджетных обязательств утверждаются только на 2024 год.

22. Установить в соответствии с п. 8 статьи 217 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, что дополнительные основания для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области в 2024 году и плановом периоде 2025 и 2026 годов являются:

Принятие решений Правительства Самарской области, областными органами исполнительной власти о распределении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также заключение соглашений, предусматривающих получение субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных настоящим решением;

Изменение кодов бюджетной классификации расходов бюджета сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, отнесенных к настоящим решениям, в целях их приведения в соответствие с областными и федеральными правовыми актами;

Перераспределение в рамках одной муниципальной программы сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области бюджетных ассигнований на осуществление мероприятий программы;

Увеличение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание государственных (муниципальных) услуг, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

Осуществление выплат, сокращающих долговые обязательства сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области;

Изменение кодов бюджетной классификации отраженных в настоящем Решении расходов бюджета сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, осуществляемых за счет безвозмездных поступлений в местный бюджет, а также остатков безвозмездных поступлений в местный бюджет, сформированных по состоянию на 1 января 2024 года.

23. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2024 года и действует по 31 декабря 2026 года.

24. Со дня вступления в силу настоящего Решения положения пунктов 12, 13 и 17 Решения Собрания Представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.12.2022 №46 «О бюджете сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» признаются утратившими силу.

25. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Хрящевка» и на официальном сайте администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области <http://hryashevka.stavrsp.ru>.

**Председатель Собрания представителей сельского поселения Хрящевка
муниципального района Ставропольский Самарской области В.В. Никитин**
**Глава сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский
Самарской области К.Э. Василика**

**Приложение №1 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Хрящевка
муниципального района Ставропольский Самарской области от 20.11.2023 г. № 30**

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД
(ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)**

Наименование показателя	Код главы	Раз	Пр	КЦСР	КВР	План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений			
Администрация сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области	457					15 228	301			
Общегосударственные вопросы	457	01				6 334	0			
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	457	01	02			1 141	0			
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	457	01	02	63		1 141	0			
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	457	01	02	63	1	1 141	0			
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	457	01	02	63	1	00	11000	1 141	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	457	01	02	63	1	00	11000	100	1 141	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	457	01	02	63	1	00	11000	120	1 141	0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	457	01	04					3 906	0	
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	457	01	04	63				3 906	0	
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	457	01	04	63	1			3 543	0	
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	457	01	04	63	1	00	11000		3 543	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	457	01	04	63	1	00	11000	100	1 793	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	457	01	04	63	1	00	11000	120	1 793	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	457	01	04	63	1	00	11000	200	1 475	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	457	01	04	63	1	00	11000	240	1 475	0
Иные бюджетные ассигнования	457	01	04	63	1	00	11000	800	275	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	457	01	04	63	1	00	11000	850	275	0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	457	01	04	63	7			267	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	457	01	04	63	7	00	78210		267	0
Межбюджетные трансферты	457	01	04	63	7	00	78210	500	267	0
Иные межбюджетные трансферты	457	01	04	63	7	00	78210	540	267	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	457	01	04	63	9			96	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	457	01	04	63	9	00	78210		96	0
Межбюджетные трансферты	457	01	04	63	9	00	78210	500	96	0
Иные межбюджетные трансферты	457	01	04	63	9	00	78210	540	96	0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	457	01	06					212	0	

Муниципальная программа «Социаль- но – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	457	01	06	63					212	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Хряще- ва муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы»	457	01	06	63	1				33	0
Межбюджетные трансферты, предоставле- мые в бюджеты муниципального района в со- ответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	457	01	06	63	1	00	78210		33	0
Межбюджетные трансферты	457	01	06	63	1	00	78210	500	33	0
Иные межбюджетные трансферты	457	01	06	63	1	00	78210	540	33	0
Подпрограмма «Обеспечение информатиза- ции и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Хрящевка муниципаль- ного района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за ис- полнением бюджета на 2024 - 2026 годы»	457	01	06	63	Б				179	0
Межбюджетные трансферты, предоставле- мые в бюджеты муниципального района в со- ответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	457	01	06	63	Б	00	78210		179	0
Межбюджетные трансферты	457	01	06	63	Б	00	78210	500	179	0
Иные межбюджетные трансферты	457	01	06	63	Б	00	78210	540	179	0
Резервные фонды	457	01	11						15	0
Непрограммное направление расходов	457	01	11	99					15	0
Резервный фонд местной администрации	457	01	11	99	0	00	79900		15	0
Иные бюджетные ассигнования	457	01	11	99	0	00	79900	800	15	0
Резервные средства	457	01	11	99	0	00	79900	870	15	0
Другие общегосударственные вопросы	457	01	13						1 059	0
Муниципальная программа «Социаль- но – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	457	01	13	63					1 059	0
Подпрограмма «Информационное обеспе- чение администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставро- польский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2024 - 2026 годы»	457	01	13	63	А				156	0
Закупка товаров, работ и услуг для муницип- альных нужд	457	01	13	63	А	00	20000		156	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспече- ния государственных (муниципальных) нужд	457	01	13	63	А	00	20000	200	156	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципаль- ных) нужд	457	01	13	63	А	00	20000	240	156	0
Подпрограмма «Обеспечение информатиза- ции и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Хрящевка муниципаль- ного района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за ис- полнением бюджета на 2024 - 2026 годы»	457	01	13	63	Б				903	0
Закупка товаров, работ и услуг для муницип- альных нужд	457	01	13	63	Б	00	20000		121	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспече- ния государственных (муниципальных) нужд	457	01	13	63	Б	00	20000	200	121	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципаль- ных) нужд	457	01	13	63	Б	00	20000	240	121	0
Межбюджетные трансферты, предоставле- мые в бюджеты муниципального района в со- ответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	457	01	13	63	Б	00	78210		782	0
Межбюджетные трансферты	457	01	13	63	Б	00	78210	500	782	0
Иные межбюджетные трансферты	457	01	13	63	Б	00	78210	540	782	0
Национальная оборона	457	02							301	301
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	457	02	03						301	301
Муниципальная программа «Социаль- но – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	457	02	03	63					301	301
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Хряще- ва муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы»	457	02	03	63	1				301	301
Осуществление предупредительного воинского учета органами местного самоуправления поселе- ний, муниципальных и городских округов	457	02	03	63	1	00	51180		301	301
Расходы на выплаты персоналу в целях обе- спечения выполнения функций государствен- ными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления госу- дарственными внебюджетными фондами	457	02	03	63	1	00	51180	100	301	301
Расходы на выплаты персоналу государствен- ных (муниципальных) органов	457	02	03	63	1	00	51180	120	301	301
Национальная безопасность и правоохрани- тельная деятельность	457	03							1 047	0
Гражданская оборона	457	03	09						44	0
Муниципальная программа «Социаль- но – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	457	03	09	63					44	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сель- ского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	457	03	09	63	2				44	0
Межбюджетные трансферты, предоставле- мые в бюджеты муниципального района в со- ответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	457	03	09	63	2	00	78210		44	0
Межбюджетные трансферты	457	03	09	63	2	00	78210	500	44	0
Иные межбюджетные трансферты	457	03	09	63	2	00	78210	540	44	0
Защита населения и территории от чрезвы- чайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	457	03	10						838	0
Муниципальная программа «Социаль- но – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	457	03	10	63					838	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сель- ского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	457	03	10	63	2				838	0
Расходы на обеспечения деятельности муницип- альных казенных учреждений	457	03	10	63	2	00	12000		645	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обе- спечения выполнения функций государствен- ными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления госу- дарственными внебюджетными фондами	457	03	10	63	2	00	12000	100	560	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	457	03	10	63	2	00	12000	110	560	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспе- чения государственных (муниципальных) нужд	457	03	10	63	2	00	12000	200	85	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципаль- ных) нужд	457	03	10	63	2	00	12000	240	85	0
Межбюджетные трансферты, предоставле- мые в бюджеты муниципального района в со- ответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	457	03	10	63	2	00	78210		193	0
Межбюджетные трансферты	457	03	10	63	2	00	78210	500	193	0
Иные межбюджетные трансферты	457	03	10	63	2	00	78210	540	193	0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятель- ности	457	03	14						165	0
Непрограммное направление расходов	457	03	14	99					165	0
Закупка товаров, работ и услуг для муницип- альных нужд	457	03	14	99	0	00	20000		165	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обе- спечения выполнения функций государствен- ными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления госу- дарственными внебюджетными фондами	457	03	14	99	0	00	20000	100	50	0
Расходы на выплаты персоналу государствен- ных (муниципальных) органов	457	03	14	99	0	00	20000	120	50	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспе- ния государственных (муниципальных) нужд	457	03	14	99	0	00	20000	200	115	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципаль- ных) нужд	457	03	14	99	0	00	20000	240	115	0
Национальная экономика	457	04							2 270	0
Водное хозяйство	457	04	06						100	0
Муниципальная программа «Социаль- но – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	457	04	06	63					100	0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Хрящевка муниципаль- ного района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	457	04	06	63	7				100	0
Закупка товаров, работ и услуг для муницип- альных нужд	457	04	06	63	7	00	20000		100	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспече- ния государственных (муниципальных) нужд	457	04	06	63	7	00	20000	200	100	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципаль- ных) нужд	457	04	06	63	7	00	20000	240	100	0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	457	04	09						2 170	0
Муниципальная программа «Социаль- но – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	457	04	09	63					2 170	0
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Хрящевка муниципального района Ставро- польский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	457	04	09	63	4				2 170	0
Закупка товаров, работ и услуг для муницип- альных нужд	457	04	09	63	4	00	20000		2 170	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспече- ния государственных (муниципальных) нужд	457	04	09	63	4	00	20000	200	2 170	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципаль- ных) нужд	457	04	09	63	4	00	20000	240	2 170	0
Жилищно-коммунальное хозяйство	457	05							2 865	0
Жилищное хозяйство	457	05	01						230	0
Муниципальная программа «Социаль- но – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	457	05	01	63					230	0
Подпрограмма «Содержание и обслужива- ние муниципального имущества сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	457	05	01	63	5				230	0
Закупка товаров, работ и услуг для муницип- альных нужд	457	05	01	63	5	00	20000		230	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспече- ния государственных (муниципальных) нужд	457	05	01	63	5	00	20000	200	230	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципаль- ных) нужд	457	05	01	63	5	00	20000	240	230	0
Коммунальное хозяйство	457	05	02						250	0
Муниципальная программа «Социаль- но – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	457	05	02	63					250	0
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	457	05	02	63	6				250	0
Закупка товаров, работ и услуг для муницип- альных нужд	457	05	02	63	6	00	20000		250	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспече- ния государственных (муниципальных) нужд	457	05	02	63	6	00	20000	200	250	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципаль- ных) нужд	457	05	02	63	6	00	20000	240	250	0
Благоустройство	457	05	03						2 385	0
Муниципальная программа «Социаль- но – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	457	05	03	63					2 385	0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Хрящевка муниципаль- ного района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	457	05	03	63	7				2 385	0
Расходы на обеспечение деятельности муницип- альных казенных учреждений	457	05	03	63	7	00	12000		668	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обе- спечения выполнения функций государствен- ными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления госу- дарственными внебюджетными фондами	457	05	03	63	7	00	12000	100	668	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	457	05	03	63	7	00	12000	110	668	0
Закупка товаров, работ и услуг для муницип- альных нужд	457	05	03	63	7	00	20000		1 718	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспече- ния государственных (муниципальных) нужд	457	05	03	63	7	00	20000	200	1 718	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципаль- ных) нужд	457	05	03	63	7	00	20000	240	1 718	0
Образование	457	07							140	0
Молодежная политика	457	07	07						140	0

Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	457	07	07	63					140	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	457	07	07	63	9				140	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	457	07	07	63	9	00	12000		140	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	457	07	07	63	9	00	12000	100	140	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	457	07	07	63	9	00	12000	110	140	0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	457	08							2 132	0
Культура	457	08	01						1 305	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	457	08	01	63					1 305	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	457	08	01	63	8				1 305	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	457	08	01	63	8	00	78210		1 305	0
Межбюджетные трансферты	457	08	01	63	8	00	78210	500	1 305	0
Иные межбюджетные трансферты	457	08	01	63	8	00	78210	540	1 305	0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	457	08	04						827	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	457	08	04	63					827	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	457	08	04	63	8				827	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	457	08	04	63	8	00	78210		827	0
Межбюджетные трансферты	457	08	04	63	8	00	78210	500	827	0
Иные межбюджетные трансферты	457	08	04	63	8	00	78210	540	827	0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	457	11							140	0
Массовый спорт	457	11	02						140	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	457	11	02	63					140	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	457	11	02	63	9				140	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	457	11	02	63	9	00	12000		140	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	457	11	02	63	9	00	12000	100	140	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	457	11	02	63	9	00	12000	110	140	0
Итого									15 228	301

Приложение №2 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 20.11.2023 г. № 30

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ МРАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)

Наименование показателя	КЦСР	КВР	План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	63		15 048	301
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	63	1	5 018	301
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	63	1 00	11000	4 685 0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	63	1 00	11000	100 2 935 0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	63	1 00	11000	120 2 935 0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63	1 00	11000	200 1 475 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63	1 00	11000	240 1 475 0
Иные бюджетные ассигнования	63	1 00	11000	800 275 0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	63	1 00	11000	850 275 0
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	63	1 00	51180	301 301
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	63	1 00	51180	100 301 301
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	63	1 00	51180	120 301 301
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	63	1 00	78210	33 0

Межбюджетные трансферты	63	1 00	78210	500 33 0
Иные межбюджетные трансферты	63	1 00	78210	540 33 0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	63	2		882 0
Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	63	2 00	12000	645 0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	63	2 00	12000	100 560 0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	63	2 00	12000	110 560 0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63	2 00	12000	200 85 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63	2 00	12000	240 85 0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	63	2 00	78210	237 0
Межбюджетные трансферты	63	2 00	78210	500 237 0
Иные межбюджетные трансферты	63	2 00	78210	540 237 0
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	63	4		2 170 0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	63	4 00	20000	2 170 0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63	4 00	20000	200 2 170 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63	4 00	20000	240 2 170 0
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	63	5		230 0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	63	5 00	20000	230 0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63	5 00	20000	200 230 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63	5 00	20000	240 230 0
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	63	6		250 0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	63	6 00	20000	250 0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63	6 00	20000	200 250 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63	6 00	20000	240 250 0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	63	7		2 753 0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	63	7 00	12000	668 0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	63	7 00	12000	100 668 0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	63	7 00	12000	110 668 0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	63	7 00	20000	1 818 0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63	7 00	20000	200 1 818 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63	7 00	20000	240 1 818 0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	63	7 00	78210	267 0
Межбюджетные трансферты	63	7 00	78210	500 267 0
Иные межбюджетные трансферты	63	7 00	78210	540 267 0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	63	8		2 132 0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	63	8 00	78210	2 132 0
Межбюджетные трансферты	63	8 00	78210	500 2 132 0
Иные межбюджетные трансферты	63	8 00	78210	540 2 132 0
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	63	9		376 0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	63	9 00	12000	280 0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	63	9 00	12000	100 280 0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	63	9 00	12000	110 280 0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	63	9 00	78210	96 0
Межбюджетные трансферты	63	9 00	78210	500 96 0
Иные межбюджетные трансферты	63	9 00	78210	540 96 0
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2024 - 2026 годы»	63	A		156 0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	63	A 00	20000	156 0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63	A 00	20000	200 156 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63	A 00	20000	240 156 0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2024 - 2026 годы»	63	B		1 082 0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	63	B 00	20000	121 0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63	B 00	20000	200 121 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63	B 00	20000	240 121 0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	63	B 00	78210	961 0
Межбюджетные трансферты	63	B 00	78210	500 961 0
Иные межбюджетные трансферты	63	B 00	78210	540 961 0

Непрограммное направление расходов	99					180	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99	0	00	20000		165	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99	0	00	20000	100	50	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99	0	00	20000	120	50	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	20000	200	115	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	20000	240	115	0
Резервный фонд местной администрации	99	0	00	79900		15	0
Иные бюджетные ассигнования	99	0	00	79900	800	15	0
Резервные средства	99	0	00	79900	870	15	0
						15 228	301

Приложение №3 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 20.11.2023 г. № 30

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)

Наименование показателя	Код главы	Рз	Пр	КЦСР	КВР	на 2025 год	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений	на 2026 год	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Администрация сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области	457					15 672	311	16 002	311
Общегосударственные вопросы	457	01				6 260	0	6 260	0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	457	01	02			1 141	0	1 141	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	457	01	02	63		1 141	0	1 141	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	457	01	02	63	1	1 141	0	1 141	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	457	01	02	63	1 00	11000	1 141	1 141	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	457	01	02	63	1 00	11000	1 141	1 141	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	457	01	02	63	1 00	11000	120	1 141	0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	457	01	04			3 832	0	3 832	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	457	01	04	63		3 832	0	3 832	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	457	01	04	63	1	3 469	0	3 469	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	457	01	04	63	1 00	11000	3 469	3 469	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	457	01	04	63	1 00	11000	100	1 794	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	457	01	04	63	1 00	11000	120	1 794	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	457	01	04	63	1 00	11000	200	1 400	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	457	01	04	63	1 00	11000	240	1 400	0
Иные бюджетные ассигнования	457	01	04	63	1 00	11000	800	275	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	457	01	04	63	1 00	11000	850	275	0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	457	01	04	63	7		267	267	0

Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	457	01	04	63	7	00	78210		267	0	267	0
Межбюджетные трансферты	457	01	04	63	7	00	78210	500	267	0	267	0
Иные межбюджетные трансферты	457	01	04	63	7	00	78210	540	267	0	267	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	457	01	04	63	9				96	0	96	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	457	01	04	63	9	00	78210		96	0	96	0
Межбюджетные трансферты	457	01	04	63	9	00	78210	500	96	0	96	0
Иные межбюджетные трансферты	457	01	04	63	9	00	78210	540	96	0	96	0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	457	01	06						212	0	212	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	457	01	06	63					212	0	212	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	457	01	06	63	1				33	0	33	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	457	01	06	63	1	00	78210		33	0	33	0
Межбюджетные трансферты	457	01	06	63	1	00	78210	500	33	0	33	0
Иные межбюджетные трансферты	457	01	06	63	1	00	78210	540	33	0	33	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2024 - 2026 годы»	457	01	06	63	Б				179	0	179	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	457	01	06	63	Б	00	78210		179	0	179	0
Межбюджетные трансферты	457	01	06	63	Б	00	78210	500	179	0	179	0
Иные межбюджетные трансферты	457	01	06	63	Б	00	78210	540	179	0	179	0
Резервные фонды	457	01	11						16	0	16	0
Непрограммное направление расходов	457	01	11	99					16	0	16	0
Резервный фонд местной администрации	457	01	11	99	0	00	79900		16	0	16	0
Иные бюджетные ассигнования	457	01	11	99	0	00	79900	800	16	0	16	0
Резервные средства	457	01	11	99	0	00	79900	870	16	0	16	0
Другие общегосударственные вопросы	457	01	13						1 059	0	1 059	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	457	01	13	63					1 059	0	1 059	0
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2024 - 2026 годы»	457	01	13	63	А				156	0	156	0

Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	457	01	13	63	A	00	20000	156	0	156	0	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	457	03	10				838	0	838	0			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	457	01	13	63	A	00	20000	200	156	0	156	0	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	457	03	10	63		838	0	838	0			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	457	01	13	63	A	00	20000	240	156	0	156	0	Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	457	03	10	63	2	838	0	838	0			
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2024 - 2026 годы»	457	01	13	63	B			903	0	903	0	Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	457	03	10	63	2	00	12000		645	0	645	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	457	01	13	63	B	00	20000		121	0	121	0	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	457	03	10	63	2	00	12000	100	560	0	560	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	457	01	13	63	B	00	20000	200	121	0	121	0	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	457	03	10	63	2	00	12000	110	560	0	560	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	457	01	13	63	B	00	20000	240	121	0	121	0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	457	03	10	63	2	00	12000	200	85	0	85	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	457	01	13	63	B	00	78210		782	0	782	0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	457	03	10	63	2	00	12000	240	85	0	85	0
Межбюджетные трансферты	457	01	13	63	B	00	78210	500	782	0	782	0	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	457	03	10	63	2	00	78210		193	0	193	0
Иные межбюджетные трансферты	457	01	13	63	B	00	78210	540	782	0	782	0	Межбюджетные трансферты	457	03	10	63	2	00	78210	500	193	0	193	0
Национальная оборона	457	02						311	311	311	311	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	457	03	10	63	2	00	78210	540	193	0	193	0	
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	457	02	03					311	311	311	311	Непрограммное направление расходов	457	03	14					165	0	165	0		
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	457	02	03	63				311	311	311	311	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	457	03	14	99	0	00	20000	100	50	0	50	0	
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	457	02	03	63	1			311	311	311	311	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	457	03	14	99	0	00	20000	120	50	0	50	0	
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	457	02	03	63	1	00	51180		311	311	311	311	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	457	03	14	99	0	00	20000	200	115	0	115	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	457	02	03	63	1	00	51180	100	311	311	311	311	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	457	03	14	99	0	00	20000	240	115	0	115	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	457	02	03	63	1	00	51180	120	311	311	311	311	Национальная экономика	457	04					2 391	0	2 391	0		
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	457	03						1 047	0	1 047	0	Водное хозяйство	457	04	06					100	0	100	0		
Гражданская оборона	457	03	09					44	0	44	0	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	457	04	06	63			100	0	100	0			
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	457	03	09	63				44	0	44	0	Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	457	04	06	63	7		100	0	100	0			
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	457	03	09	63	2			44	0	44	0	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	457	04	06	63	7	00	20000		100	0	100	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	457	03	09	63	2	00	78210		44	0	44	0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	457	04	06	63	7	00	20000	200	100	0	100	0
Межбюджетные трансферты	457	03	09	63	2	00	78210	500	44	0	44	0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	457	04	06	63	7	00	20000	240	100	0	100	0
Иные межбюджетные трансферты	457	03	09	63	2	00	78210	540	44	0	44	0	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	457	04	09				2 291	0	2 291	0		
												Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	457	04	09	63				2 291	0	2 291	0		

Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	457	04	09	63	4				2 291	0	2 291	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	457	04	09	63	4	00	20000		2 291	0	2 291	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	457	04	09	63	4	00	20000	200	2 291	0	2 291	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	457	04	09	63	4	00	20000	240	2 291	0	2 291	0
Жилищно-коммунальное хозяйство	457	05							2 867	0	2 797	0
Жилищное хозяйство	457	05	01						230	0	230	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	457	05	01	63					230	0	230	0
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	457	05	01	63	5				230	0	230	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	457	05	01	63	5	00	20000		230	0	230	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	457	05	01	63	5	00	20000	200	230	0	230	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	457	05	01	63	5	00	20000	240	230	0	230	0
Благоустройство	457	05	03						2 637	0	2 567	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	457	05	03	63					2 637	0	2 567	0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	457	05	03	63	7				2 637	0	2 567	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	457	05	03	63	7	00	12000		668	0	668	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	457	05	03	63	7	00	12000	100	668	0	668	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	457	05	03	63	7	00	12000	110	668	0	668	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	457	05	03	63	7	00	20000		1 969	0	1 899	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	457	05	03	63	7	00	20000	200	1 969	0	1 899	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	457	05	03	63	7	00	20000	240	1 969	0	1 899	0
Образование	457	07							140	0	140	0
Молодежная политика	457	07	07						140	0	140	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	457	07	07	63					140	0	140	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	457	07	07	63	9				140	0	140	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	457	07	07	63	9	00	12000		140	0	140	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	457	07	07	63	9	00	12000	100	140	0	140	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	457	07	07	63	9	00	12000	110	140	0	140	0

КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	457	08							2 132	0	2 132	0
Культура	457	08	01						1 305	0	1 305	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	457	08	01	63					1 305	0	1 305	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	457	08	01	63	8				1 305	0	1 305	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	457	08	01	63	8	00	78210		1 305	0	1 305	0
Межбюджетные трансферты	457	08	01	63	8	00	78210	500	1 305	0	1 305	0
Иные межбюджетные трансферты	457	08	01	63	8	00	78210	540	1 305	0	1 305	0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	457	08	04						827	0	827	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	457	08	04	63					827	0	827	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	457	08	04	63	8				827	0	827	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	457	08	04	63	8	00	78210		827	0	827	0
Межбюджетные трансферты	457	08	04	63	8	00	78210	500	827	0	827	0
Иные межбюджетные трансферты	457	08	04	63	8	00	78210	540	827	0	827	0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	457	11							140	0	140	0
Массовый спорт	457	11	02						140	0	140	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	457	11	02	63					140	0	140	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	457	11	02	63	9				140	0	140	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	457	11	02	63	9	00	12000		140	0	140	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	457	11	02	63	9	00	12000	100	140	0	140	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	457	11	02	63	9	00	12000	110	140	0	140	0
Итого									15 288	311	15 218	311
Условно утвержденные расходы									384	0	784	0
Итого с условно утвержденными расходами									15 672	311	16 002	311

Приложение №4 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 20.11.2023 г. № 30

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ

Наименование показателя	КЦСР			КВР			на 2025 год	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений	на 2026 год	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	63						15 107	311	15 037	311
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Хрящевка муниципально-го района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	63	1					4 954	311	4 954	311
Расходы на обеспечения выполне-ния функций органами местного самоуправления	63	1	00	11000			4 610	0	4 610	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муни-ципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	63	1	00	11000	100	2 935	0	0	2 935	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	63	1	00	11000	120	2 935	0	0	2 935	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63	1	00	11000	200	1 400	0	0	1 400	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63	1	00	11000	240	1 400	0	0	1 400	0
Иные бюджетные ассигнования	63	1	00	11000	800	275	0	0	275	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	63	1	00	11000	850	275	0	0	275	0
Осуществление первичного во-инского учета органами местного самоуправления поселений, муницип-альных и городских округов	63	1	00	51180		311	311	311	311	311
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муни-ципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	63	1	00	51180	100	311	311	311	311	311
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	63	1	00	51180	120	311	311	311	311	311
Межбюджетные трансферты, предо-ставляемые в бюджеты муниципаль-ного района в соответствии с заклю-ченными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	63	1	00	78210		33	0	0	33	0
Межбюджетные трансферты	63	1	00	78210	500	33	0	0	33	0
Иные межбюджетные трансферты	63	1	00	78210	540	33	0	0	33	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопас-ности на территории сельского по-селения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	63	2				882	0	0	882	0
Расходы на обеспечения деятель-ности муниципальных казенных учреждений	63	2	00	12000		645	0	0	645	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муни-ципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	63	2	00	12000	100	560	0	0	560	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	63	2	00	12000	110	560	0	0	560	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63	2	00	12000	200	85	0	0	85	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63	2	00	12000	240	85	0	0	85	0
Межбюджетные трансферты, предо-ставляемые в бюджеты муниципаль-ного района в соответствии с заклю-ченными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	63	2	00	78210		237	0	0	237	0
Межбюджетные трансферты	63	2	00	78210	500	237	0	0	237	0
Иные межбюджетные трансферты	63	2	00	78210	540	237	0	0	237	0
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	63	4				2 291	0	0	2 291	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	63	4	00	20000		2 291	0	0	2 291	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63	4	00	20000	200	2 291	0	0	2 291	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63	4	00	20000	240	2 291	0	0	2 291	0
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	63	5				230	0	0	230	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	63	5	00	20000		230	0	0	230	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63	5	00	20000	200	230	0	0	230	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63	5	00	20000	240	230	0	0	230	0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	63	7				3 004	0	0	2 934	0
Расходы на обеспечение деятель-ности муниципальных казенных учреждений	63	7	00	12000		668	0	0	668	0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муни-ципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	63	7	00	12000	100	668	0	0	668	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	63	7	00	12000	110	668	0	0	668	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	63	7	00	20000		2 069	0	0	1 999	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63	7	00	20000	200	2 069	0	0	1 999	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63	7	00	20000	240	2 069	0	0	1 999	0
Межбюджетные трансферты, предо-ставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муницип-ального района полномочий органов местного самоуправления поселений	63	7	00	78210		267	0	0	267	0
Межбюджетные трансферты	63	7	00	78210	500	267	0	0	267	0
Иные межбюджетные трансферты	63	7	00	78210	540	267	0	0	267	0
Подпрограмма «Развитие социаль-ной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобиль-ных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли куль-туры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприя-тия для граждан проживающих на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	63	8				2 132	0	0	2 132	0
Межбюджетные трансферты, предо-ставляемые в бюджеты муниципаль-ного района в соответствии с заклю-ченными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	63	8	00	78210		2 132	0	0	2 132	0
Межбюджетные трансферты	63	8	00	78210	500	2 132	0	0	2 132	0
Иные межбюджетные трансферты	63	8	00	78210	540	2 132	0	0	2 132	0
Подпрограмма «Развитие физич-еской культуры и спорта и моло-дежной политики на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставрополь-ский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	63	9				376	0	0	376	0
Расходы на обеспечение деятель-ности муниципальных казенных учреждений	63	9	00	12000		280	0	0	280	0
Расходы на выплаты персоналу в цел-ях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	63	9	00	12000	100	280	0	0	280	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	63	9	00	12000	110	280	0	0	280	0
Межбюджетные трансферты, предо-ставляемые в бюджеты муниципаль-ного района в соответствии с заклю-ченными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	63	9	00	78210		96	0	0	96	0
Межбюджетные трансферты	63	9	00	78210	500	96	0	0	96	0
Иные межбюджетные трансферты	63	9	00	78210	540	96	0	0	96	0
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сель-ского поселения Хрящевка муницип-ального района Ставропольский Самарской области и освещении деятельности сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2024 - 2026 годы»	63	A				156	0	0	156	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	63	A	00	20000		156	0	0	156	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63	A	00	20000	200	156	0	0	156	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63	A	00	20000	240	156	0	0	156	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществле-ния деятельности администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставрополь-ский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчет-ности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2024 - 2026 годы»	63	B				1 082	0	0	1 082	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	63	B	00	20000		121	0	0	121	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63	B	00	20000	200	121	0	0	121	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63	B	00	20000	240	121	0	0	121	0
Межбюджетные трансферты, предо-ставляемые в бюджеты муниципаль-ного района в соответствии с заклю-ченными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	63	B	00	78210		961	0	0	961	0
Межбюджетные трансферты	63	B	00	78210	500	961	0	0	961	0
Иные межбюджетные трансферты	63	B	00	78210	540	961	0	0	961	0
Непрограммное направление расходов	99					181	0	0	181	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99	0	00	20000		165	0	0	165	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муни-ципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99	0	00	20000	100	50	0	0	50	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99	0	00	20000	120	50	0	0	50	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	20000	200	115	0	0	115	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	20000	240	115	0	0	115	0

Резервный фонд местной администрации	99	0	00	79900		16	0	16	0
Иные бюджетные ассигнования	99	0	00	79900	800	16	0	16	0
Резервные средства	99	0	00	79900	870	16	0	16	0
Итого						15 288	311	15 218	311
Условно утвержденные расходы						384	0	784	0
Итого с условно утвержденными расходами						15 672	311	16 002	311

Приложение №5 к Решению Собрании Представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 20.11.2023 г. № 30

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД (ТЫС. РУБ.)

Код	Наименование источника	Сумма на 2024 год
457 01 00 00 00 00 0000 000	Источники финансирования бюджета - ВСЕГО	-
457 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-
457 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-15 228
457 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-15 228
457 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-15 228
457 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-15 228
457 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	15 228
457 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	15 228
457 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	15 228
457 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	15 228

Приложение №6 к Решению Собрании Представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 20.11.2023 г. № 30

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ (ТЫС. РУБ.)

Код	Наименование источника	Сумма на 2025 год	Сумма на 2026 год
457 01 00 00 00 00 0000 000	Источники финансирования бюджета ВСЕГО:	-	-
457 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-	-

457 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-15 672	-16 002
457 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-15 672	-16 002
457 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-15 672	-16 002
457 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-15 672	-16 002
457 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	15 672	16 002
457 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	15 672	16 002
457 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	15 672	16 002
457 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	15 672	16 002

Приложение №7 к Решению Собрании Представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 20.11.2023 г. № 30

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 - 2026 ГОДЫ (ТЫС. РУБ.)

Наименование	Общий объем гарантий	Срок действия гарантий	Остаток по состоянию на 1 января:			Предоставление гарантий			К погашению					
			2024	2025	2026	2024	2025	2026	основной долг			проценты		
-	0	0	0	0	0	0	0	0	2024	2025	2026	2024	2025	2026
ИТОГО:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Приложение №8 к Решению Собрании Представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 20.11.2023 г. № 30

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАИМСТВОВАНИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 – 2026 ГОДЫ (ТЫС. РУБ.)

Наименование	Общий объем заимствований	Срок действия заимствований	Остаток по состоянию на 1 января:			Предоставление заимствований			К погашению					
			2024	2025	2026	2024	2025	2026	основной долг			проценты		
-	0	0	0	0	0	0	0	0	2024	2025	2026	2024	2025	2026
ИТОГО:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0