



Хрящевка

ВЕСТНИК

6+

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ**

РЕШЕНИЕ № 7/1 от 25 сентября 2020 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ, МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

На основании пункта 1.2 части 1 статьи 8 ФЗ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральными государственными служащими обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супруга) и несовершеннолетних детей», руководствуясь Уставом сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Хрящевка РЕШИЛО:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в сельском поселении Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 09.04.2010 г. № 6 «Об утверждении Роста должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области».

3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте поселения в сети Интернет <http://hryashevka.stavrsp.ru>.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области В.В. Никитин
Глава сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области А.В. Виноградов

Приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Хрящевка от 25.09.2020 г. года № 7/1

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

Перечень должностей муниципальной службы категории «специалисты» в администрации сельского поселения Хрящевка, учреждаемых для профессионального обеспечения исполнения администрацией сельского поселения Хрящевка лицом, замещающим муниципальную должность, установленные задачи функций и замещаемых без ограничения срока полномочий

Главные должности муниципальной службы
Заместитель Главы
Старшие должности муниципальной службы
Ведущий специалист
Специалист 1 категории

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 23 от 17 апреля 2021 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 08.10.2013Г. № 25 «О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В связи с кадровыми изменениями:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 08.10.2013 № 25 «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области» следующие изменения:

Приложение № 2 к постановлению Администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области изложить в следующей редакции:

Состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области:

Председатель Комиссии: Виноградов Александр Владимирович - Глава сельского поселения Хрящевка.

Заместитель председателя Комиссии: Костикова Ирина Геннадьевна - Заместитель главы сельского поселения Хрящевка.

Секретарь Комиссии:

Горшенина Александра Александровна - Главный специалист администрации сельского поселения Хрящевка.

Иные члены Комиссии:

Лысенков Алексей Владимирович - Заместитель главы муниципального района Самарской области по имуществу и архитектуре - Руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Ставропольский (по согласованию).

Горшунцова Виктория Васильевна - Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Ставропольский (по согласованию).

Ескин Вячеслав Анатольевич - Заместитель главы муниципального района Ставропольский по ЖКХ, капитальному строительству, ГО и ЧС (по согласованию).

Суслов Олег Николаевич - Главный специалист-агроном МКУ «Управления сельского хозяйства муниципального района Ставропольский Самарской области» (по согласованию).

Чугунов Вячеслав Александрович - Начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального района Ставропольский (по согласованию).

Котелев Никита Игоревич - И.О. Начальника отдела природных ресурсов и экологии (по согласованию).

Ялова Юлия Викторовна - Руководитель управления правовой и кадровой политики администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (по согласованию).

Денисова Анна Эдуардовна - юрисконсульт МКУ «Муниципальное казенное учреждение Управление культуры и молодежной политики муниципального района Ставропольский Самарской области» (по согласованию).

Никитин Владимир Васильевич - председатель Собрания представителей сельского поселения Хрящевка (по согласованию).

Афоняева Оксана Александровна - депутат Собрания представителей сельского поселения Хрящевка (по согласованию).

Белова Татьяна Павловна - специалист 1 категории, администрации сельского поселения Хрящевка

Романова Елена Александровна - специалист администрации сельского поселения Хрящевка

2. С момента подписания данного постановления считать утратившим силу Постановление Администрации сельского поселения Хрящевка от 15.12.2020 № 69 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 08.10.2013г. № 25 «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Хрящевка» и на официальном сайте сельского поселения Хрящевка <http://hryashevka.stavrsp.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.О. главы поселения Хрящевка И.Г. Костикова**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ****РЕШЕНИЕ**

от 25 сентября 2020 года

№ 7/2

Об утверждении Порядка предоставления гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими (замещавшими) отдельные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», руководствуясь Уставом сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок предоставления гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими (замещавшими) отдельные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруг (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Порядок) согласно приложению (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение, а также приложения в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте Администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области <https://hryashevka.stavrsp.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель
Собрания представителей
сельского поселения Хрящевка

Глава сельского поселения
Хрящевка



А.В. Виноградов

3

Приложение

к решению Собрания представителей
сельского поселения Хрящевка
муниципального района Ставропольский
Самарской области

от 25.09.2020 г. г. № 7/2

Порядок предоставления гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими (замещавшими) отдельные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супруга) и несовершеннолетних детей

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 части 4 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», с учетом Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» определяется процедура представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, предусмотренных перечнем должностей, утвержденным муниципальным правовым актом (далее – перечень должностей), и муниципальными служащими, замещающими (замещавшими) должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруг (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их

4

обязательствах имущественного характера (далее — сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера). Уставом сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области и определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее — сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей;

б) на муниципального служащего, замещающего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей;

в) на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, не предусмотренную указанным перечнем должностей, и претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем (далее — кандидат на должность, предусмотренную перечнем).

3. Обязанность представлять сведения о расходах в соответствии с федеральными законами возлагается:

а) на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей;

б) на гражданина, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, и уполномоченного муниципальной службой при осуществлении контроля за расходами указанных лиц, предусмотренного Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утверждению Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БЮ», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на

7

муниципальной службой, замещающий должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, обнаруживший, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, или вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Порядком.

В случае если муниципальной службой, замещающий должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, или муниципальной службой, замещающий такую должность, обнаруживший, что в представленных им сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, или вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Порядком.

Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, или замещающий такую должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «в» пункта 4 настоящего Порядка. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 настоящего Порядка. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня окончания срока, указанного в подпункте «в» пункта 4 настоящего Порядка.

12. В случае непредставления муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

5

официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

а) гражданами — при поступлении на муниципальную службу на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей;

б) кандидатами на должности, предусмотренные перечнем, — при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей;

в) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей — ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

5. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по аренке месту работы или месту замещения вынудительной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданским документам для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

6. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и

8

гражданин, замещающий должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, о расходах, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, размещающих на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления и предоставляются средства массовой информации для опубликования по их запросам в соответствии с муниципальными правовыми актами.

16. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6

об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее — отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки;

8. Гражданин, замещающий должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, предоставляет сведения:

а) о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду;

б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная в подпункте «а» настоящего пункта.

Указанные в настоящем пункте сведения предоставляются гражданином, замещающим должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, в случае их истребования кадровой службой органа местного самоуправления (уполномоченным сотрудником органа местного самоуправления) в течение 15 рабочих дней с даты их истребования в рамках осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4 статьи 4 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

9. Сведения о расходах предоставляются по утверждению Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БЮ», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются уполномоченному сотруднику органа местного самоуправления.

11. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, или

17. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу соответствующего муниципального служащего. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

В случае если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, или кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представившие уполномоченному сотруднику органа местного самоуправления справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

18. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, не может быть назначен на должность муниципальной службы.

19. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

РЕШЕНИЕ № 7/3 от 25 сентября 2020 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ГРАЖДАНИНОМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ЗАПРЕТА НА ЗАМЕЩЕНИЕ НА УСЛОВИЯХ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ДОЛЖНОСТИ И (ИЛИ) НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ) В ОРГАНИЗАЦИИ НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА, ЕСЛИ ОТДЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВХОДИЛИ В ДОЛЖНОСТНЫЕ (СЛУЖЕБНЫЕ) ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, И СОБЛЮДЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЕМ УСЛОВИЙ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА С ТАКИМ ГРАЖДАНИНОМ

В соответствии со статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», части 4 статьи 14 Федерального закона от 02 мая 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Администрация сельского поселения Хрящевка РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок проверки соблюдения гражданином, замещающим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте <http://hryashevka.stavsp.ru>.

Председатель Собрании представителей сельского поселения Хрящевка В.В.Никитин
Глава сельского поселения Хрящевка А.В.Виноградов

Приложение № 1 к Решению Собрании представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 25.09.2020 г. № 7/3

ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ГРАЖДАНИНОМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ЗАПРЕТА НА ЗАМЕЩЕНИЕ НА УСЛОВИЯХ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ДОЛЖНОСТИ И (ИЛИ) НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ) В ОРГАНИЗАЦИИ НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА, ЕСЛИ ОТДЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВХОДИЛИ В ДОЛЖНОСТНЫЕ (СЛУЖЕБНЫЕ) ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, И СОБЛЮДЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЕМ УСЛОВИЙ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА С ТАКИМ ГРАЖДАНИНОМ

1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения проверки:

1.1. Соблюдения гражданином, замещающим должность муниципальной службы, включенную в Перечень (далее - гражданином, замещающим должность муниципальной службы), при замещении которых гражданин в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров или гражданско-правовых договоров, указанных в части 1 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте муниципальной службы, утвержденный муниципальным правовым актом (далее - гражданином), в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в организации работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области;

1.2. Соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с гражданином.

2. Основаниями для осуществления проверки, являются:

2.1. Письменная информация, поступившая от работодателя, заключившего трудовой договор или гражданско-правовой договор с гражданином, замещающим должность муниципальной службы в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29-Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должность государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации», о заключении трудового договора (гражданско-правового договора) с гражданином.

2.2. Непредставление письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, если Комиссией было принято решение о даче согласия гражданину, письменно обратившемуся в Комиссию о намерении заключить с данным работодателем трудовой (гражданско-правовой) договор, на замещение должности на условиях трудового договора в организации либо выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

2.3. Письменная информация, представленная правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее - лица, направившие информацию), о заключении с гражданином трудового договора на замещение должности в организации либо выполнении работ (оказании услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, и информирование о ее результатах осуществляется специалистом администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, отвечающего за кадровую работу, по решению Главы сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области (лица, исполняющего его обязанности), в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Администрацию информации о возникновении одного из оснований для проведения проверки, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

Результаты проверки оформляются в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, в виде заключения. Заключение подписывается специалистом, проводившим проверку, и Главой сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки.

5. В случае поступления информации, предусмотренной пунктом 2.1 пункта 2 настоящего Порядка специалист Администрации:

а) регистрирует поступившее письмо в течение 1 рабочего дня со дня его поступления в журнале регистрации писем, поступивших от работодателей (далее - Журнал регистрации писем), который ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) проверяет наличие в личном деле лица, замещающего должность муниципальной службы, копии протокола заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (выписки из него) с решением о даче гражданину согласия на замещение должности либо выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее - протокол с решением о даче согласия).

При наличии протокола с решением о даче согласия, специалист Администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области информирует Главу сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области либо должностное лицо, которому такие полномочия Главой сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, о соблюдении гражданином, замещающим должность муниципальной службы, и работодателем требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ). Письмо работодателя и информация кадровой службой администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области приобщаются к личному делу гражданина, замещающего должность муниципальной службы.

При отсутствии протокола с решением даче согласия либо при наличии протокола с решением об отказе гражданину в замещении должности либо в выполнении работ (оказании услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, готовит заключение о несоблюдении гражданином запрета, указанного в пункте 1.1 настоящего Порядка.

Заключение специалиста о несоблюдении гражданином запрета, указанного в пункте 1.1 настоящего Порядка, направляется главе муниципального образования в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки.

Информация о несоблюдении гражданином требований Федерального закона № 273-ФЗ направляется работодателю в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения специалиста по кадровой работе. Работодатель также информируется об обязательности прекращения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), гражданином, замещающим должность муниципальной службы в соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

Одновременно администрация муниципального образования в течение 5 рабочих дней информирует правоохранительные органы в целях осуществления контроля за выполнением работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.

6. В случае непоступления письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, указанной в обращении гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг), специалист администрации муниципального образования информирует правоохранительные органы о несоблюдении работодателем обязанности предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

Заключение о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной ч. 4 ст. 12 Федерального закона № 273-ФЗ, направляется работодателю в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки.

Информация о несоблюдении работодателем требований законодательства о противодействии коррупции направляется администрацией муниципального образования в правоохранительные органы в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения специалиста по кадровой работе.

В случае поступления письменной информации от работодателя о заключении трудового (гражданско-правового) договора в указанный срок, письменная информация работодателя приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

7. При поступлении информации, предусмотренной подпунктом 2.3 пункта 2 настоящего Порядка, специалист по кадровой работе администрации муниципального образования проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы:

- а) протокола с решением о даче согласия;
- б) письменной информации работодателя о заключении трудового договора (гражданско-правового договора) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы.

В случае наличия указанных документов специалист по кадровой работе администрации муниципального образования готовит заключение о соблюдении гражданином и работодателем требований законодательства о противодействии коррупции. Заключение направляется главе муниципального образования в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки. Информация о соблюдении гражданином и работодателем требований законодательства о противодействии коррупции направляется администрацией

муниципального образования в правоохранительные органы или лицам, направившим информацию, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения специалиста по кадровой работе.

В случае отсутствия какого-либо из указанных в настоящем пункте документов в личном деле гражданина специалист по кадровой работе администрации муниципального образования готовит заключение о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований законодательства о противодействии коррупции. Заключение направляется главе муниципального образования в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки.

Информация о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований законодательства о противодействии коррупции направляется администрацией муниципального образования в правоохранительные органы или лицам, направившим информацию, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения специалиста по кадровой работе.

Приложение к Порядку проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципальной управления данной организацией входили в должности (служебные) обязанности муниципальной службы, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ПИСЕМ, ПОСТУПИВШИХ ОТ РАБОТОДАТЕЛЕЙ

№ п/п	Дата регистрации	Наименование юридического лица и должности, на которую принимается гражданин	Ф.И.О. гражданина	Наименование замещаемой должности муниципальной службы до увольнения

поселения ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.3.5. разрабатывать нормативные правовые акты по созданию, обеспечению условий для эффективной работы в части переданных полномочий.

2.4. Администрация района обязана:

2.4.1. осуществлять в соответствии с действующим законодательством передаваемые ей Администрацией поселения полномочия в пределах выделенных на эти цели финансовых средств (иных межбюджетных трансфертов);

2.4.2. обеспечить эффективное, рациональное и целевое использование финансовых и материальных средств, переданных Администрацией поселения на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения;

2.4.3. представлять в Администрацию поселения информацию об использовании денежных средств по осуществлению переданных полномочий.

2.4.4. определить структурные подразделения (должностные лица), ответственные за осуществление полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения;

2.4.5. в случае досрочного прекращения осуществления полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, возратить неиспользованные финансовые и материальные средства;

2.4.6. реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовыми актами муниципального района и поселения, при осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения, установленных п. 1.2 настоящего Соглашения.

3. Порядок определения межбюджетных трансфертов

3.1. Выполнение части полномочий осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета сельского поселения Хрящевка в бюджет муниципального района Ставропольский Самарской области. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области из бюджета сельского поселения Хрящевка для осуществления переданных полномочий рассчитывается в соответствии с Порядком утвержденным Решением Собрания представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области.

3.2. Объем иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, устанавливается Решением Собрания представителей поселения о бюджете на очередной финансовый год, который определяется исходя из затрат на реализацию переданных полномочий.

3.3. Формирование, перечисление и учет, предоставляемых из бюджета сельского поселения в бюджет муниципального района межбюджетных трансфертов на реализацию полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

3.4. Передача полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, не препятствует самостоятельному финансированию за счет средств бюджета сельского поселения отдельных мероприятий в рамках реализации данных полномочий.

4. Ответственность

4.1. Установление фактов ненадлежащего осуществления обязанностей каждой из Сторон Соглашения может служить основанием одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально. Расторжение настоящего Соглашения производится в месячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

4.2. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае выявления фактов, указанных в пункте 4.1 настоящего Соглашения, каждая из Сторон вправе требовать расторжения данного Соглашения или уплаты неустойки в размере 0,01 % от суммы стоимостного выражения невыполненных обязательств, а также возмещения понесенных убытков в части непокрытой неустойки.

4.4. Возврат финансовых средств, перечисленных на счет бюджета муниципального района для осуществления переданных полномочий осуществляется в соответствии с действующим законодательством на счет бюджета сельского поселения.

5. Срок действия и основания прекращения действия Соглашения

5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с момента официального опубликования в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и действует до 31 декабря 2021 года.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3. Любые изменения или дополнения к настоящему Соглашению совершаются в письменной форме и подписываются обеими Сторонами.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Досрочное прекращение действия Соглашения

6.1. При досрочном прекращении действия Соглашения Сторона должна уведомить другую Сторону не позднее чем за два месяца до расторжения.

6.2. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения осуществляется на основании отдельного Соглашения сторон в следующих случаях:

6.1.1. вступление в силу федерального закона, в соответствии с которым полномочие, указанное в п. 1.1 настоящего Соглашения, исключается из компетенции поселения;

6.1.2. неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в п.1.1. настоящего Соглашения;

6.1.3. использование не по назначению переданных для осуществления полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения финансовых и материальных средств;

6.1.4. нарушения при осуществлении полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления;

6.1.5. нецелесообразности осуществления Администрацией района полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Администрация муниципального района Ставропольский Самарской области
445011, Самарская область, город Тольятти, площадь свободы, 9
Адрес юридический: 445146, Самарская область, с.Хрящевка, ул.Советская, д.10/1
УФК по Самарской области (4200_УФ м.р.Ставропольский, Адм.мун.р.Ставр.)
Отделение Самара г. Самара
БИК – 043601001
Р/с 4020481032200002353
ИНН - 6382007951
КПП - 638201001
ОГРН - 1026303947010
ОКТМО – 36640460

Глава муниципального района Ставропольский Самарской области
В.М. Медведев

Администрация сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области
Адрес: 445146, Самарская область Ставропольский район, с. Хрящевка, ул. Советская 10/1
ИНН 6382050509/ КПП 638201001
Банк :Отделение Самара Банка России/УФК по Самарской области г. Самара
счет банка получателя 40102810545370000036
(Единый казначейский счет)
БИК 013601205
Единый счет бюджета 03231643366404604200
ОГРН 1056382080325
ОКТМО 36640460

Глава сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области А.В. Виноградов

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 12 от 19 мая 2021 года

ОБ ОДОБРЕНИИ ПРОЕКТА СОГЛАШЕНИЯ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА УРОВЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, ч. 4 ст. 15 Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь Уставом сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Одобрить проект Соглашения «О передаче осуществления части полномочий сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области» (Приложение № 1).

2. Администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области заключить Соглашение с администрацией муниципального района Ставропольский Самарской области о передаче ей осуществления части своих полномочий, согласно пункта 1 настоящего Решения.

3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Хрящевка» и на официальном сайте сельского поселения Хрящевка <http://hryashevka.stavrs.ru>

И.о. главы сельского поселения Хрящевка
муниципального района Ставропольский Самарской области И.Г.Костикова
Председатель собрания представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области В.В.Никитин

Приложение к Решению Собрания Представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 19.05.2021 г. № 12

ПРОЕКТ

СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА УРОВЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

сельское поселение Хрящевка “__” _____ 2021 год

Администрация сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, именуемая в дальнейшем «Администрация сельского поселения», в лице Главы сельского поселения Хрящевка Виноградова Александра Владимировича, действующего на основании Устава сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, с одной стороны и Администрация муниципального района Ставропольский Самарской области, именуемая в дальнейшем «Администрация муниципального района», в лице Главы муниципального района Ставропольский Самарской области Медведева Владимира Михайловича, действующего на основании Устава муниципального района Ставропольский Самарской области, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения, возникающие между Сторонами, в части передачи отдельных полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения Хрящевка, в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и закрепляет передачу Администрации муниципального района осуществления части полномочий Администрации сельского поселения по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района в соответствии со статьей 142.5 Бюджетного кодекса, установленных пунктами 5, 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»:

1) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах сельского поселения в части капитального ремонта и ремонта дорог местного значения сельского поселения;

2) организация благоустройства территории сельского поселения в части капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов населенных пунктов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.

1.2. Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления органами местного самоуправления муниципального района.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация поселения имеет право:
2.1.1. получать информацию о ходе исполнения переданных полномочий;
2.1.2. направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов;
2.1.3. осуществлять текущий контроль за исполнением переданных полномочий, эффективностью и целевым использованием бюджетных средств;
2.1.4. устанавливать критерии оценки эффективности исполнения переданных полномочий;
2.1.5. при ненадлежащем исполнении переданных полномочий направлять письменные уведомления Администрации района об устранении допущенных нарушений.

2.2. Администрация поселения обязана:

2.2.1. перечислять межбюджетные трансферты Администрации района на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;
2.2.2. передавать Администрации района документы и предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий;
2.2.3. участвовать в проводимых Администрацией района мероприятиях (согласно утвержденных планов).

2.3. Администрация района имеет право:

2.3.1. осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами государственной власти, в том числе заключать соглашения о взаимодействии по вопросам реализации переданных полномочий;
2.3.2. организовать проведение официальных районных мероприятий (совещаний, семинаров и т.п.) по вопросам осуществления переданных полномочий;
2.3.3. получать от Администрации поселения сведения и документы, необходимые для исполнения принятых полномочий.

2.3.4. получать финансовое обеспечение полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Администрации поселения.

В случае неисполнения Администрацией поселения предусмотренных настоящим Соглашением обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий (не перечисление, неполное перечисление, несвоевременное перечисление финансовых средств), Администрация района вправе приостанавливать на срок до 1 месяца, а по окончании указанного срока прекращать исполнение переданных по настоящему Соглашению полномочий и применить к Администрации