



12+

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №7 от 20.02.2018 г.

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области, Правилами землепользования и застройки сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденными решением Собрания представителей сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 декабря 2013 № 30 (далее также – Правила), постановляю:

1. Провести на территории сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области публичные слушания по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области» (далее также – Проект решения о внесении изменений в Правила), подготовленному в соответствии с постановлением администрации сельского поселения Приморский от 13.02.2018 г. №5.

2. Срок проведения публичных слушаний по Проекту решения о внесении изменений в Правила – с 27 февраля 2018 года по 27 апреля 2018 года.

3. Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего постановления и Проекта решения о внесении изменений в Правила до дня официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

4. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим постановлением, является Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Комиссия).

5. Представление участниками публичных слушаний предложений и замечаний по Проекту решения о внесении изменений в Правила, а также их учет осуществляется в соответствии с главой IV Правил.

6. Место проведения публичных слушаний (место ведения протокола публичных слушаний) в сельском поселении Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области: 445142, Самарская область, Ставропольский район, поселок Приморский, ул. Советская, 4.

7. Провести мероприятия по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний в каждом населенном пункте:

В поселке Приморский – 01 марта 2018 года в 18.00, по адресу: ул. Советская, 4.

8. Комиссии в целях доведения до населения информации о содержании Проекта решения о внесении изменений в Правила обеспечить организацию выставок, экспозиций демонстрационных материалов в месте проведения публичных слушаний (месте ведения протокола публичных слушаний) и в местах проведения мероприятий по информированию жителей поселения по Проекту решения о внесении изменений в Правила.

9. Прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц по Проекту решения о внесении изменений в Правила осуществляется по адресу, указанному в пункте 6 настоящего постановления, в рабочие дни с 08 часов до 16 часов, в субботу с 10 до 12 часов.

10. Прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц по Проекту решения о внесении изменений в Правила прекращается 21 апреля 2018 года.

11. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний, протоколов мероприятий по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний, Забирову Надежду Анатольевну.

12. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ставрополь-на-Волге».

13. Комиссии в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с Проектом решения о внесении изменений в Правила обеспечить:

- официальное опубликование Проекта решения о внесении изменений в Правила в газете «Ставрополь-на-Волге»;

- размещение Проекта решения о внесении изменений в Правила на официальном сайте Администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://primorsky.stavrsp.ru/>.

- беспрепятственный доступ к ознакомлению с Проектом решения о внесении изменений в Правила в здании Администрации поселения (в соответствии с режимом работы Администрации поселения).

14. В случае, если настоящее постановление и (или) Проект решения о внесении изменений в Правила будут опубликованы позднее календарной даты начала публичных слушаний, указанной в пункте 2 настоящего постановления, то дата начала публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего постановления и Проекта решения о внесении изменений в Правила. При этом установленные в настоящем постановлении календарная дата, до которой осуществляется прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц, а также дата окончания публичных слушаний определяются в соответствии с главой IV Правил.

Глава сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области А.В. ЛАПАЕВ

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ от ____ февраля 2018 года № ____

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННЫЕ РЕШЕНИЕМ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ № 30 ОТ 30.12.2013 Г.

В соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом сельского поселения Приморский, для цели приведения Правил землепользования и застройки сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области в соответствие с генеральным планом сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области в редакции от 06.02.2018г., учитывая протест Самарской межрайонной природоохранной прокуратуры от 25.01.2018 № 15-2018 на отдельные положения Правил землепользования и застройки поселения, принимая во внимание материалы публичных слушаний (протокол от), и заключение о результатах публичных слушаний от, Собрание представителей сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области, РЕШИЛО:

1. Внести следующие изменения в Правила землепользования и застройки сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Приморский № 30 от 30.12.2013г. (далее также – Правила застройки, Правила):

1.1. Часть 2 статьи 12 Правил изложить в новой редакции: «Существующие, планируемые (изменяемые, вновь образуемые) границы территорий общего пользования поселения и (или) границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов, обозначаются красными линиями»;

1.2. Часть 4 статьи 17 Правил изложить в следующей редакции: «Глава местной администрации с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении комиссии, в течение тридцати дней принимает решение о подготовке проекта о внесении изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении предложения о внесении изменения в данные правила с указанием причин отклонения и направляет копию такого решения заявителям»;

1.3. Часть 6 статьи 18 Правил изложить в новой редакции: «После завершения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки комиссия с учетом результатов таких общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект правил землепользования и застройки и представляет указанный проект главе местной администрации. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случаев, если их проведение в соответствии с Градостроительным кодексом не требуется».

1.4. Изложить пункт 1 статьи 20 Главы VII Раздела II Правил в следующей редакции: «Карта градостроительного зонирования территории поселения (далее – карта градостроительного зонирования) выполнена в масштабе 1:5 000.

1.5. Часть 3 статьи 20 Правил исключить.

1.6. Часть 2 статьи 20 Правил изложить в новой редакции: «На карте градостроительного зонирования устанавливаются границы территориальных зон. Границы территориальных зон должны отвечать требованию принадлежности каждого земельного участка только к одной территориальной зоне. Формирование одного земельного участка из нескольких земельных участков, расположенных в различных территориальных зонах, не допускается. Территориальные зоны, как правило, не устанавливаются применительно к одному земельному участку.

На карте градостроительного зонирования в обязательном порядке отображаются границы населенных пунктов, входящих в состав поселения, городского округа, границы зон с особыми условиями использования территорий, границы территорий объектов культурного наследия, границы территорий исторических поселений федерального значения, границы территорий исторических поселений регионального

значения. Указанные границы могут отображаться на отдельных картах.

На карте градостроительного зонирования в обязательном порядке устанавливаются территории, в границах которых предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, в случае планирования осуществления такой деятельности. Границы таких территорий устанавливаются по границам одной или нескольких территориальных зон и могут отображаться на отдельной карте»;

1.7. Подпункты 1 и 2 части 4 статьи 2 Правил исключить;

1.8. Часть 2 статьи 34 Правил изложить в следующей редакции: «В границах водоохранных зон запрещаются:

- 1) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв;
- 2) размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов;
- 3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами;
- 4) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие;
- 5) размещение автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов (за исключением случаев, если автозаправочные станции, склады горюче-смазочных материалов размещены на территориях портов, судостроительных и судоремонтных организаций, инфраструктуры внутренних водных путей при условии соблюдения требований законодательства в области охраны окружающей среды и настоящего Кодекса), станций технического обслуживания, используемых для технического осмотра и ремонта транспортных средств, осуществление мойки транспортных средств;
- 6) размещение специализированных хранилищ пестицидов и агрохимикатов, применение пестицидов и агрохимикатов;
- 7) сброс сточных, в том числе дренажных, вод;
- 8) разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых (за исключением случаев, если разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых осуществляется пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу иных видов полезных ископаемых, в границах предоставляемых им в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах горных отводов и (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта в соответствии со статьей 19.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года N 2395-1 «О недрах»);

1.9. Изложить абзац 2 статьи 21 Главы VIII Раздела III Правил в следующей редакции:

1) Жилые зоны

Ж1 Зона застройки индивидуальными жилыми домами;

Ж1-1 Подзона застройки индивидуальными жилыми домами № 1;

Ж2 Зона застройки малоэтажными жилыми домами;

Ж5 Зона размещения объектов дошкольного и общего образования;

Ж8 Зона комплексной застройки;

1.10. Статью 27 Главы IX Раздела III Правил в следующей редакции:

№ п/п	Наименование параметра	Значение предельных размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в территориальных зонах				
		Ж1	Ж1-1	Ж2	Ж5	О1
Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь						
2.1	Минимальная площадь земельного участка для индивидуальной жилой застройки, кв.м	600	600	400	-	-
	Максимальная площадь земельного участка для индивидуальной жилой застройки, кв. м	3000	3000	3000	-	-
	Максимальная площадь земельного участка общего пользования, кв.м.	не подлежит ограничению				
	Минимальная площадь земельного участка для блокированной жилой застройки, кв.м на каждый блок	200	200	100	-	-
	Максимальная площадь земельного участка для блокированной жилой застройки, кв.м на каждый блок	3000	3000	500	-	-
	Минимальная площадь земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, кв.м.	600	600	-	-	-
	Максимальная площадь земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, кв.м.	5000	5000	-	-	-
	Минимальная площадь земельного участка для многоквартирной жилой застройки до трех этажей, кв.м	-	-	200	-	-
	Минимальная площадь земельного участка для многоквартирной жилой застройки свыше трех этажей, кв.м	-	-	1200	-	-
	Минимальная площадь земельного участка для садоводства и дачного хозяйства, кв. м	-	-	-	-	-
	Максимальная площадь земельного участка для садоводства и дачного хозяйства, кв.м	-	-	-	-	-
	Минимальная площадь земельного участка для огородничества, кв.м	-	-	-	-	-
	Максимальная площадь земельного участка для огородничества, кв.м	-	-	-	-	-
	Минимальная площадь земельного участка для размещения дошкольных образовательных учреждений и объектов начального общего и среднего (полного) общего образования, м	4000	4000	4000	4000	-
	Минимальная площадь земельного участка для размещения объектов среднего профессионального и высшего профессионального образования, м	-	-	-	7500	7500
	Минимальная площадь земельного участка для размещения инженерно-технических объектов, сооружений и коммуникаций, доступных к размещению в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства, кв.м	4	4	4	4	4
	Минимальная площадь земельного участка для иных основных и условно-разрешенных видов использования земельных участков, за исключением, указанных в пунктах 1-15 настоящей таблицы	100	100	100	100	100

Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений

Максимальная высота зданий, строений, сооружений, м	12	12	15	12	22,5
---	----	----	----	----	------

Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений

Минимальный отступ от границ земельных участков до отдельно стоящих зданий, м	3	3	3	3	5
Минимальный отступ от границ земельных участков до строений и сооружений, м	1	1	1	1	5
Минимальный отступ от границ земельного участка при строительстве, реконструкции жилых домов блокированной застройки в месте примыкания с соседними блоками, м	0	0	0	-	-
Минимальный отступ от границ земельных участков до дошкольных образовательных учреждений и объектов начального общего и среднего (полного) общего образования, м	10	10	10	10	-

Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть построена, ко всей площади земельного участка

Максимальный процент застройки в границах земельного участка для индивидуальной жилой застройки, %	60	60	60	-	-
Максимальный процент застройки в границах земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, %	50	50	-	-	-
Максимальный процент застройки в границах земельного участка для блокированной жилой застройки, %	80	80	80	-	-
Максимальный процент застройки в границах земельного участка для многоквартирной жилой застройки, %	-	-	50	-	-
Максимальный процент застройки в границах земельного участка для садоводства и дачного хозяйства, %	-	-	-	-	-
Максимальный процент застройки для размещения инженерно-технических объектов, сооружений и коммуникаций, доступным к размещению в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства, %	90	90	90	90	90
Максимальный процент застройки в границах земельного участка в иных случаях, за исключением случаев, указанных в пунктах 22-27 настоящей таблицы, %	-	-	-	-	90

Иные показатели

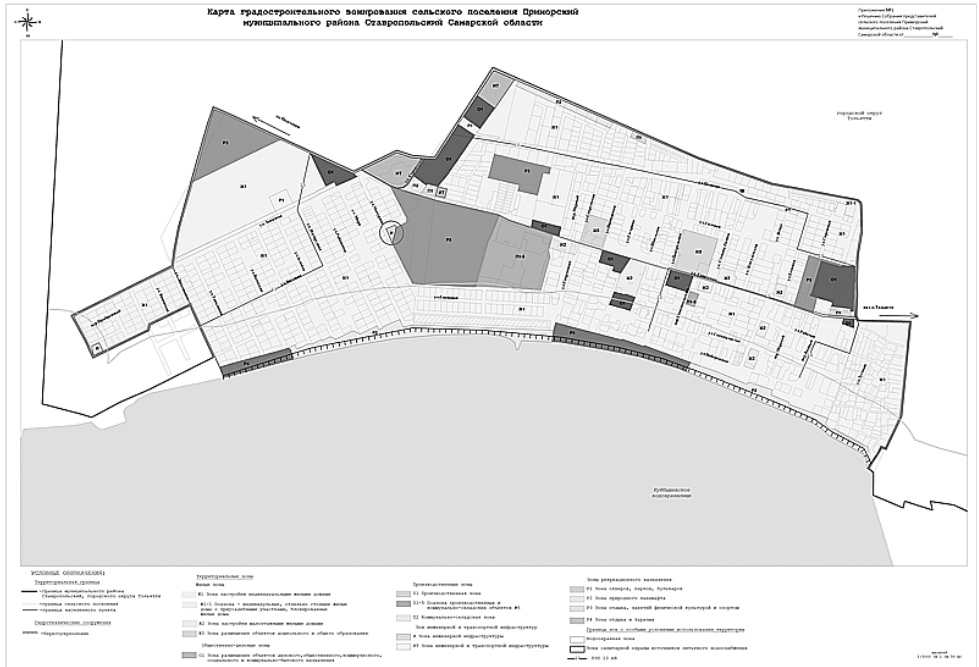
Минимальный отступ (бытовой разрыв) между зданиями индивидуальной жилой застройки и (или) зданиями блокированной жилой застройки, м	6	6	6	-	-
Минимальный отступ (бытовой разрыв) между зданиями многоквартирной жилой застройки, м	-	-	10	-	-
Максимальное количество автономных жилых блоков в блокированном жилом доме, шт.	4	10	10	-	-
Максимальная площадь встроженных и пристроенных помещений нежилого назначения в жилых зданиях (за исключением объектов образования и здравоохранения), кв.м	100	100	150	-	-
Максимальная площадь отдельно стоящих зданий, строений нежилого назначения (за исключением объектов образования, здравоохранения и объектов физической культуры и спорта, хранения и стоянки транспортных средств), кв.м	500	500	300	-	1000
Максимальная площадь отдельно стоящих зданий объектов физической культуры и спорта, кв.м	1000	1000	1500	-	-
Максимальная площадь отдельно стоящих зданий, строений, сооружений объектов хранения и стоянки транспортных средств	300	300	600	-	1200
Максимальная высота капитальных ограждений земельных участков, м	2	2	2	-	0

1.11. Карте градостроительного зонирования сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области (масштаб 1:5000) Правил изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему решению

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Ставрополь-на-Волге» и разместить на официальном сайте сельского поселения Приморский в сети Интернет <http://primorsky.stavrsp.ru/> не позднее 10 дней со дня его подписания.

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области З.Р. КОЗЛОВА
Глава сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области А.В. ЛАПАЕВ



СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №4 от 20 февраля 2018 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации; Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ; Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральным законом от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации; Постановлением Правительства РФ от 30.04.2014 N 403 (ред. от 29.05.2015) «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства» (вместе с «Правилами внесения изменений в исчерпывающий перечень процедур в сфере жилищного строительства», «Правилами ведения реестра описаний процедур, указанных в исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства»), Уставом сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ».

2. Настоящий административный регламент подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь-на-Волге» и на официальном сайте поселения <http://hryashevka.stavrsp.ru>

**Председатель Собрания представителей сельского поселения Хрящевка
муниципального района Ставропольский Самарской области Т.Н. ДОРОНИНА
Глава сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский
Самарской области В.А. ГОРДЕЕВ**

ПРИЛОЖЕНИЕ к Решению Собрания представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района
Ставропольский Самарской области от 20 февраля 2018 г. №4

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование муниципальной услуги

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» (далее административный регламент) определяет сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на проведение земляных работ (далее - муниципальная услуга).

1.2. Перечень правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ;
- Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 года №136-ФЗ;
- Федеральным законом от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 30.04.2014 г. №403 (ред. от 29.05.2015) «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства» (вместе с «Правилами внесения изменений в исчерпывающий перечень процедур в сфере жилищного строительства», «Правилами ведения реестра описаний процедур, указанных в исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства»);
- Уставом сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, принятым решением Собрания представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 03 апреля 2014 года № 16

1.3. Наименование органа, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальную услугу предоставляет администрация сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, а также многофункциональный центр предоставляет муниципальную услугу в случае включения услуги в перечень муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ на основании соглашения о взаимодействии, заключенного между МФЦ и администрацией сельского поселения Хрящевка, с момента вступления в силу данного Соглашения.

1.4. Описание заявителей

Получателями муниципальной услуги, имеющими намерение получить разрешение на осуществление земляных работ выступают:

- физические и юридические лица (далее – заявители);
- представители физических или юридических лиц, действующие по доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации

1.5. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача заявителю разрешения на осуществление земляных работ;
- отказ в выдаче разрешения на осуществление земляных работ.

В случае отказа в выдаче разрешения на осуществление земляных работ заявителю направляется информационное письмо о не предоставлении муниципальной услуги (далее – уведомление о не предоставлении муниципальной услуги).

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги включает в себя информирование непосредственно в администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, а также с использованием средств телефонной и почтовой связи, посредством размещения информации в сети Интернет, средствах массовой информации, информационном стенде, иным способом, позволяющим осуществлять информирование. Муниципальная услуга предоставляется специалистом администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области.

2.1.1. Информацию о порядке и правилах предоставления муниципальной услуги можно получить по месту нахождения администрации:

- адрес: 445148 Самарская область, Ставропольский район, с. Хрящевка, ул. Полевая, 35/1.
- График работы администрации: понедельник-пятница с 8-00 до 16-00, перерыв с 12-00 до 13-00.
- Часы приема главы администрации: с 8-00-12-00 вторник, четверг.
- Выходные дни – суббота, воскресенье.

2.1.2. Справочные телефоны: 23-50-53 , 23-50-88.

2.1.3. Адрес Интернет – сайта: <http://hryashevka.stavrsp.ru>

2.1.4. Местонахождение МФЦ: 445011, Самарская область, г.Тольятти, ул. Карла Маркса, 33 б.

График работы МФЦ (время местное): понедельник-пятница - с 08.00 до 17.00, суббота с 09.00 до 15.00, воскресенье - выходной день, перерыв - с 12.00 до 13.00.

Справочные телефоны МФЦ: 8 (84824) 28-10-57, 8 (84824) 28-04-16.

Сайт: <http://мфц.рф>»

2.1.5. Порядок получения информации заявителями:

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги и самой услуги предоставляется бесплатно.

Информирование (консультирование) производится по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе:

- установления права заявителя на предоставление ему муниципальной услуги;
- перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- источника получения документов, необходимых для предоставления услуги;
- времени приема заявителей;
- оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги.

Получение заявителями информации о муниципальной услуге может, осуществляться путем индивидуального информирования в устной и письменной форме.

Индивидуальное устное информирование по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области при обращении заявителей лично или по телефону. Индивидуальное письменное информирование по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области при обращении заинтересованных лиц путем почтовых отправлений, электронной почтой admtr@mail.ru.

Ответ направляется в письменном виде, электронной почтой, либо через Интернет-сайт в зависимости от способа обращения заявителя или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заявителя с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии и номера телефона непосредственного исполнителя.

При индивидуальном письменном информировании ответ направляется заявителю в течение 30 календарных дней со дня поступления запроса.

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в печатных СМИ, включая Интернет – сайт <http://hryashevka.stavrsp.ru>, а также оформления информационных стендов.

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги должна представляться заявителям оперативно, быть четкой, достоверной, полной. Информационные материалы, образцы заявлений можно получить по месту нахождения администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области.

При консультировании по телефону специалист администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области должен назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим вопросам.

При консультировании посредством индивидуального устного информирования специалист администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области даёт заявителю полный, точный и понятный ответ на поставленные вопросы. Если специалист, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заявителю обратиться в письменном виде, либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

При консультировании по письменным обращениям заявителю дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указываются фамилия, имя, отчество, должность и номер телефона исполнителя. Письменный ответ на обращение направляется по почте на адрес заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления письменного обращения. При консультировании по электронной почте заявителю дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указываются фамилия, имя, отчество, должность, адрес электронной почты и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение направляется на адрес электронной почты заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления обращения.

2.1.6. Порядок, форма и место размещения вышеуказанной информации.

На информационных стендах должны быть размещены следующие материалы:

- график приема заинтересованных лиц,

- номера телефонов для справок, адреса электронной почты,

- адрес Интернет - сайта;

- номер кабинета, где осуществляется прием и информирование заявителей.

2.2. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Специалист администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области предоставляет муниципальную услугу в следующие сроки:

- 1) прием заявления – в день поступления заявления;
- 2) проверка наличия необходимых документов, прилагаемых к заявлению, и правильности оформления представленных документов – в день поступления заявления.

2.2.2. Общий срок исполнения муниципальной услуги по выдаче разрешения на проведение земляных работ при капитальном ремонте линейных сооружений составляет не более двадцати дней со дня получения заявления на выдачу разрешения на проведение земляных работ.

2.2.3. Продолжительность приема у специалиста, осуществляющего выдачу и прием документов, не должна превышать 15 минут.

2.2.4. Время ожидания приема заявителем для сдачи необходимых документов, получения консультаций о процедуре предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.3. Требования к месту предоставления муниципальной услуги

2.3.1. В здании администрации, у кабинетов находятся вывески с указанием фамилии, имени, отчества, должности специалиста, приемных дней и времени приема.

2.3.2. Для ожидания приема заявителю отводятся места оборудованные стульями, столами.

2.3.3. На информационных стендах должны быть размещены следующие материалы:

- график приема заинтересованных лиц,
- номера телефонов для справок, адреса электронной почты,
- адрес Интернет - сайта;

- номера кабинетов, где осуществляется прием и информирование заявителей.

2.3.4. Прием заявителей осуществляется в администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области (каб. № 1). Места для ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее трёх мест.

Кабинет для приема заявителей должен быть оборудован табличкой с указанием:

- номера кабинета;
- времени перерыва на обед;
- дней и времени приема.

Рабочее место специалиста, осуществляющего исполнение муниципальной услуги, оборудуется компьютером, оргтехникой, телефоном, необходимой мебелью.

2.3.5. Для обслуживания людей с ограниченными возможностями помещения оборудуются с учетом соблюдения требований к обеспечению их доступности для инвалидов.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представлять самостоятельно.

2.5.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет:

- заявление на выдачу разрешения на осуществление земляных (для физических лиц);
- заявление (для юридических лиц) с подробной характеристикой планирующихся работ, гарантий обеспечения техникой для вывоза лишнего грунта, наличия всех необходимых материалов, переходных мостиков, оградительных щитов, предупредительных знаков, устройства освещения;
- график осуществления земляных работ и полного восстановления разрытой территории и нарушаемых объектов благоустройства;
- проектная документация (для ознакомления), согласованная в установленном порядке;
- копия лицензии на право производства соответствующих видов работ;

Требовать от заявителя иные документы, не предусмотренные данным пунктом административного регламента, не допускается.

2.5.2. Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- полномочия представителя должны быть оформлены в установленном законом порядке;
- тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- фамилия, имя и отчество заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) должны быть написаны полностью;
- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей документы организацией (органом, учреждением).

В отношении предоставляемых документов специалист заверяет копию документа на основании подлинника этого документа.

Документы для предоставления муниципальной услуги по желанию заявителя могут направляться по почте.

Для предоставления муниципальной услуги необходимо согласовать осуществление земляных работ со всеми предприятиями и организациями, владельцами инженерных сетей и других сооружений в районе производства земляных работ.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством не предусмотрено.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) непредставление определенных пунктом 2.5 настоящего Регламента документов;
- 2) с заявлением обратилось не уполномоченное лицо.

Муниципальная услуга для осуществления плановых земляных работ не предоставляется в период с 1 октября по 30 апреля.

2.8. Указание на бесплатность (платность) предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга по выдаче разрешения на осуществление земляных работ производится бесплатно.

3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами;
- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, либо о не предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в пункте 2.7.1. настоящего административного регламента;
- выдача разрешения на осуществление земляных работ или уведомления о не предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами.

3.2.1. Основанием для начала административного действия по приему и регистрации заявления с прилагаемыми документами является обращение заявителя к специалисту, либо получение документов по почте.

Ответственным за исполнение данного административного действия является специалист, ответственный за прием и регистрацию документов.

Время приема документов составляет не более 15 минут.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

- принимает и регистрирует заявление с прилагаемыми документами;
- на втором экземпляре заявления ставит роспись и дату приема документов от заявителя (при личном обращении).

Результатом исполнения административного действия является регистрация заявления с прилагаемыми документами в отделе.

Срок исполнения данного административного действия составляет не более одного дня.

3.3. Рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала административного действия по принятию решения о предоставлении муниципальной услуги, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги является зарегистрированное специалистом заявление с прилагаемыми документами.

Ответственным за исполнение данного административного действия является специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

3.3.2. Специалист:

1. Проводит проверку наличия документов, прилагаемых к заявлению

2. В случае отсутствия документов, предусмотренных пунктом 2.5.1. настоящего регламента или не соответствия их требованиям пункта 2.5.2. настоящего регламента специалист готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

2.1. направляет уведомление для проверки и согласования главе сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области;

3.3.3. Направляет заявителю в письменной форме уведомление о разрешении на осуществление земляных работ, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, с указанием причин отказа;

3.3.4. Результатом исполнения административного действия являются подготовленные специалистом документы о выдаче разрешения на осуществление земляных работ, либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Срок исполнения данного административного действия составляет не более 3-х рабочих дней, с момента регистрации заявления.

3.4. Выдача заявителю документов о выдаче разрешения на осуществление земляных работ.

3.4.1. Основанием для начала административного действия по выдаче разрешения на осуществление земляных работ, либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги является выдача разрешения на осуществление земляных работ или подписание уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.2. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- с помощью средств телефонной или электронной связи уведомляет заявителя о необходимости получить документы о выдаче разрешения на осуществление земляных работ, либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- выдает заявителю разрешение на осуществление земляных работ, либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (при личном обращении);

- берет с заявителя расписку в получении разрешения на осуществлении земляных работ, либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (при личном обращении);

- направляет заявителю разрешение на осуществление земляных работ, либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по почте заказным письмом с уведомлением.

3.4.3. Результатом исполнения административного действия является выдача лично или направление заявителю по почте заказным письмом с уведомлением разрешения на осуществление земляных работ, либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Срок исполнения данного административного действия составляет не более одного дня.

3.5 Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

- предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальных услугах;

- подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов и документов органом, предоставляющим муниципальную услугу, либо подведомственной органу местного самоуправления организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг;

- получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом.

3.6. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае обращения заявителя в МФЦ.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением и с прилагаемыми к нему документами согласно пункту 2.5.1 настоящего Административного регламента в МФЦ.

3.6.2. Выполнение административной процедуры осуществляет специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов.

3.6.3. Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, при поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов в МФЦ при личном обращении заявителя устанавливает предмет обращения заявителя, проверяет комплектность и правильность оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе удостоверяется, что:

- документы в установленных законодательством случаях скреплены печатями, имеют подписи уполномоченных на их подписание лиц;
- заявление и документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

В случае отсутствия у заявителя оформленного заявления о предоставлении муниципальной услуги сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, оказывает содействие в оформлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента, в том числе с использованием программных средств. В оформленном заявлении заявитель собственноручно указывает свою фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии), ставит дату и подпись.

Максимальный срок выполнения действий составляет 10 минут.

3.6.4. В случае обнаружения оснований для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента, во время личного обращения заявителя специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов:

- устно уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- разъясняет заявителю содержание недостатков, выявленных в предоставленных документах;
- возвращает представленные документы заявителю, а также подписывает и предоставляет заявителю документ с указанием основания возврата заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренного настоящим Административным регламентом.

Максимальный срок выполнения действия составляет 8 минут.

3.6.5. В случае не обнаружения оснований для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента, во время личного обращения заявителя, специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов:

- производит сканирование документов, представленных заявителем;
- формирует, подписывает и передает заявителю расписку о приеме документов с использованием программных средств в двух экземплярах, в которой указываются: наименование МФЦ;

дата и номер регистрации заявления и документов в электронном журнале регистрации заявлений; информация о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)); описание документов, принятых от заявителя, с указанием их наименования, формы их представления, количества экземпляров каждого из принятых документов, количества листов в каждом экземпляре документов; срок оказания муниципальной услуги;

персональный логин и пароль для мониторинга предоставления муниципальной услуги в «персональном кабинете» на официальном сайте МФЦ в сети Интернет;

фамилия и инициалы сотрудника МФЦ, принявшего документы;

справочный телефон МФЦ, по которому заявитель может уточнить ход предоставления услуги;

- осуществляет регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов в электронном журнале регистрации заявлений.

Максимальный срок выполнения действий составляет 12 минут.

3.6.6. В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов в МФЦ по почте специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов:

- производит сканирование документов, представленных заявителем;
- осуществляет регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов в электронном журнале регистрации заявлений.

Максимальный срок выполнения действий составляет 30 минут.

3.6.7. В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов в МФЦ по электронной почте специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов в электронном журнале регистрации заявлений.

Максимальный срок выполнения действия составляет 30 минут.

3.6.8. Специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, после регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов в электронном журнале регистрации заявлений осуществляет:

- направление отсканированных копий зарегистрированных в МФЦ документов, поступивших от заявителя на личном приеме или по почте, в администрацию по электронной почте;
- перенаправление поступивших по электронной почте от заявителя документов в МФЦ в администрацию по электронной почте.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.6.9. Возвращение представленных документов заявителю в случае выявления оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя в МФЦ либо направление отсканированных копий зарегистрированных в МФЦ документов, поступивших от заявителя на личном приеме или по почте, в администрацию по электронной почте, а также перенаправление поступивших по электронной почте от заявителя документов в МФЦ в администрацию по электронной почте являются результатом описанной в пунктах 3.6.3 – 3.6.8 настоящего Административного регламента административной процедуры.

3.6.10. Критерий принятия решения, принимаемого при выполнении описанной в пунктах 3.6.3 – 3.6.8 настоящего Административного регламента административной процедуры, являются:

- наличие или отсутствие предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя в МФЦ;
- факт подачи заявителем по почте или электронной почте заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов в МФЦ.

3.6.11. Способами фиксации результата выполнения описанной в пунктах 3.6.3 – 3.6.12. настоящего Административного регламента административной процедуры являются:

- уведомление заявителя об отказе в приеме документов;
- расписка о приеме документов;
- регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов в электронном журнале регистрации заявлений;
- направление по электронной почте в администрацию отсканированных копий зарегистрированных в МФЦ документов, поступивших от заявителя на личном приеме или по почте, или поступивших в МФЦ по электронной почте документов заявителя.»

4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений специалистом администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области осуществляется главой сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области.

поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области осуществляется главой сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистом администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области положений настоящего административного регламента, иных правовых актов.

4.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается главой сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области.

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей предоставления муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей по предоставлению муниципальной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов администрации поселения.

В рамках контроля соблюдения порядка обращений проводится анализ содержания поступающих обращений, принимаются меры по своевременному выявлению и устранению нарушения прав, свобод и законных интересов заявителей.

4.5. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Все должностные лица, участвующие в предоставлении данной муниципальной услуги несут персональную ответственность за выполнение своих обязанностей и соблюдение сроков выполнения административных процедур, указанных в административном регламенте.

5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, А ТАКЖЕ ПРИНИМАЕМОГО ИМ РЕШЕНИЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5.1. Предметом досудебного обжалования заявителем могут являться решения и действия (бездействие), осуществляемые (принятые) должностным лицом Администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего регламента.

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления

муниципальной услуги, в том числе в случаях:

нарушения срока регистрации заявления;

нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области и органа местного самоуправления, для предоставления муниципальной услуги;

отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления;

затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления;

отказа должностного лица органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба подается в письменной форме либо в электронной форме в орган местного самоуправления.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, интернет-сайта Администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы на решения и действия (бездействие), осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего регламента.

5.4. В жалобе указываются:

наименование уполномоченного органа, должностного лица Администрации либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Администрацию сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области подлежит рассмотрению Главой сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области , должностного лица Администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы Администрация сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. При обнаружении виновности должностного лица, специалиста неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей данные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления имеющиеся материалы незамедлительно направляются в органы прокуратуры».

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №103 от 14 февраля 2018 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 26 ЯНВАРЯ 2018 ГОДА №99 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018-2020 ГОДЫ»

В целях уточнения отдельных мероприятий и корректировки объемов финансирования «Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы», утвержденную Решением Соборния представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 26 января 2018 года № 99, Соборние представители сельского поселения РЕШИЛО:

1. Внести следующие изменения в Программу комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы, утвержденную Решением Соборния представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 26 января 2018 года № 99:

1.1. В паспорте программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы, «Объемы бюджетных ассигнований программы» изложить в следующей редакции:

ОБЪЕМЫ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПРОГРАММЫ	- Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий Программы, составляет 33 897 596 руб. 93 коп., в том числе: 2018г. – 16 141 596 руб. 93 коп.; 2019г. – 8 878 000 руб. 00 коп; 2020г. – 8 878 000 руб. 00 коп;

1.2. В пункте 5 «Ресурсное обеспечение Программы» Таблицу изложить в следующей редакции:

№№ п/п	Наименование мероприятия	Объем расходов бюджетных средств, руб. коп.			
		Всего	в том числе по годам		
		2018	2019	2020	
1	Запланированные мероприятия	33 897 596,93	16 141 596,93	8 878 000,00	8 878 000,00
	В том числе:				
1.	Модернизация, реконструкция, ремонт объектов водоснабжения	33 594 596,93	16 040 596,93	8 777 000,00	8 777 000,00
2.	Организация сбора и вывоза твердых коммунальных отходов	300 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00
3.	Правовое просвещение населения сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский в жилищно-коммунальной сфере	3 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0

1.3. Приложение № 1 к Программе комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы изложить в следующей редакции:

№	Содержание мероприятия	Объем расходов на реализацию (руб. коп.)				Исполнитель
		Всего	2018 г.	2019 г.	2020 г.	
Цель 1. Повышение качества жилищно-коммунального обслуживания потребителей, обеспечение надежности работы инженерно-коммунальных систем жизнеобеспечения, комфортности и безопасности условий проживания граждан						
Задача 1.1 Реконструкция, модернизация, ремонт объектов водоснабжения и водоотведения на территории сельского поселения Тимофеевка						
1.1	Реконструкция объектов водоснабжения, проведение модернизации, ремонт систем водоснабжения	33 594 596,93	16 040 596,93	8 777 000,00	8 777 000,00	Администрация сельского поселения Тимофеевка
Цель 2. Улучшение санитарного состояния населенных пунктов сельского поселения Тимофеевка						
Задача 2.1. Разработка нормативно-правовой базы в области обращения с отходами на территории поселения						
2.1.1	Разработка нормативно-правовых актов в области обращения с отходами на территории сельского поселения Тимофеевка	В рамках текущей деятельности				Администрация сельского поселения Тимофеевка

№	Содержание мероприятия	Объем расходов на реализацию (руб. коп.)				Исполнитель
		Всего	2018 г.	2019 г.	2020 г.	
Задача 2.2.	Создание и поддержка единой информационной среды в сфере обращения с отходами производства и потребления					
2.2.1	Размещение в газете «Ставрополь на Волге» материалов по экологическому воспитанию и просвещению в сфере обращения с отходами	3 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	Администрация сельского поселения Тимофеевка
Задача 2.3.	Улучшение санитарного и экологического состояния территории сельского поселения Тимофеевка					
2.3.3	Организация сбора и вывоза твердых коммунальных отходов с территории общего пользования	300 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	Администрация сельского поселения Тимофеевка
Цель 3. Формирование института ответственного собственника жилья путем расширения у населения правовых и технических знаний по управлению и эксплуатации жилищным фондом						
Задача 3.1.	Создание условий, обеспечивающих формирование правового сознания и правовой культуры населения области в жилищно-коммунальной сфере					
3.1.1	Проведение мониторинга по вопросам, связанным с обеспечением населения коммунальными услугами	В рамках текущей деятельности				Администрация сельского поселения Тимофеевка
3.1.2	Проведение социологических опросов населения по вопросам, связанным с предоставлением населению жилищно-коммунальных услуг	В рамках текущей деятельности				Администрация сельского поселения Тимофеевка
3.1.3	Разработка и реализация плана «Правовое просвещение председателей советов многоквартирных домов»	В рамках текущей деятельности				Администрация сельского поселения Тимофеевка
3.1.4	Ежегодное проведение «круглых столов» (организационных и информационно-разъяснительных мероприятий по вопросам прав и обязанностей потребителей жилищно-коммунальных услуг)	В рамках текущей деятельности				Администрация сельского поселения Тимофеевка
Задача 3.2.	Повышение уровня информированности жителей о действующем законодательстве в жилищно-коммунальной сфере, уровня интереса населения к изучению вопросов, связанных с их правами и обязанностями, а также правового регулирования общественных отношений.					
3.2.1	Организация работы по разъяснению населению законодательства о правах и обязанностях потребителей и поставщиков жилищно-коммунальных услуг, а так же о принципах формирования ценовой политики на предоставление данных услуг.	В рамках текущей деятельности				Администрация сельского поселения Тимофеевка
3.2.3	Размещение материалов по теме программы (управление многоквартирными домами, энергосбережение и энергоэффективность и др.) в средствах массовой информации	В рамках текущей деятельности				Администрация сельского поселения Тимофеевка
3.2.4	Разработка специализированных программ направленных на повышение уровня правовых знаний граждан	В рамках текущей деятельности				Администрация сельского поселения Тимофеевка
Задача 3.3.	Обеспечение свободного доступа населения сельского поселения Тимофеевка к правовой информации в жилищно-коммунальной сфере					
3.1	Размещение нормативной правовой базы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства на официальном сайте администрации муниципального района Ставропольский Самарской области	В рамках текущей деятельности				Администрация сельского поселения Тимофеевка
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ		33 897 596,93	16 141 596,93	8 878 000,00	8 878 000,00	

2. Решение подлжит официальному опубликованию в газете «Ставрополь-на- Волге» и на официальном сайте администрации сельского поселения Тимофеевка в сети Интернет timofeevka.stavrsp.ru.

Председатель Соборния представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области О.В. ФРОЛОВ
Глава сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области А.Н. СОРОКИН

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №7 от 14 февраля 2018 года

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНОГО РАСХОДНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Уставом сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что услуги по изготовлению сценических костюмов детских казачьих, костюма ведущей относятся к расходному обязательству сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Установить, что увеличение объема действующих расходных обязательств сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, возникшие в результате принятия настоящего Постанов-

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №102 от 14 февраля 2018 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА №95 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ»

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год, Соборание представителей сельского поселения РЕШИЛО:

Внести в Решение Собрании Представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2017 года № 95 «О бюджете сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (газета «Ставрополь-на-Волге» от 29 декабря 2017 года № 10409) следующие изменения:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год:
общий объем доходов – 33 693тыс. руб.,
общий объем расходов – 45 920 тыс. руб.,
дефицит – 12 227 тыс. руб.»
2. Приложение №3 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год» изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Решению.
3. Приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год» изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему Решению.
4. Приложение №7 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год» изложить в редакции согласно Приложению № 3 к настоящему Решению.
5. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь-на-Волге» и на официальном сайте поселения timofeevka.stavrsp.ru.

Председатель Собрании представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области О.В. ФРОЛОВ
Глава сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области А.Н. СОРОКИН

ПОСТУПЛЕНИЕ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД

Код	Наименование источника	Сумма на 2018 год
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы	32 990
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	11 773
182 1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	11 773
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	2 499
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	869
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	8
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 803
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямойгонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-181
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	6
182 1 05 03010 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог	6
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	18 652
182 1 06 01030 10 1000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	2 240
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	16 412
182 1 06 06030 10 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	6 026
182 1 06 06043 10 1000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	10 386
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	60
727 111 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	60
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	703
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	703
455 2 02 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	238
455 2 02 29999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	61
455 2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	404
	Всего доходов	33 693

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к проекту Решения Собрании Представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 14 февраля 2018 г. №102

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД

Код главного рас-порядителя бюд-жетных средств	Наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, раздела, подраздела, целевой статьи, подгруппы видов расходов	раз-дел	под-раз-дел	целевая статья	вид рас-хода	Сумма на 2018 год Всего	в том числе за счет без-возмездных поступлений
455	Администрация сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области	00	00	00.0.00.00000	000	45 920	465
455	Общегосударственные вопросы	01	00	00.0.00.00000	000	7 924	
455	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	00.0.00.00000	000	854	
455	Муниципальная программа сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально-экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы»	01	02	58.0.00.00000	000	854	
455	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления «сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы»	01	02	58.1.00.00000	000	854	
455	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казёнными учреждениями	01	02	58.1.00.10000	000	854	
455	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01	02	58.1.00.11000	000	854	
455	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	58.1.00.11000	120	854	
455	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	00.0.00.00000	000	6 836	

ления, осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в установленном порядке соответствующим главным распорядителям средств бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на соответствующие цели Решением Собрании Представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области бюджету сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на очередной финансовый год.

3. Услуги, предусмотренные пунктом 1 настоящего Постановления, исполняются за счет средств бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области в сумме 74 966 руб. 70 коп. в 2018 году.

4. В связи с проведением уточнений бюджета сельского поселения Тимофеевкамуниципального района Став-ропольский Самарской области в течении финансового года по Решению Собрании Представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области вышеуказанная сумма под-лежит изменению.

5. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь-на-Волге» и размещению и на официальном сайте администрации сельского поселения Тимофеевка в сети Интернет timofeevka.stavrsp.ru.

Глава сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области А.Н. СОРОКИН

455	Муниципальная программа сельского поселения Тимофеевка муниципально-ного района Ставропольский Самарской области «Социально-экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципально-ного района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы»	01	04	58.0.00.00000	000	6 602	
455	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления «сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставрополь-ский Самарской области на 2018-2020 годы»	01	04	58.1.00.00000	000	6 602	
455	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казёнными учреждениями	01	04	58.1.00.10000	000	6 602	
455	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01	04	58.1.00.11000	000	6 602	
455	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	58.1.00.11000	120	4 037	
455	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципаль-ных) нужд	01	04	58.1.00.11000	240	2 056	
455	Исполнение судебных актов	01	04	58.1.00.11000	830	-	
455	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	58.1.00.11000	850	509	
455	Непрограммное направление расходов	01	04	99.0.00.00000	000	234	
455	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета поселения	01	04	99.0.00.78200	000	234	
455	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципаль-ного района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полно-мочий из поселения в район)	01	04	99.0.00.78210	000	234	
455	Иные межбюджетные трансферты	01	04	99.0.00.78210	540	234	
455	Резервные фонды	01	11	00.0.00.00000	000	34	
455	Непрограммное направление расходов	01	11	99.0.00.00000	000	34	
455	Резервный фонд местной администрации	01	11	99.0.00.79900	000	34	
455	Резервные средства	01	11	99.0.00.79900	870	34	
455	Другие общегосударственные вопросы	01	13	00.0.00.00000	000	200	
455	Непрограммное направление расходов	01	13	99.0.00.00000	000	200	
455	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	99.0.00.20000	000	200	
455	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципаль-ных) нужд	01	13	99.0.00.20000	240	200	
455	Национальная оборона	02	00	00.0.00.00000	000	404	404
455	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	00.0.00.00000	000	404	404
455	Муниципальная программа сельского поселения Тимофеевка муниципально-ного района Ставропольский Самарской области «Социально-экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципально-ного района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы»	02	03	58.0.00.00000	000	404	404
455	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления «сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставрополь-ский Самарской области на 2018-2020 годы»	02	03	58.1.00.00000	000	404	404
455	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где от-сутствуют военные комиссариаты	02	03	58.1.00.51180	000	404	404
455	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	58.1.00.51180	120	404	404
455	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	00.0.00.00000	000	552	
455	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	00.0.00.00000	000	430	
455	Непрограммное направление расходов	03	09	99.0.00.00000	000	430	
455	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	99.0.00.20000	000	100	
455	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципаль-ных) нужд	03	09	99.0.00.20000	240	100	
455	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета поселения	03	09	99.0.00.78200	000	330	
455	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципаль-ного района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полно-мочий из поселения в район)	03	09	99.0.00.78210	000	330	
455	Иные межбюджетные трансферты	03	09	99.0.00.78210	540	330	
455	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохрани-тельной деятельности	03	14	00.0.00.00000	000	122	
455	Непрограммное направление расходов	03	14	99.0.00.00000	000	122	
455	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	14	99.0.00.20000	000	122	
455	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	99.0.00.20000	240	122	
455	Национальная экономика	04	00	00.0.00.00000	000	5 943	
455	Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	00.0.00.00000	000	109	
455	Муниципальная программа сельского поселения Тимофеевка муниципально-ного района Ставропольский Самарской области «Социально-экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципально-ного района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы»	04	05	58.3.00.00000	000	109	
455	Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан, ведущих личное подсобное хозяйство» на территории сельского посе-ления Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы»	04	05	58.3.00.00000	000	109	
455	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	05	58.3.00.20000	000	48	
455	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципаль-ных) нужд	04	05	58.3.00.20000	240	48	
455	Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учётом выполнения показателей социально-экономического развития (стимулирующие субсидии)	04	05	58.3.00.72000	000	61	61
455	Расходы местного бюджета за счёт стимулирующих субсидий, направ-ленные на развитие сельского хозяйства (КРС)	04	05	58.3.00.72003	000	61	61
455	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	05	58.3.00.72003	810	61	61
455	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	00.0.00.00000	000	5 834	
455	Муниципальная программа сельского поселения Тимофеевка муниципально-ного района Ставропольский Самарской области «Социально-экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципально-ного района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы»	04	09	58.0.00.00000	000	5 834	
455	Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог обще-го пользования местного значения» в сельском поселении Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы»	04	09	58.4.00.00000	000	5 834	
455	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	58.4.00.20000	000	5 834	
455	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципаль-ных) нужд	04	09	58.4.00.20000	240	5 834	
455	Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	00.0.00.00000	000	24 481	
455	Муниципальная программа сельского поселения Тимофеевка муниципально-ного района Ставропольский Самарской области «Социально-экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципально-ного района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы»	05	00	58.0.00.00000	000	24 481	
455	Жилищное хозяйство	05	01	58.0.00.00000	000	56	
455	Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имуще-ства сельского поселения Тимофеевка муниципального района Став-ропольский Самарской области на 2018-2020 годы»	05	01	58.5.00.00000	000	56	
455	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	58.5.00.20000	000	56	
455	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципаль-ных) нужд	05	01	58.5.00.20000	240	56	
455	Коммунальное хозяйство	05	02	00.0.00.00000	000	16 142	
455	Муниципальная программа сельского поселения Тимофеевка муниципально-ного района Ставропольский Самарской области «Социально-экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципально-ного района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы»	05	02	58.0.00.00000	000	16 142	
455	Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы»	05	02	58.6.00.00000	000	16 142	
455	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	58.6.00.20000	000	16 142	
455	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципаль-ных) нужд	05	02	58.6.00.20000	240	16 142	
455	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	02	58.6.00.20000	810	-	
455	Благоустройство	05	03	00.0.00.00000	000	8 283	
455	Муниципальная программа сельского поселения Тимофеевка муниципально-ного района Ставропольский Самарской области «Социально-экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципально-ного района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы»	05	03	58.0.00.00000	000	8 283	
455	Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения» Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы»	05	03	58.7.00.00000	000	8 283	
455	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казёнными учреждениями	05	03	58.7.00.10000	000	559	
455	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казённых учреждений	05	03	58.7.00.12000	000	559	
455	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	05	03	58.7.00.12000	110	559	
455	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	58.7.00.20000	000	7 724	
455	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципаль-ных) нужд	05	03	58.7.00.20000	240	7 724	
455	Образование	07	00	00.0.00.00000	000	245	
455	Молодежная политика	07	07	00.0.00.00000	000	245	

455	Муниципальная программа сельского поселения Тимофеевка муниципально-го района Ставропольский Самарской области «Социально-экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципаль-ного района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы»	07	07	58.0.00.00000	000	154	
455	Подпрограмма «Развитие физической культуры,спорта и молодежной политики» на территории сельского поселения Тимофеевка муниципаль-ного района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы»	07	07	58.9.00.00000	000	154	
455	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казёнными учреждениями	07	07	58.9.00.10000	000	154	
455	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казённых учреждений	07	07	58.9.00.12000	000	154	
455	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	07	58.9.00.12000	110	154	
455	Непрограммное направление расходов	07	07	99.0.00.00000	000	91	
455	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета поселения	07	07	99.0.00.78200	000	91	
455	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципаль-ного района в соответствии с заключёнными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полно-мочий из поселения в район)	07	07	99.0.00.78210	000	91	
455	Иные межбюджетные трансферты	07	07	99.0.00.78210	540	91	
455	Культура, кинематография	08	00	00.0.00.00000	000	3 981	
455	Культура	08	01	00.0.00.00000	000	1 888	
455	Непрограммное направление расходов	08	01	99.0.00.00000	000	75	
455	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	99.0.00.20000	000	75	
455	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципаль-ных) нужд	08	01	99.0.00.20000	240	75	
455	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета поселения	08	01	99.0.00.78200	000	1 813	
455	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципаль-ного района в соответствии с заключёнными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полно-мочий из поселения в район)	08	01	99.0.00.78210	000	1 813	
455	Иные межбюджетные трансферты	08	01	99.0.00.78210	540	1 813	
455	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	00.0.00.00000	000	2 093	
455	Непрограммное направление расходов	08	04	99.0.00.00000	000	2 093	
455	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета поселения	08	04	99.0.00.78200	000	2 093	
455	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципаль-ного района в соответствии с заключёнными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полно-мочий из поселения в район)	08	04	99.0.00.78210	000	2 093	
455	Иные межбюджетные трансферты	08	04	99.0.00.78210	540	2 093	
455	Социальная политика	10	00	00.0.00.00000	000	489	
455	Социальное обеспечение населения	10	06	00.0.00.00000	000	489	
455	Муниципальная программа сельского поселения Тимофеевка муниципаль-ного района Ставропольский Самарской области «Социально-экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципаль-ного района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы»	10	06	58.0.00.00000	000	489	
455	Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граж-дан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан», проживающих на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставрополь-ский Самарской области на 2018-2020 годы»	10	06	58.8.00.00000	000	489	
455	Мероприятия в области социальной политики	10	06	58.8.00.20000	000	489	
455	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10	06	58.8.00.20000	000	489	
455	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципаль-ных) нужд	10	06	58.8.00.20000	240	464	
455	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	06	58.8.00.20000	310	25	
455	Физическая культура и спорт	11	00	00.0.00.00000	000	1 901	
455	Массовый спорт	11	02	00.0.00.00000	000	1 901	
455	Муниципальная программа сельского поселения Тимофеевка муниципаль-ного района Ставропольский Самарской области «Социально-экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципаль-ного района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы»	11	02	58.0.00.00000	000	1 669	
455	Подпрограмма «Развитие физической культуры,спорта и молодежной политики» на территории сельского поселения Тимофеевка муниципаль-ного района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы»	11	02	58.9.00.00000	000	1 669	
455	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казёнными учреждениями	11	02	58.9.00.10000	000	1 669	
455	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казённых учреждений	11	02	58.9.00.12000	000	1 669	
455	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11	02	58.9.00.12000	110	1 044	
455	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципаль-ных) нужд	11	02	58.9.00.12000	240	625	
455	Непрограммное направление расходов	11	02	99.0.00.00000	000	232	
455	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета поселения	11	02	99.0.00.78200	000	232	
455	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципаль-ного района в соответствии с заключёнными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полно-мочий из поселения в район)	11	02	99.0.00.78210	000	232	
455	Иные межбюджетные трансферты	11	02	99.0.00.78210	540	232	
455	ИТОГО					45 920	465

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к проекту Решения Собрания Представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 14 февраля 2018 г. №102

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД

Наименование	целевая статья	вид рас-хода	Сумма на 2018 год	
			Всего	в том числе за счет без-возмездных поступлений
Муниципальная программа сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально-экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самар-ской области на 2018-2020 годы»	58.0.00.00000	000	40 596	465

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №869 от 20.02.2018 г.

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 63:32:1701012:202, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СТАВРОПОЛЬСКИЙ, СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОДСТЕПКИ, СЕЛО ПОДСТЕПКИ, УЛИЦА КООПЕРАТИВНАЯ, УЧАСТОК №25

Рассмотрев рекомендации Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Подстепки муниципально-го района Ставропольский Самарской области от 04.12.2017 года по заявлению Настоятеля Прихода храма во имя святителя Николая Чудотворца Священника Андрея Лучина о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства земельного участка, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, администрация муниципального района Ставропольский по-становляет:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параме-тров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 63:32:1701012:202, расположенного по адресу: Самарская область, му-ниципальный район Ставропольский, сельское поселение Подстепки, село Подстепки, улица Кооперативная, участок №25, в части увеличения максимальной высоты зданий, строений, сооружений с 12,0 метров до 25,0 метров.

2. Опубликовать постановление в газете «Ставрополь-на-Волге» и на официальном сайте администрации муниципального района Ставрополь-ский в сети Интернет.

3. Разместить постановление в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района Ставропольский В.В. АНИСИМОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ №20 от 20 февраля 2018 года

О ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ПРОПУСКА ПАВОДКОВЫХ ВОД В 2018 ГОДУ

В соответствии с Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994 г. №68-ФЗ, на основании рас-поряжения главы муниципального района Ставропольский от 03.02.2017 г. №772 «О подготовке и проведении пропуска паводковых вод в 2017 году» делаю следующее РАСПОРЯЖЕНИЕ:

1. Создать сельскую противопаводковую комиссию совместно с руководителями админи-страции поселения, предприятий (независимо от форм собственности) в следующем составе:

- 1.1. Вечканов Виктор Викторович глава администрации председатель комиссии
- 1.2. Зайдуллиин Руслан Маратович - член комиссии
- 1.3. Мальчиков Александр Иванович - член комиссии
- 1.4. Сесина Оксана Вячеславовна - член комиссии
- 1.5. Кудрина Людмила Александровна - член комиссии
- 1.6. Великоборец Ольга Евгеньевна - член комиссии
- 1.7. Груношкина Елена Васильевна - член комиссии
2. Разработать мероприятия по пропуску паводковых вод (приложение № 1).
3. Предложить руководителям предприятий, организаций, учреждений всех форм собствен-ности подготовить до 04.03.2016 года аварийно-спасательные службы (материально и технически) к пропуску паводковых вод. Руководителям ГБОУ СОШ с.Мусорка и с. Ташла в случае паводка обеспечить жителей сел местами при эвакуации.
- 3.1. Назначить начальником эвакуопункта Зайдуллина Руслана Маратовича.
4. Провести расчистку водосборных сооружений и оврагов.
5. Усилить контроль за самовольным возведением плотин.
6. Произвести обследование оврагов вблизи населенных пунктов по готовности к пропуску весеннего половодья.

7. Создать запасы материальных средств, в том числе запасов кормов, теплой одежды, резиновых сапог.

7.1. Запланировать проведение сходов и собраний населения с целью доведения порядка действий населения при подтоплении территорий, домов.

7.2. Подготовить памятки, листовки по действиям населения при угрозе или возникновения чрезвычайной ситуации, связанной с паводком или половодьем.

8. Провести предупредительные мероприятия по исключению подтоплений на территориях населенных пунктов от паводковых вод.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Мусорка В.В. ВЕЧКАНОВ

Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления « сельского по-селения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы»	58.1.00.00000	000	7 860	
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправле-ния, казёнными учреждениями	58.1.00.10000	000	7 456	
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	58.1.00.11000	000	7 456	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	58.1.00.11000	120	4 891	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	58.1.00.11000	240	2 056	
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	58.1.00.11000	850	509	
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют во-енные комиссариаты	58.1.00.51180	000	404	404
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	58.1.00.51180	120	404	404
Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан, ведущих личное подсобное хозяйство» на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы»	58.3.00.00000	000	109	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	58.3.00.20000	000	48	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	58.3.00.20000	240	48	
Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учётом выполнения показателей социально-экономического развития (стимулирующие субсидии)	58.3.00.72000	000	61	61
Расходы местного бюджета за счёт стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства (КРС)	58.3.00.72003	000	61	61
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивиду-альным предпринимателям, физическим лицам	58.3.00.72003	810	61	61
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего поль-зования местного значения» в сельском поселении Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы»	58.4.00.00000	000	5 834	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	58.4.00.20000	000	5 834	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	58.4.00.20000	240	5 834	
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сель-ского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы»	58.5.00.00000	000	56	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	58.5.00.20000	000	56	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	58.5.00.20000	240	56	
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставро-польский Самарской области на 2018-2020 годы»	58.6.00.00000	000	16 142	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	58.6.00.20000	000	16 142	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	58.6.00.20000	240	16 142	
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения» Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы»	58.7.00.00000	000	8 283	
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправле-ния, казёнными учреждениями	58.7.00.10000	000	559	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казённых учреждений	58.7.00.12000	000	559	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	58.7.00.12000	110	559	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	58.7.00.20000	000	7 724	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	58.7.00.20000	240	7 724	
Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступ-ная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан», проживающих на территории сельского поселения Тимофеевка муниципаль-ного района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы»	58.8.00.00000	000	489	
Мероприятия в области социальной политики	58.8.00.20000	000	489	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	58.8.00.20000	000	489	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	58.8.00.20000	240	464	
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	58.8.00.20000	310	25	
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов поселений	58.8.00.00000	000	1 823	
Подпрограмма «Развитие физической культуры,спорта и молодежной политики» на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставро-польский Самарской области на 2018-2020 годы»	58.9.00.00000	000	1 823	
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправле-ния, казёнными учреждениями	58.9.00.10000	000	1 823	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казённых учреждений	58.9.00.12000	000	1 823	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	58.9.00.12000	110	1 198	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	58.9.00.12000	240	625	
Непрограммное направление расходов	99.0.00.00000	000	5 324	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99.0.00.20000	000	422	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.20000	244	422	
Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета поселения	99.0.00.78200	000	4 868	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключёнными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	99.0.00.78210	000	4 868	
Иные межбюджетные трансферты	99.0.00.78210	540	4 868	
Резервный фонд местной администрации	99.0.00.79900	000	34	
Резервные средства	99.0.00.79900	870	34	
ИТОГО			45 920	465

ПРИЛОЖЕНИЕ №3 к проекту Решения Собрания представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 14 февраля 2018 г. №102

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД (тыс. руб.)

Код	Наименование источника	Сумма на 2018 год
455 01 00 00 00 00 0000 000	Источники финансирования бюджета	12 227
455 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	12 227
455 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-33 693
455 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-33 693
455 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-33 693
455 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-33 693
455 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	45 920
455 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	45 920
455 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	45 920
455 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	45 920

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №6 от 20.02.2018 г.

**О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ
И ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ**

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, а так же на основании Постановления администрации муниципального района Ставропольский от 28.12.2015 г. №237 «Об утверждении районной муниципальной программы «Проектирование и строительство инженерно-коммуникационной инфраструктуры на земельных участках, выделенных многодетным семьям на территории муниципального района Ставропольский Самарской области» на 2016-2018 годы» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить проект планировки территории и проект межевания территории в отношении территории, находящейся в следующих границах: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Мусорка, северо-западная часть села Мусорка, с целью размещения линейных объектов для обеспечения инженерно-транспортной инфраструктурой земельных участков для граждан имеющих троих и более детей, в срок до 20.04.2018г.

2. Установить срок подачи физическими и (или) юридическими лицами предложений, касающихся порядка, сроков подготовки и содержания документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления, до 20.04.2018 г.

3. Официально опубликовать настоящее Постановление в газете «Ставрополь на Волге», на официальном сайте сельского поселения Мусорка.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Приложение:

— техническое задание на разработку инженерных изысканий — 1экз.

Глава сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области В.В. ВЕЧКАНОВ

ОБЪЕКТ: «Водопровод для обеспечения инженерно-транспортной инфраструктурой земельных участков для граждан, имеющих троих и более детей».

МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ОБЪЕКТА: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Мусорка, северо-западная часть села Мусорка.

ЗАКАЗЧИК И ЕГО АДРЕС: Администрация сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области.

445133, РФ, Самарская обл., Ставропольский район, с. п. Мусорка, ул. Почтовая, д. 15.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ИНЖЕНЕРНО-ГЕОЛОГИЧЕСКИЕ ИЗЫСКАНИЯ

1. По трассам коммуникаций

№ п/п	Наименование	Характеристика трасс	Глубина заложения, м	Протяженность трасс, м	Примечание
1	водопровод	Сталь, ПВХ	до (-2,5)	Согласно проекта	

Примечание. В характеристике трасс указать: (самотечная, напорная), диаметр, материал труб, ЛЭП и ЛЭС (воздушная, кабельная и т.п.)

2. Ранее на указанном участке проводились изыскания (Организация, №№ отчетов зад. год) Нет

3. Дополнительные требования

3.1 В случае проявления неблагоприятных инженерно-геологических процессов природного и техногенного характера выполнить их детальное изучение и выдать рекомендации по снижению их негативного воздействия на окружающую среду и обеспечению устойчивости проектируемых инженерных сооружений.

4. Очередность производства работ Согласно договора.

5 Графические приложения:

1. Ген. план в М 1:2000
2. Топографическая съемка в М 1:2000

ОБЪЕКТ: «Газопровод для обеспечения инженерно-транспортной инфраструктурой земельных участков для граждан, имеющих троих и более детей».

МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ОБЪЕКТА: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Мусорка, северо-западная часть села Мусорка.

ЗАКАЗЧИК И ЕГО АДРЕС: Администрация сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области.

445133, РФ, Самарская обл., Ставропольский район, с. п. Мусорка, ул. Почтовая, д. 15.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ИНЖЕНЕРНО-ГЕОЛОГИЧЕСКИЕ ИЗЫСКАНИЯ

1. По трассам коммуникаций

№ п/п	Наименование	Характеристика трасс	Глубина заложения, м	Протяженность трасс, м	Примечание
1	Газопровод	Сталь, ПВХ	до (-1,5)	Согласно проекта	

Примечание. В характеристике трасс указать: (самотечная, напорная), диаметр, материал труб, ЛЭП и ЛЭС (воздушная, кабельная и т.п.)

2. Ранее на указанном участке проводились изыскания (Организация, №№ отчетов зад. год) Нет

3. Дополнительные требования

3.1 В случае проявления неблагоприятных инженерно-геологических процессов природного и техногенного характера выполнить их детальное изучение и выдать рекомендации по снижению их негативного воздействия на окружающую среду и обеспечению устойчивости проектируемых инженерных сооружений.

4. Очередность производства работ Согласно договора.

5 Графические приложения:

1. Ген. план в М 1:2000.
2. Топографическая съемка в М 1:2000.

ОБЪЕКТ: «Улично-дорожная сеть и электрические линии для обеспечения инженерно-транспортной инфраструктурой земельных участков для граждан, имеющих троих и более детей».

МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ОБЪЕКТА: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Мусорка, северо-западная часть села Мусорка.

ЗАКАЗЧИК И ЕГО АДРЕС: Администрация сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области.

445133, РФ, Самарская обл., Ставропольский район, с. п. Мусорка, ул. Почтовая, д. 15.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ИНЖЕНЕРНО-ГЕОЛОГИЧЕСКИЕ ИЗЫСКАНИЯ

1. По трассам коммуникаций

№ п/п	Наименование	Характеристика трасс	Глубина заложения, м	Протяженность трасс, м	Примечание
1	Улично-дорожная сеть	одноуровневая		Согласно проекта	
2	Электрические линии	воздушные		Согласно проекта	

Примечание. В характеристике трасс указать: (самотечная, напорная), диаметр, материал труб, ЛЭП и ЛЭС (воздушная, кабельная и т.п.)

2. Ранее на указанном участке проводились изыскания (Организация, №№ отчетов зад. год) Нет

3. Дополнительные требования

3.1 В случае проявления неблагоприятных инженерно-геологических процессов природного и техногенного характера выполнить их детальное изучение и выдать рекомендации по снижению их негативного воздействия на окружающую среду и обеспечению устойчивости проектируемых инженерных сооружений.

4. Очередность производства работ Согласно договора

5 Графические приложения:

1. Ген. план в М 1:2000.
2. Топографическая съемка в М 1:2000.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Настоящее техническое задание определяет требования, предъявляемые к работе на проведение инженерно-геодезических изысканий на объекте:

«Инженерно-геодезические изыскания под размещение водопровода для обеспечения инженерно-транспортной инфраструктурой земельных участков для граждан, имеющих троих и более детей».

Заказчик: Администрация сельского поселения Мусорка, Ставропольского района, Самарской области.

1. Местоположение земельного участка (земельных участков):

Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Мусорка, северо-западная часть села Мусорка.

Площадь — 120 га

Границы — согласно кадастрового плана, +15 м

Срок обследования: начало не позднее _____ (указать число, месяц, год) окончание не позднее _____

2. Работы, выполняемые при проведении инженерно-геодезических изысканий.

Топографическая съемка застроенной территории, получение топографо-геодезических материалов М 1:1000 с сечением рельефа 1.0 м, данных о ситуации и рельефе местности, о существующих зданиях и сооружениях, подземных коммуникациях с целью оценки природных и техногенных условий территории строительства и обоснования проектирования, строительства и эксплуатации объекта. Камеральная обработка материалов. Составление и сдача технического отчёта на бумажном и электронном носителях.

Категория II, масштаб 1:1000, сечение рельефа через 1.0 м.

Камеральные работы по обработке материалов полевых работ:

- построение графических приложений;
- согласование с собственниками сетей;
- формирование Технического отчета,
- его согласование и сдача материалов в архив.

3. Условия выполнения работ:

Работы должны выполняться в строгом соответствии с договором, требованиями по охране труда, охране окружающей среды и пожарной безопасности, которые определяются действующим законодательством Российской Федерации.

4. Требования к организации работ, режиму:

4.1. Обеспечение оборудованием, технологической оснасткой, инструментом и приспособлениями производится Исполнителем;

4.2. Исполнитель несёт ответственность за обеспечение своих работников средствами индивидуальной защиты, инструментом, приспособлениями, необходимыми для работы;

4.3. Исполнитель обязан обеспечить соблюдение работниками мероприятий по охране труда и технике безопасности (в том числе – при работе на высоте) с учётом действующих нормативных документов.

4.4. Исполнитель обязан соблюдать законодательство Российской Федерации по защите государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны;

4.5. Заказчик не предоставляет бытовые помещения для работающего персонала Исполнителя и не организует доставку работников до места проведения работ;

4. Система координат и высот:

Система координат: местная, МСК 63. Система высот: местная.

5. Требования к выполнению работ:

5.1. создание инженерных топографических планов и геодезической основы для проектирования;

5.2. разыскивание и диагностика не указанных на топосъемке подземных коммуникаций;

5.3. съемка, нивелирование, обследование и описание инженерных подземных коммуникаций (диаметр, материал, глубина заложения, назначение, направление и взаимосвязь). Съёмку инженерных коммуникаций, не имеющих выхода на дневную поверхность, выполнить трассопоисковым комплексом с определением их планово-высотного положения спутниковой геодезической системой в режиме реального времени. Обработку полевых данных выполнить программным комплексом.

5.4. координирование углов существующих капитальных зданий и сооружений, выходов инженерных подземных коммуникаций, колодцев.

5.5. точность должна соответствовать действующим СНиПам и СП, т.е. средняя погрешность положения на плане элементов ситуации относительно ближайших точек съёмочного обоснования не должна превышать 0,5 мм, на территории с капитальной застройкой предельные погрешности во взаимном положении на плане точек ближайших контуров не должна превышать 0,4 мм в масштабе плана. Средние погрешности съёмки рельефа относительно ближайших точек геодезического обоснования не должны превышать 1/3 высоты сечения рельефа.

5.6. топографический план посадить в растровую подоснову прилегающей территории масштаб 1:1000 в границах села Мусорка.

5.7. при проведении изыскательских работ и составлении технического отчета руководствоваться рекомендациями СНиП 3.01.03-84, СНиП 2.02.01-83, СНиП 11-02-96, СП 11-105-97, СП 11-104-97, ГКИНП-02-033-82, ГКИНП (ГНТА) 17-004-99, ГКИНП (ОНТА)-02-262-02.5.8. качество выполненной Исполнителем работы должно соответствовать условиям договора. Результат вы-

полненной работы должен в момент передачи Заказчику соответствовать требованиям, указанным в контракте.

5.9. до начала работ Исполнитель оформляет разрешение на производство инженерно-геодезических изысканий в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

5.10. по завершению камеральной обработки выполнить полевую корректуру топографических планов путём сличения полученных планов с местностью в объёме 100%.

5.11. выполнить полевой приёмочный контроль (инструментальный контроль выполнить набором пикетов с точек независимого теодолитного хода) материалов изысканий с оформлением соответствующих Актов.

6. Требования к техническому отчету по результатам инженерно-геодезических изысканий

Технический отчет должен состоять из текстовой и графической частей(согласно нормативной документации).

Технический отчет должен быть выполнен: формат текстовых данных – *.doc, графических – *.dwg.dgn

Топографический план должен быть оформлен в соответствии с требованием следующих нормативных документов:

- СНиП 11-02-96 Инженерные изыскания для строительства. Основные положения;

- СП 11-104-97 Инженерно-геодезические изыскания для строительства;

- Условные знаки для топографических планов масштабов 1:500 – 1:5000. М., Недра, 1989 [5]

- Чертежи выполняются на листах форматов, указанных в ГОСТ 2.301-68.

- Топографический план разбивается на планшеты согласно действующей номенклатуре.

Технический отчет представляется - 2(два) экземпляра.

7. Документы, в соответствии с которыми должны выполняться работы:

ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы

СНиП 11-02-96 Инженерные изыскания для строительства. Основные положения

СП 11-104-97 Инженерно - геодезические изыскания для строительства

ПБ 03-246-98 Правила проведения экспертизы промышленной безопасности

ГКИНП-02-033-82 Инструкции по топографической съемке в масштабах 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500

Условные знаки для топографических планов масштабов 1:500 - 1:5000. М., Недра, 1989

ГКИНП (ОНТА)-02-262-02 Инструкция по развитию съёмочного обоснования и съёмке ситуации и рельефа с применением

глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS

Водный кодекс Российской Федерации.

8. Содержание работ:

8.1. Подготовительные работы: сбор и обработка материалов инженерных изысканий прошлых лет в границах сел Мусорка, а также топографо-геодезических, картографических, аэрофотосъёмочных и других материалов и данных, находящихся в государственных и ведомственных фондах.

8.2. Подготовка программы (предписания) инженерно-геодезических изысканий в соответствии с требованиями технического задания и пп. 4.14. и 5.6 СНиП 11-02-96, с учетом опасных природных и техногенных условий территории (акватории);

8.3. Осуществление в установленном порядке регистрации (получение разрешений) производства инженерно-геодезических изысканий.

8.4. Полевые работы: рекогносцировочное обследование. Прокладка теодолитных ходов, тахеометрическая съемка. Создание (развитие) опорных геодезических сетей. Создание планово-высотных съёмочных геодезических сетей. Топографическая (наземная, аэрофототопографическая, стереофотограмметрическая и др.) съемка в масштабах 1:1000 , включая съемку подземных и надземных сооружений. Перенесение проекта в натуру с составлением соответствующего акта. Обновление топографических (инженерно-топографических) планов в масштабе 1:1000 в графической и цифровой формах. Предварительная обработка полученных материалов.

8.5. Камеральные работы: Обработка и уравнивание полевых измерений. Прорисовка и печать топографического плана. Составление технического отчета с соответствующими заключениями и рекомендациями в 2-х экземплярах. Полевой контроль выполненных работ.

9.Графические материалы

1. Ситуационный план в масштабе 1:10000.

2. Картограмма топографо-геодезической изученности в масштабе 1:1000.

3. Электронная версия инженерно-топографического плана.

10. Вид, сроки и порядок предоставления отчетных материалов:

Подлежащий сдаче картографический материал масштаба 1:1000 должен быть выполнен в чёрно-белой раскраске, картографический материал на бумажном носителе масштаба 1:1000 – в цветной раскраске, картографический материал на бумажном носителе масштаба 1:1000 – в чёрно-белой раскраске.

Срок выполнения работ – 30 календарных дней от даты заключения договора. Исполнитель передаёт уполномоченному представителю Заказчика по накладной технический отчет в полном объеме на бумажном носителе в 2-х экземплярах, копия отчета на электронном носителе: текстовая часть – в формате word, графическая часть – в формате dwg.

Гарантия качества результатов работы составляет 12 календарных месяцев с даты подписания акта сдачи-приёмки выполненных работ и распространяется на всё, составляющее результаты работы. Если в период гарантийного срока будут выявлены материалы, не соответствующие техническому заданию, сертификатам качества, то все работы по их устранению осуществляются Исполнителем за свой счёт.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Настоящее техническое задание определяет требования, предъявляемые к работе на проведение инженерно-геодезических изысканий на объекте:

«Инженерно-геодезические изыскания под размещение подземного газопровода для обеспечения инженерно-транспортной инфраструктурой земельных участков для граждан, имеющих троих и более детей»

Заказчик: Администрация сельского поселения Мусорка, Ставропольского района, Самарской области.

1. Местоположение земельного участка (земельных участков):

Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Мусорка, северо-западная часть села Мусорка.

Площадь — 120 га

Границы — согласно кадастрового плана, +15м

Срок обследования: начало не позднее _____ (указать число, месяц, год) окончание не позднее _____

2. Работы, выполняемые при проведении инженерно-геодезических изысканий.

Топографическая съемка застроенной территории, получение топографо-геодезических материалов М 1:1000 с сечением рельефа 1.0 м, данных о ситуации и рельефе местности, о существующих зданиях и сооружениях, подземных коммуникациях с целью оценки природных и техногенных условий территории строительства и обоснования проектирования, строительства и эксплуатации объекта. Камеральная обработка материалов. Составление и сдача технического отчёта на бумажном и электронном носителях.

Категория II, масштаб 1:1000, сечение рельефа через 1.0 м.

Камеральные работы по обработке материалов полевых работ:

- построение графических приложений;
- согласование с собственниками сетей;
- формирование Технического отчета,
- его согласование и сдача материалов в архив.

3. Условия выполнения работ:

Работы должны выполняться в строгом соответствии с договором, требованиями по охране труда, охране окружающей среды и пожарной безопасности, которые определяются действующим законодательством Российской Федерации.

4. Требования к организации работ, режиму:

4.1. Обеспечение оборудованием, технологической оснасткой, инструментом и приспособлениями производится Исполнителем;

4.2. Исполнитель несёт ответственность за обеспечение своих работников средствами индивидуальной защиты, инструментом, приспособлениями, необходимыми для работы;

4.3. Исполнитель обязан обеспечить соблюдение работниками мероприятий по охране труда и технике безопасности (в том числе – при работе на высоте) с учётом действующих нормативных документов.

4.4. Исполнитель обязан соблюдать законодательство Российской Федерации по защите государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны;

4.5. Заказчик не предоставляет бытовые помещения для работающего персонала Исполнителя и не организует доставку работников до места проведения работ;

4. Система координат и высот:

Система координат: местная, МСК 63. Система высот: местная.

5. Требования к выполнению работ:

5.1. создание инженерных топографических планов и геодезической основы для проектирования;

5.2. разыскивание и диагностика не указанных на топосъемке подземных коммуникаций;

5.3. съемка, нивелирование, обследование и описание инженерных подземных коммуникаций (диаметр, материал, глубина заложения, назначение, направление и взаимосвязь). Съёмку инженерных коммуникаций, не имеющих выхода на дневную поверхность, выполнить трассопоисковым комплексом с определением их планово-высотного положения спутниковой геодезической системой в режиме реального времени. Обработку полевых данных выполнить программным комплексом.

5.4. координирование углов существующих капитальных зданий и сооружений, выходов инженерных подземных коммуникаций, колодцев.

5.5. точность должна соответствовать действующим СНиПам и СП, т.е. средняя погрешность положения на плане элементов ситуации относительно ближайших точек съёмочного обоснования не должна превышать 0,5 мм, на территории с капитальной застройкой предельные погрешности во взаимном положении на плане точек ближайших контуров не должна превышать 0,4 мм в масштабе плана. Средние погрешности съёмки рельефа относительно ближайших точек геодезического обоснования не должны превышать 1/3 высоты сечения рельефа.

5.6. топографический план посадить в растровую подоснову прилегающей территории масштаб 1:1000 в границах села Мусорка.

5.7. при проведении изыскательских работ и составлении технического отчета руководствоваться рекомендациями СНиП 3.01.03-84, СНиП 2.02.01-83, СНиП 11-02-96, СП 11-105-97, СП 11-104-97, ГКИНП-02-033-82, ГКИНП (ГНТА) 17-004-99, ГКИНП (ОНТА)-02-262-02.5.8. качество выполненной Исполнителем работы должно соответствовать условиям договора. Результат выполнения работы должен в момент передачи Заказчику соответствовать требованиям, указанным в контракте.

5.9. до начала работ Исполнитель оформляет разрешение на производство инженерно-геодезических изысканий в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

5.10. по завершению камеральной обработки выполнить полевую корректуру топографических планов путём сличения полученных планов с местностью в объёме 100%.

5.11. выполнить полевой приёмочный контроль (инструментальный контроль выполнить набором пикетов с точек независимого теодолитного хода) материалов изысканий с оформлением соответствующих Актов.

6. Требования к техническому отчету по результатам инженерно-геодезических изысканий

Технический отчет должен состоять из текстовой и графической частей(согласно нормативной документации).

Технический отчет должен быть выполнен: формат текстовых данных – *.doc, графических – *.dwg.dgn

Топографический план должен быть оформлен в соответствии с требованием следующих нормативных документов:

- СНиП 11-02-96 Инженерные изыскания для строительства. Основные положения;

- СП 11-104-97 Инженерно-геодезические изыскания для строительства;

- Условные знаки для топографических планов масштабов 1:500 – 1:5000. М., Недра, 1989 [5]

- Чертежи выполняются на листах форматов, указанных в ГОСТ 2.301-68.

Топографический план разбивается на планшеты согласно действующей номенклатуре.

Технический отчет представляется - 2(два) экземпляра.

7. Документы, в соответствии с которыми должны выполняться работы:

ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы

СНиП 11-02-96 Инженерные изыскания для строительства. Основные положения

СП 11-104-97 Инженерно - геодезические изыскания для строительства

ПБ 03-246-98 Правила проведения экспертизы промышленной безопасности

ГКИНП-02-033-82 Инструкции по топографической съемке в масштабах 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500

Условные знаки для топографических планов масштабов 1:500 - 1:5000. М., Недра, 1989

ГКИНП (ОНТА)-02-262-02 Инструкция по развитию съёмочного обоснования и съёмке ситуации и рельефа с применением

глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS

Водный кодекс Российской Федерации.

8. Содержание работ:

8.1. Подготовительные работы: сбор и обработка материалов инженерных изысканий прошлых лет в границах сел Мусорка, а также топографо-геодезических, картографических, аэрофотосъёмочных и других материалов и данных, находящихся в государственных и ведомственных фондах.

8.2. Подготовка программы (предписания) инженерно-геодезических изысканий в соответствии с требованиями технического задания и пп. 4.14. и 5.6 СНиП 11-02-96, с учетом опасных природных и техногенных условий территории (акватории);

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
Настоящее техническое задание определяет требования, предъявляемые к работе на проведение инженерно-геодезических изысканий на объекте:
«Инженерно-геодезические изыскания под размещение улично-дорожной сети для обеспечения инженерно-транспортной инфраструктурой земельных участков для граждан имеющих троих и более детей».
Заказчик: Администрация сельского поселения Мусорка, Ставропольского района, Самарской области. 1. Местоположение земельного участка (земельных участков): Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Мусорка, северо-западная часть села Мусорка. Площадь — 120 га. Границы — согласно кадастрового плана, +15 м. Срок обследования: начало не позднее: окончание не позднее _____ (указать число, месяц, год)
2. Работы, выполняемые при проведении инженерно-геодезических изысканий. Топографическая съемка застроенной территории, получение топографо-геодезических материалов М 1:1000 с сечением рельефа 1.0 м., данных о ситуации и рельефе местности, о существующих зданиях и сооружениях, подземных коммуникациях с целью оценки природных и техногенных условий территории строительства и обоснования проектирования, строительства и эксплуатации объекта. Камеральная обработка материалов. Составление и сдача технического отчёта на бумажном и электрон-ном носителех. Категория II, масштаб 1:1000, сечение рельефа через 1.0 м. Камеральные работы по обработке материалов полевых работ: - построение графических приложений; - согласование с собственниками сетей; - формирование Технического отчета, - его согласование и сдача материалов в архив. 3. Условия выполнения работ: Работы должны выполняться в строгом соответствии с договором, требованиями по охране труда, охране окружающей среды и пожарной безопасности, которые определяются действующим законодательством Российской Федерации. 4. Требования к организации работ, режиму: 4.1. Обеспечение оборудованием, технологической оснасткой, инструментом и приспособлениями производится Исполнителем; 4.2. Исполнитель несёт ответственность за обеспечение своих работников средствами индивидуальной защиты, инстру-ментом, приспособлениями, необходимыми для работы; 4.3. Исполнитель обязан обеспечить соблюдение работниками мероприятий по охране труда и технике безопасности (в том числе – при работе на высоте) с учётом действующих нормативных документов. 4.4. Исполнитель обязан соблюдать законодательство Российской Федерации по защите государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны; 4.5. Заказчик не предоставляет бытовые помещения для работающего персонала Исполнителя и не организует доставку работников до места проведения работ; 4. Система координат и высот: Система координат: местная, МСК 63. Система высот: местная. 5. Требования к выполнению работ: 5.1. создание инженерных топографических планов и геодезической основы для проектирования; 5.2. развизиание и диагностика не указанных на топосъемке подземных коммуникаций; 5.3. съемка, нивелирование и описание инженерных подземных коммуникаций (диаметр, материал, глубина заложения, назначение, направление и взаимосвязь). Съёмку инженерных коммуникаций, не имеющих выхода на дневную поверх-ность, выполнить трассопоисковым комплексом с определением их планово-высотного положения спутниковой геодезической системой в режиме реального времени. Обработку полевых данных выполнить программным комплексом. 5.4. координирование углов существующих капитальных зданий и сооружений, выходов инженерных подземных коммуни-каций, колодцев. 5.5. точность должна соответствовать действующим СНиПам и СП, т.е. средняя погрешность положения на плане элементов ситуации относительно ближайших точек съёмочного обоснования не должна превышать 0,5 мм, на территории с капитальной застройкой предельные погрешности во взаимном положении на плане точек ближайших контуров не должна превышать 0,4 мм в масштабе плана. Средние погрешности съёмки рельефа относительно ближайших точек геодезического обоснования не должны превышать 1/3 высоты сечения рельефа. 5.6. топографический план посадить в растровую подоснову прилегающей территории масштаб 1:1000 в границах села Мусорка. 5.7. при проведении изыскательских работ и составлении технического отчета руководствоваться рекомендациями СНиП 3.01.03-84, СНиП 2.02.01-83, СНиП 11-02-96, СП 11-104-97, ГКИНП-02-033-82, ГКИНП (ГНТА) 17-004-99, ГКИНП (ОНТА)-02-262-02.5.8. качество выполненной Исполнителем работы должно соответствовать условиям договора. Результат вы-полненной работы должен в момент передачи Заказчику соответствовать требованиям, указанным в контракте. 5.9. до начала работ Исполнитель оформляет разрешение на производство инженерно-геодезических изысканий в Управ-лении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. 5.10. по завершению камеральной обработки выполнить полевую корректуру топографических планов путём сличения по-лученных планов с местностью в объёме 100%. 5.11. выполнение полевой приёмочный контроль (инструментальный контроль выполнить набором пикетов с точек неза-висимого теодолитного хода) материалов изысканий с оформлением соответствующих Актов. 6. Требования к техническому отчету по результатам инженерно-геодезических изысканий Технический отчет должен состоять из текстовой и графической частей(согласно нормативной документации). Технический отчет должен быть выполнен: формат текстовых данных – *.doc, графических – *.dwg.dgn Топографический план должен быть оформлен в соответствии с требованием следующих нормативных документов: - СНиП 11-02-96 Инженерные изыскания для строительства. Основные положения; - СП 11-104-97 Инженерно-геодезические изыскания для строительства; - Условные знаки для топографических планов масштабов 1:500 – 1:5000. М., Недра, 1989 [5] - Чертежи выполняются на листах форматов, указанных в ГОСТ 2.301-68. - Топографический план разбивается на планшеты согласно действующей номенклатуре. Технический отчет представляется – 2(два) экземпляра. 7. Документы, в соответствии с которыми должны выполняться работы: ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы СНиП 11-02-96 Инженерные изыскания для строительства. Основные положения СП 11-104-97 Инженерно - геодезические изыскания для строительства ПБ 03-246-98 Правила проведения экспертизы промышленной безопасности ГКИНП-02-033-82 Инструкции по топографической съемке в масштабах 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500 Условные знаки для топографических планов масштабов 1:500 - 1:5000. М., Недра, 1989 ГКИНП (ОНТА)-02-262-02 Инструкция по развитию съёмочного обоснования и съёмке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. Водный кодекс Российской Федерации. 8. Содержание работ: 8.1. Подготовительные работы: сбор и обработка материалов инженерных изысканий прошлых лет в границах сел Мусор-ка, а также топографо-геодезических, картографических, аэрофотосъёмочных и других материалов и данных, находящихся в государственных и ведомственных фондах. 8.2. Подготовка программы (предписания) инженерно-геодезических изысканий в соответствии с требованиями технического задания и пп. 4.14. и 5.6 СНиП 11-02-96, с учетом опасных природных и техногенных условий территории (акватории); 8.3. Осуществление в установленном порядке регистрации (получение разрешений) производства инженерно-геодезических изысканий. 8.4. Полевые работы: рекогносцировочное обследование. Прокладка теодолитных ходов, тахеометрическая съемка. Создание (развитие) опорных геодезических сетей. Создание планово-высотных съёмочных пунктов геодезической (на-земная, аэрофототопографическая, стереофотограмметрическая и др.) съемка в масштабах 1:1000, включая съемку подземных и надземных сооружений. Перенесение проекта в натуру с составлением соответствующего акта. Обновление топографических (инженерно-топографических) планов в масштабе 1:1000 в графической и цифровой формах. Предварительная обработка по-лученных материалов. 8.5. Камеральные работы: Обработка и уравнивание полевых измерений. Прорисовка и печать топографического плана. Составление технического отчета с соответствующими заключениями и рекомендациями в 2-х экземплярах. Полевой контроль выполненных работ. 9.Графические материалы 1. Ситуационный план в масштабе 1:10000. 2. Картограмма топографо-геодезической изученности в масштабе 1:1000. 3. Электронная версия инженерно-топографического плана. 10. Вид, сроки и порядок предоставления отчетных материалов: Подлежащий сдаче картографический материал масштаба 1:1000 должен быть выполнен в чёрно-белой раскраске, карто-графический материал на бумажном носителе масштаба 1:1000 – в цветной раскраске, картографический материал на бумажном носителе масштаба 1:1000 – в чёрно-белой раскраске. Срок выполнения работ – 30 календарных дней от даты заключения договора. Исполнитель передаёт уполномоченному представителю Заказчика по накладной технический отчет в полном объеме на бумажном носителе в 2-х экземплярах, копия отчета на электронном носителе: текстовая часть – в формате word, графическая часть – в формате dwg. Гарантия качества результатов работы составляет 12 календарных месяцев с даты подписания акта сдачи-приёмки вы-полненных работ и распространяется на всё, составляющее результаты работы. Если в период гарантийного срока будут выявлены материалы, не соответствующие техническому заданию, сертификатам качества, то все работы по их устранению осуществляются Исполнителем за свой счёт.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №08 от 16 февраля 2018 года

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ
08.10.2013 Г. №32 «О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ» (В РЕДАКЦИИ ОТ 20.01.2016 Г. №02, ОТ 13.01.2017 Г. №01,
ОТ 27.12.2017 Г. №58)**

В связи с кадровыми изменениями:
Внести в постановление администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области от 08.10.2013г. № 32 «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области» следующие изменения:
Приложение № 2 к постановлению Администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Са-марской области изложить в следующей редакции:

**Состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Кирилловка
муниципального района Ставропольский Самарской области**

- Председатель Комиссии:
1. Серенков Г.В. — глава сельского поселения Кирилловка.
Заместитель председателя Комиссии:
2. Дрягелев А.С. — представитель села (по согласованию).
Секретарь Комиссии:
3. Плисова Е.Н. — ведущий специалист администрации сельского поселения Кирилловка
Иные члены Комиссии:
4. Мечтанов О.Е. — заместитель главы района по ЖКХ, архитектуре, капитальному строительству муниципального района Ставро-польский (по согласованию).
5. Околькова И.В. — начальник отдела архитектуры и градостроительства муниципального района Ставропольский(по согласова-нию).
6. Писарцев Ю.А. — заместитель главы района по экономике и инвестициям (по согласованию)
7. Митякин Д.В. — начальник отдела природных ресурсов и Экологии муниципального района Ставропольский(по согласованию).
8. Жинь Э.И. — руководитель «Комитета по управлению муниципальным имуществом» муниципального района Ставропольский (по согласованию).
9. Бурдин А.Д. — начальник отдела по делам ГО и ЧС муниципального района Ставропольский (по согласованию).
10. Ялова Ю.В. — руководитель Правового управления муниципального района Ставропольский (по согласованию).
11. Кембель Л.В. — домохозяйка, депутат Собрания Представителей сельского поселения Кирилловка(по согласованию).
12. Артемченко А.Ф. — пенсионер, представитель села (по согласованию).
1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ставрополь-на-Волге» и разместить наофициальном сайте поселения kirillovka.stavrsp.ru.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Кирилловка Г.В. СЕРЕНКОВ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
Настоящее техническое задание определяет требования, предъявляемые к работе на проведение инженерно-геодезических изысканий на объекте:
«Инженерно-геодезические изыскания под размещение линий электроснабжения для обеспечения инженерно-транспортной инфраструктурой земельных участков для граждан имеющих троих и более детей»
Заказчик: Администрация сельского поселения Мусорка, Ставропольского района, Самарской области. 1. Местоположение земельного участка (земельных участков): Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Мусорка, северо-западная часть села Мусорка. Площадь — 120 га. Границы — согласно кадастрового плана, +15 м. Срок обследования: начало не позднее: окончание не позднее _____ (указать число, месяц, год)
2. Работы, выполняемые при проведении инженерно-геодезических изысканий. Топографическая съемка застроенной территории, получение топографо-геодезических материалов М 1:1000 с сечением рельефа 1.0 м., данных о ситуации и рельефе местности, о существующих зданиях и сооружениях, подземных коммуникациях с целью оценки природных и техногенных условий территории строительства и обоснования проектирования, строительства и эксплуатации объекта. Камеральная обработка материалов. Составление и сдача технического отчёта на бумажном и электрон-ном носителех. Категория II, масштаб 1:1000, сечение рельефа через 1.0 м. Камеральные работы по обработке материалов полевых работ: - построение графических приложений; - согласование с собственниками сетей; - формирование Технического отчета, - его согласование и сдача материалов в архив. 3. Условия выполнения работ: Работы должны выполняться в строгом соответствии с договором, требованиями по охране труда, охране окружающей среды и пожарной безопасности, которые определяются действующим законодательством Российской Федерации. 4. Требования к организации работ, режиму: 4.1. Обеспечение оборудованием, технологической оснасткой, инструментом и приспособлениями производится Исполнителем; 4.2. Исполнитель несёт ответственность за обеспечение своих работников средствами индивидуальной защиты, инстру-ментом, приспособлениями, необходимыми для работы; 4.3. Исполнитель обязан обеспечить соблюдение работниками мероприятий по охране труда и технике безопасности (в том числе – при работе на высоте) с учётом действующих нормативных документов. 4.4. Исполнитель обязан соблюдать законодательство Российской Федерации по защите государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны; 4.5. Заказчик не предоставляет бытовые помещения для работающего персонала Исполнителя и не организует доставку работников до места проведения работ; 4. Система координат и высот: Система координат: местная, МСК 63. Система высот: местная. 5. Требования к выполнению работ: 5.1. создание инженерных топографических планов и геодезической основы для проектирования; 5.2. развизиание и диагностика не указанных на топосъемке подземных коммуникаций; 5.3. съемка, нивелирование и описание инженерных подземных коммуникаций (диаметр, материал, глубина заложения, назначение, направление и взаимосвязь). Съёмку инженерных коммуникаций, не имеющих выхода на дневную поверх-ность, выполнить трассопоисковым комплексом с определением их планово-высотного положения спутниковой геодезической системой в режиме реального времени. Обработку полевых данных выполнить программным комплексом. 5.4. координирование углов существующих капитальных зданий и сооружений, выходов инженерных подземных коммуни-каций, колодцев. 5.5. точность должна соответствовать действующим СНиПам и СП, т.е. средняя погрешность положения на плане элементов ситуации относительно ближайших точек съёмочного обоснования не должна превышать 0,5 мм, на территории с капитальной застройкой предельные погрешности во взаимном положении на плане точек ближайших контуров не должна превышать 0,4 мм в масштабе плана. Средние погрешности съёмки рельефа относительно ближайших точек геодезического обоснования не должны превышать 1/3 высоты сечения рельефа. 5.6. топографический план посадить в растровую подоснову прилегающей территории масштаб 1:1000 в границах села Мусорка. 5.7. при проведении изыскательских работ и составлении технического отчета руководствоваться рекомендациями СНиП 3.01.03-84, СНиП 2.02.01-83, СНиП 11-02-96, СП 11-105-97, СП 11-104-97, ГКИНП-02-033-82, ГКИНП (ГНТА) 17-004-99, ГКИНП (ОНТА)-02-262-02.5.8. качество выполненной Исполнителем работы должно соответствовать условиям договора. Результат вы-полненной работы должен в момент передачи Заказчику соответствовать требованиям, указанным в контракте. 5.9. до начала работ Исполнитель оформляет разрешение на производство инженерно-геодезических изысканий в Управ-лении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. 5.10. по завершению камеральной обработки выполнить полевую корректуру топографических планов путём сличения по-лученных планов с местностью в объёме 100%. 5.11. выполнение полевой приёмочный контроль (инструментальный контроль выполнить набором пикетов с точек неза-висимого теодолитного хода) материалов изысканий с оформлением соответствующих Актов. 6. Требования к техническому отчету по результатам инженерно-геодезических изысканий Технический отчет должен состоять из текстовой и графической частей(согласно нормативной документации). Технический отчет должен быть выполнен: формат текстовых данных – *.doc, графических – *.dwg.dgn Топографический план должен быть оформлен в соответствии с требованием следующих нормативных документов: - СНиП 11-02-96 Инженерные изыскания для строительства. Основные положения; - СП 11-104-97 Инженерно-геодезические изыскания для строительства; - Условные знаки для топографических планов масштабов 1:500 – 1:5000. М., Недра, 1989 [5] - Чертежи выполняются на листах форматов, указанных в ГОСТ 2.301-68. - Топографический план разбивается на планшеты согласно действующей номенклатуре. Технический отчет представляется – 2(два) экземпляра. 7. Документы, в соответствии с которыми должны выполняться работы: ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы СНиП 11-02-96 Инженерные изыскания для строительства. Основные положения СП 11-104-97 Инженерно - геодезические изыскания для строительства ПБ 03-246-98 Правила проведения экспертизы промышленной безопасности ГКИНП-02-033-82 Инструкции по топографической съемке в масштабах 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500 Условные знаки для топографических планов масштабов 1:500 - 1:5000. М., Недра, 1989 ГКИНП (ОНТА)-02-262-02 Инструкция по развитию съёмочного обоснования и съёмке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. Водный кодекс Российской Федерации. 8. Содержание работ: 8.1. Подготовительные работы: сбор и обработка материалов инженерных изысканий прошлых лет в границах сел Мусор-ка, а также топографо-геодезических, картографических, аэрофотосъёмочных и других материалов и данных, находящихся в государственных и ведомственных фондах. 8.2. Подготовка программы (предписания) инженерно-геодезических изысканий в соответствии с требованиями технического задания и пп. 4.14. и 5.6 СНиП 11-02-96, с учетом опасных природных и техногенных условий территории (акватории); 8.3. Осуществление в установленном порядке регистрации (получение разрешений) производства инженерно-геодезических изысканий. 8.4. Полевые работы: рекогносцировочное обследование. Прокладка теодолитных ходов, тахеометрическая съемка. Создание (развитие) опорных геодезических сетей. Создание планово-высотных съёмочных пунктов геодезической (на-земная, аэрофототопографическая, стереофотограмметрическая и др.) съемка в масштабах 1:1000, включая съемку подземных и надземных сооружений. Перенесение проекта в натуру с составлением соответствующего акта. Обновление топографических (инженерно-топографических) планов в масштабе 1:1000 в графической и цифровой формах. Предварительная обработка по-лученных материалов. 8.5. Камеральные работы: Обработка и уравнивание полевых измерений. Прорисовка и печать топографического плана. Составление технического отчета с соответствующими заключениями и рекомендациями в 2-х экземплярах. Полевой контроль выполненных работ. 9.Графические материалы 1. Ситуационный план в масштабе 1:10000. 2. Картограмма топографо-геодезической изученности в масштабе 1:1000. 3. Электронная версия инженерно-топографического плана. 10. Вид, сроки и порядок предоставления отчетных материалов: Подлежащий сдаче картографический материал масштаба 1:1000 должен быть выполнен в чёрно-белой раскраске, карто-графический материал на бумажном носителе масштаба 1:1000 – в цветной раскраске, картографический материал на бумажном носителе масштаба 1:1000 – в чёрно-белой раскраске. Срок выполнения работ – 30 календарных дней от даты заключения договора. Исполнитель передаёт уполномоченному представителю Заказчика по накладной технический отчет в полном объеме на бумажном носителе в 2-х экземплярах, копия отчета на электронном носителе: текстовая часть – в формате word, графическая часть – в формате dwg. Гарантия качества результатов работы составляет 12 календарных месяцев с даты подписания акта сдачи-приёмки вы-полненных работ и распространяется на всё, составляющее результаты работы. Если в период гарантийного срока будут выявлены материалы, не соответствующие техническому заданию, сертификатам качества, то все работы по их устранению осуществляются Исполнителем за свой счёт.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ**

РЕШЕНИЕ №96 от 12 февраля 2018 года

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ
26.03.2012Г № 30 «ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ДОСТУПА К
ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспе-чении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Собрание представителей сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

- Внести в Решение Собрания представителей сельского поселения Кирил-ловка муниципального района Ставропольской Самарской области от 26.03.2012г № 30 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области» следующие изменения:
 - Пункт 1 изложить в новой редакции:
«1.Установить доступ к информации о деятельности органов местного самоуправ-ления Администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области обеспечивающийся посредством информации о своей деятельности в сети Интернет на сайте kirillovka.stavrsp.ru.».
 - Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь-на-Волге» и размещению на официальном сайте администрации сель-ского поселения Кирилловка в сети Интернет kirillovka.stavrsp.ru.

**Председатель Собрания представителей сельского поселения
Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области
Н.И. САФОНОВА
Глава сельского поселения Кирилловка муниципального района
Ставропольский Самарской области Г.В. СЕРЕНКОВ**

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №845нпа от 20.02.2018 г.
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 10.05.2017 Г. № 3884НПА «О СОЗДАНИИ КОМИССИИ И УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ»

В связи с кадровыми изменениями, администрация муниципального района Ставропольский постановляет:

- Внести в приложение №1 к постановлению от 10.05.2017 г. №3884нпа «О создании комиссии и утверждении Положения о комиссии по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального района Ставропольский» следующие изменения:
 - Исключить из состава комиссии по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального района Ставропольский Денисова Владислава Михайловича.
 - Включить в состав комиссии по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального района Ставропольский членом комиссии начальника отдела и архитектуры градостроительства администрации муниципального района Ставропольский Окольникову Ирину Владимировну.
- Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации и опубликовать в районной газете «Ставрополь-на-Волге».

Глава муниципального района Ставропольский В.В. АНИСИМОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №4 от 27 февраля 2018 года

О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННЫЕ РЕШЕНИЕМ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ №31 ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2013 ГОДА»

В соответствии с частью 5 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, с учетом заключения Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.11.2016 года, подготовленного на основании Протокола Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области № 6 от 28.11.2016 года Постановляю:

- Подготовить проект решения Собрании представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденные решением Собрании представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области № 31 от 30 декабря 2013 года» (далее также – проект о внесении изменений в Правила).
- Установить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
- Установить порядок направления заинтересованными лицами предложений по подготовке проекта о внесении изменений в Правила согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Ставрополь-на-Волге».
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Хрящевка В.А. ГОРДЕЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к постановлению Администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 февраля 2018 года №4

ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

№	Мероприятия	Исполнитель	Сроки проведения работ
1.	Разработка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее также – проект о внесении изменений в правила)	Уполномоченный орган Администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области	работ
2.	Регистрация и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в правила, подготовка мотивированных ответов о возможности (невозможности) их учета, направление указанных предложений в уполномоченный орган Администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области	Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Комиссия)	Не позднее 30 дней со дня представления предложений за заинтересованных лиц в Комиссию
3.	Рассмотрение разработанного проекта о внесении изменений в правила, внесение предложений и замечаний по проекту, направление проекта правил в уполномоченный орган Администрации муниципального района Ставропольский Самарской области	Комиссия	В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта правил
4.	Доработка проекта о внесении изменений в правила с учетом внесенных предложений и замечаний, проверка проекта о внесении изменений в правила на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схеме территориального планирования муниципального района Ставропольский Самарской области, схеме территориального планирования Самарской области, схеме территориального планирования Российской Федерации, направление проекта правил в Главе поселения или на доработку	Уполномоченный орган Администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области	В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта правил
5.	Принятие решения о проведении публичных слушаний	Глава сельского поселения Хрящевка	Не позднее 10 дней со дня получения проекта
6.	Опубликование проекта о внесении изменений в правила, решения о проведении публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Хрящевка	Глава сельского поселения Хрящевка	С учетом периодичности выпуска газеты
7.	Проведение публичных слушаний по проекту о внесении изменений в правила	Комиссия	30 дней
8.	Направление результатов публичных слушаний в уполномоченный орган Администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области для доработки проекта о внесении изменений в правила	Комиссия	Не позднее 10 дней после утверждения заключений о результатах публичных слушаний
9.	Доработка проекта о внесении изменений в правила с учетом результатов публичных слушаний, направление проекта о внесении изменений в правила в Главе поселения	Уполномоченный орган Администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области	Не позднее 10 дней со дня получения проекта о внесении изменений в правила
10.	Принятие решения о направлении проекта о внесении изменений в правила в Собрании представителей сельского поселения Хрящевка или об отклонении соответствующего проекта и направлении его на доработку	Глава сельского поселения Хрящевка	В течение 10 дней со дня представления о внесении изменений в правила
11.	Опубликование проекта о внесении изменений в правила после утверждения Собранием представителей сельского поселения Хрящевка в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Хрящевка	Глава сельского поселения Хрящевка	В течение 10 дней со дня утверждения правил

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к постановлению Администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 февраля 2018 года №4

ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ЛИЦАМИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

- Заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее также – Комиссия) предложения по подготовке проекта решения Собрании представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденные решением Собрании представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области № 31 от 30 декабря 2013 года» (далее также – проект о внесении изменений в Правила).
- Предложения в письменной форме могут быть представлены лично или направлены почтой по адресу: 445146, Самарская область, Ставропольский район, с. Хрящевка, улица Полевая, д.35/1.
- Рассмотрению Комиссией подлежат любые предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки проекта о внесении изменений в Правила.
- Предложения заинтересованных лиц могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу.
- Полученные материалы возврату не подлежат.
- Комиссия рассматривает поступившие предложения заинтересованных лиц и направляет их в уполномоченный орган Администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области.
- По результатам рассмотрения предложений Комиссия направляет заявителям мотивированный ответ в письменной форме в срок не позднее тридцати дней со дня получения предложения.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №2 от 20 февраля 2018 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ДЕПУТАТАМИ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ ОБЩЕРОССИЙСКИМ, РЕГИОНАЛЬНЫМ И МЕСТНЫМ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 03.12.2012 г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» Собрание представителей сельского поселения Хрящевка РЕШИЛО:

- Утвердить «Порядок размещения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных депутатами Собрании представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений общероссийским, региональным и местным средствам массовой информации (Приложение №1).
- Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь-на-Волге» и на официальном сайте администрации сельского поселения Хрящевка в сети Интернет <http://hryashevka.stavrsp.ru>.

Председатель Собрании представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области Т.Н. ДОРОНИНА
Глава сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области В.А. ГОРДЕЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к решению Собрании представителей сельского поселения Хрящевка от 20 февраля 2018 г. №2

ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ДЕПУТАТАМИ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ ОБЩЕРОССИЙСКИМ, РЕГИОНАЛЬНЫМ И МЕСТНЫМ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

- Настоящий Порядок определяет правила размещения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных депутатами Собрании представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах и об имуществе) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте сельского поселения Хрящевка (далее - официальный сайт) и предоставления для опубликования общероссийским, региональным и местным средствам массовой информации (далее - средства массовой информации).
- На официальном сайте размещаются и представляются средствам массовой информации для опубликования следующие сведения о доходах, расходах и об имуществе:
 - перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;
 - перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;
 - декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.
- В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе запрещается указывать:
 - иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах, расходах, и об имуществе лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;
 - данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;
 - данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;
 - сведения, отнесенные к государственной тайне или иной информации ограниченного доступа.
- Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период осуществления полномочий депутатом, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.
- Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается Собранием Представителей по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
- Председатель Собрании представителей сельского поселения Хрящевка, а в случае его отсутствия муниципальный служащий администрации сельского поселения Хрящевка, ответственный за размещение сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте сельского поселения Хрящевка (далее - официальный сайт) и предоставление для опубликования средствами массовой информации обязаны:
 - в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;
 - в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.
- Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа по размещению на официальном сайте и предоставлению для опубликования средствами массовой информации сведений о доходах, расходах, и об имуществе, виновные в разглашении сведений, отнесенных к государственной тайне или иной информации ограниченного доступа, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Собрании Представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области и членов их семей на официальном сайте сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области и предоставления этих сведений общероссийским, региональным и местным средствам массовой информации для опубликования

ФОРМА РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ДЕПУТАТАМИ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД С 1 ЯНВАРЯ 20__ ГОДА ПО 31 ДЕКАБРЯ 20__ ГОДА И ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗМЕЩЕНИЮ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

п/п	Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Должность	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства	Декларированный годовой доход <1>	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка <2> (вид приобретенного имущества, источники)
			вид объекта	вид собственности	площадь (кв. м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв. м)	страна расположения			
1.	Супруг (супруга) Несовершеннолетний ребенок											
2.	Супруг (супруга) Несовершеннолетний ребенок											

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

(дата)

<1> В случае, если в отчетном периоде депутату Собрании Представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области по месту работы, службы предоставлены (выделены) средства на приобретение (строительство) жилого помещения, данные средства суммируются с декларированным годовым доходом, а также указываются отдельно в настоящей графе.
<2> Сведения указываются, если сумма сделки превышает общий доход депутата Собрании Представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №3 от 20 февраля 2018 года

ОБ ОДОБРЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ №1 ОТ 10.12.2014 Г. «О ДЕЛЕГИРОВАНИИ ПОЛНОМОЧИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА УРОВЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным Кодексом РФ от 29.12.2004 г. №190-ФЗ, Законом Самарской области от 29.12.2014 года «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области», а также руководствуясь Уставом сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области:

1. Одобрить Дополнительное Соглашение №1 от 20.02.2018 года «О внесении изменений в Соглашение №1 от 10.12.2014 г. «О делегировании полномочий сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области».
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).
3. Настоящее Решение официально опубликовать в средствах массовой информации и на официальном сайте сельского поселения Хрящевка <http://hryashevka.stavrsp.ru>

Председатель собрания представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Т.Н. ДОРНИНА
Глава сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области В. А. ГОРДЕЕВ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ №1 ОТ 10.12.2014 ГОДА «О ДЕЛЕГИРОВАНИИ ПОЛНОМОЧИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА УРОВЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

сельское поселение Хрящевка

20 февраля 2018 год

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", Градостроительным кодексом РФ от 29.12.2004 года №190-ФЗ, Законом Самарской области от 29.12.2014 года № 134-ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области», а также руководствуясь Уставом

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №934нпа от 26.02.2018 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

В целях упорядочения организации и проведения массовых мероприятий, координации работы служб общественного порядка и безопасности граждан при их проведении на территории муниципального района Ставропольский, на основании Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, администрация муниципального района Ставропольский постановляет:

1. Утвердить прилагаемое положение о проведении массовых мероприятий на территории муниципального района Ставропольский, согласно приложения №1.
2. Утвердить прилагаемую форму разрешения на проведение массового мероприятия на территории муниципального района Ставропольский, согласно приложения № 2.
3. Заместителям Главы муниципального района Ставропольский, руководителям структурных подразделений администрации, руководителям муниципальных учреждений культуры, спорта, образования, организаторам массовых мероприятий руководствоваться утвержденным положением о проведении массовых мероприятий на территории муниципального района Ставропольский.
4. Постановление администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 05.02.2010 года № 7, считать утратившим силу.
5. Опубликовать данное постановление в районной газете «Ставрополь-на-Волге» и официальном сайте администрации муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального района Ставропольский В.В.Рябова.

Глава муниципального района Ставропольский В.В. АНИСИМОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

1. Общие положения

- 1.1. Под массовыми мероприятиями на территории муниципального района Ставропольский следует понимать групповые или массовые сборы людей, организованные физическими или юридическими лицами, на открытых и закрытых площадках, предполагающие участие не менее 100 человек, с целью проведения концертных, развлекательных, театрально-зрелищных, рекламных, спортивных и других досуговых программ, профессиональных праздников (далее - массовые мероприятия).
- 1.2. Настоящее Положение не применяется в отношении:
 - массовых мероприятий, утвержденных в перечне праздничных мероприятий муниципальной администрации муниципального района Ставропольский на соответствующий год или иными правовыми актами главы;
 - мероприятий личного характера (свадеб, юбилеев, корпоративных мероприятий) независимо от их численности;
 - массовых публичных мероприятий (митинги, собрания, шествия, демонстрации и пикетирование), проводимых на улицах, площадях и иных открытых общественных местах муниципального района Ставропольский, которые регулируются Федеральным законом от 19.06.2004 N 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;
 - дискотек, спектаклей, концертов и других культурно-досуговых мероприятий в образовательных и культурных учреждениях, которые регулируются положением, согласованным с соответствующим отделом администрации муниципального района Ставропольский и утвержденным главой муниципального района Ставропольский;
 - массовых мероприятий, осуществление и подготовка которых осуществляется предприятиями, учреждениями и организациями, осуществляющими плановую работу (репертуар), проводимую в рамках занимаемых ими помещений.
- 1.3. Массовые мероприятия могут организовываться на коммерческой и некоммерческой основе.
- 1.4. Настоящее Положение является обязательным для физических и юридических лиц (предприятий, учреждений и организаций любых форм собственности), непосредственно участвующих в подготовке и проведении массовых мероприятий на территории муниципального района Ставропольский - организаторов массовых мероприятий.
- 1.5. Массовые мероприятия проводятся на открытых и закрытых площадках (спортивных сооружениях, площадях, набережных и т.п.), а также в клубах, домах и дворах культуры и иных театрально-зрелищных учреждениях при строгом соблюдении всеми участвующими в их проведении организациями действующих норм и правил эксплуатации сооружений, инженерных систем, спортивно-технического оборудования и инвентаря, а также соответствующих инструкций и других нормативных правовых актов.
- Запрещается проведение массовых мероприятий на строящихся объектах, а также на площадках, не отвечающих требованиям безопасности.
- 1.7. В местах проведения массовых мероприятий и на прилегающих к ним территориях в радиусе 100 метров от границ проведения этих мероприятий не допускается розничная продажа алкогольной продукции с содержанием этилового спирта более 15 процентов объема готовой продукции.
2. Организация и согласование проведения массовых мероприятий
- 2.1. Массовые мероприятия проводятся в соответствии с настоящим Положением, утвержденными планами мероприятий, программами, требованиями по обеспечению безопасности участников и зрителей.
- 2.2. О проведении массового мероприятия его организатор обязан уведомить Администрацию муниципального района Ставропольский путем подачи письменного уведомления. Уведомление подается на имя главы Администрации муниципального района Ставропольский не позднее чем за 30 дней до планируемой даты проведения массового мероприятия. Срок рассмотрения уведомления составляет не более 5 (пяти) рабочих дней.
- 2.3. В уведомлении о проведении массового мероприятия указываются:
 - цель массового мероприятия;
 - форма массового мероприятия;
 - место (места) проведения массового мероприятия, маршруты движения участников;
 - дата, время начала и окончания массового мероприятия;
 - предполагаемое количество участников и зрителей массового мероприятия, в том числе, иностранных граждан и детей;
 - схема размещения временных объектов;
 - программа (сценарий) проведения массового мероприятия;
 - формы и методы обеспечения организатором массового мероприятия общественного порядка (копия договора о предоставлении охранных услуг), количество сотрудников, осуществляющих охрану общественного порядка в период проведения мероприятия;
 - порядок организации медицинской помощи;
 - намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении массового мероприятия;
 - фамилия, имя, отчество либо наименование организатора массового мероприятия, сведения о его месте жительства или пребывания либо о месте нахождения и номер телефона;
 - фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором массового мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению массового мероприятия;
 - дата подачи уведомления о проведении массового мероприятия;

сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области внести в Соглашение №1 от 10.12.2014 года «О делегировании полномочий сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области» следующие изменения:

1. Подпункт 13 пункта 1 «Предмет Соглашения», изложить в следующей редакции:
 - утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений в части:-
 - подготовки, утверждения и выдачи градостроительных планов земельных участков;
 - осуществления проверки документации по планировке территории на соответствие требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
 - предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
 - предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
 - осуществления в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;
 - содействия в разработке документов территориального планирования и градостроительного зонирования сельского поселения;
 - принятия решений о развитии застроенных территорий;
 - содействия в согласовании документов территориального планирования субъектов Российской Федерации, документов территориального планирования муниципальных образований, имеющих общую границу с поселением;
 - адресации объектов недвижимости на территории сельского поселения, расположенных вне границ населенных пунктов, а также расположенных в границах дачных и садоводческих объединений граждан;
 - выполнения региональных адресных программ по проведению капитального ремонта многоквартирных домов, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 года № 185-ФЗ «О фонде содействия и реформирования жилищно-коммунального хозяйства» условий предоставления финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации-Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства;
 - осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель поселения;
 - принятия решения и (или) о ходатайстве перед органами государственной власти о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую.
2. Настоящее Соглашение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Подписи сторон, заключившие настоящее Соглашение.

Администрация муниципального района Ставропольский Самарской области
Глава муниципального района Ставропольский Самарской области В. В. АНИСИМОВ
Администрация сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области
Глава сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области В. А. ГОРДЕЕВ

К уведомлению о проведении массового мероприятия прилагаются:

- в случае если организатором является юридическое лицо - копии Устава и свидетельства о регистрации в качестве юридического лица (с предъявлением оригиналов, если копии нотариально не заверены);
 - в случае если организатором является физическое лицо - копия основного документа, удостоверяющего личность (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена).
- 2.4. Отказ в выдаче разрешения на проведение массового мероприятия выдается в случаях:
- 2.4.1. Противоречия его действующему законодательству Российской Федерации, общепринятым нормам морали и нравственности;
- 2.4.2. Угрозы безопасности населения района и нарушения общественного порядка;
- 2.4.3. Пропаганды насилия, национальной и религиозной нетерпимости, порнографии;
- 2.4.4. Совпадения мероприятия по месту и времени с другими мероприятиями, заявленными ранее (в таких случаях возможно предложение иного места или времени проведения мероприятия).
- 2.5. Администрация организует работу, связанную с согласованием разрешения на проведение массового мероприятия (приложение), в соответствии с настоящим Положением
- 2.6. Согласование разрешения на проведение массового мероприятия на территории муниципального района Ставропольский осуществляется следующими должностными лицами:
- главным специалистом по общественной безопасности администрации муниципального района Ставропольский;
 - начальником отдела потребительского рынка и развития предпринимательства администрации муниципального района Ставропольский;
 - начальником отдела природных ресурсов и экологии администрации муниципального района Ставропольский.
- Также организатор массового мероприятия не позднее 10 дней до начала мероприятия обязан согласовать с компетентными органами государственной власти вопросы охраны общественного порядка, безопасности дорожного движения, пожарной безопасности, медицинского обеспечения, а также безопасности людей на воде в случае, если мероприятия проводятся на водной акватории
- При согласовании разрешения на проведение массового мероприятия с О МВД по муниципальному району Ставропольский, необходимо предоставить копии документов указанных в п. 2.3.
- 2.6. Указанные органы согласовывают разрешение или направляют письменный мотивированный отказ.
- 2.7. В случае согласования разрешения со всеми указанными органами и должностными лицами разрешение утверждается первым заместителем главы муниципального района Ставропольский.
- 2.8. В случае отказа в согласовании одним из вышеуказанных органов или должностным лицом разрешение на утверждение первым заместителю главы направляется после снятия замечаний.
- 2.9. Если замечания не сняты, разрешение первым заместителем главы не утверждается, проведение мероприятия считается не согласованным.
- 2.10. Срок согласования разрешения каждым органом, указанным в п. 2.6 настоящего Положения, составляет не более 3 рабочих дней.
- 2.11. Копия разрешения после согласования с органами и должностными лицами, указанными выше, представляется в орган Администрации, выдавший разрешение, общий отдел администрации муниципального района Ставропольский для включения в сводный план мероприятий, проводимых на территории муниципального района Ставропольский, О МВД России по Ставропольскому району.

3. Порядок проведения массового мероприятия

- 3.1 Организаторы массовых мероприятий обеспечивают согласование проведения массовых мероприятий в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Положения.
- 3.2. Массовое мероприятие проводится в соответствии с программой (сценарием), изложенной в уведомлении о проведении массового мероприятия, с соблюдением указанных в нем сроков и в обусловленных местах.
- 3.3. Рекомендуемое время начала массового мероприятия, не ранее 10.00 и окончания не позднее 23.00, за исключением массовых мероприятий, посвященных празднованию Нового года, Дню района, религиозным праздничным (знаменательным) датам.
- 3.4. При подготовке и проведении массового мероприятия организаторы обязаны обеспечить:
 - охрану общественного порядка и безопасность граждан;
 - пожарную безопасность;
 - оказание медицинской помощи;
 - эвакуацию зрителей в случае возникновения чрезвычайных обстоятельств;
 - уборку мест проведения массового мероприятия и прилегающей территории во время и после проведения мероприятия;
 - установку и обслуживание временных мобильных туалетов;
 - обеспечение работы службы спасения на воде (при проведении мероприятий у береговой зоны);
 - подготовку и размещение на территории проведения массовых мероприятий необходимого количества надписей и условных обозначений с целью информирования участников мероприятий о местах расположения медицинских пунктов, временных мобильных туалетов.
- 3.5. Организаторы массового мероприятия обязаны задействовать необходимое количество обслуживающего персонала и технических средств для обеспечения безопасного проведения мероприятия.

4. Заключительные положения

- 4.1. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляют органы и должностные лица, согласовывающие разрешение на проведение массового мероприятия.
- 4.2. Организаторы массовых мероприятий несут ответственность за обеспечение общественного порядка и безопасности участников мероприятий. Невыполнение требований, предусмотренных настоящим Положением, влечет за собой меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель главы
муниципального района Ставропольский
«__» _____, 20__ г.

РАЗРЕШЕНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ № _____ «__» _____, 20__ г.

Организация _____,
действующей на основании _____,
(на основании чего действует организация)
разрешается проведение массового мероприятия _____
Место проведения _____
Сроки и время проведения _____
Статус мероприятия _____
Форма проведения _____
Количество участников (всего) _____, в том числе зрителей _____

СОГЛАСОВАНО:

Отдел потребительского рынка и развития
предпринимательства муниципального района
Ставропольский

СОГЛАСОВАНО:

О МВД России по муниципальному району
Ставропольский

СОГЛАСОВАНО:

главным специалистом по
общественной безопасности
администрации района

СОГЛАСОВАНО:

ОНД г.о.Тольятти, Жигулевску
и муниципальному району Ставропольский

СОГЛАСОВАНО:

Отдел природных ресурсов и экологии
администрации муниципального района
Ставропольский

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №7 от 26 февраля 2018 г.

**О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «О ВНЕСЕНИИ
ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННЫЙ РЕШЕНИЕМ СОБРАНИЯ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ № 81 ОТ 12 ДЕКАБРЯ 2013 ГОДА»**

В соответствии с частью 2 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, постановляю:

1. Подготовить проект решения Собрания представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Генеральный план сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденный решением Собрания представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области № 81 от 12 декабря 2013».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. В целях информирования опубликовать настоящее Постановление в газете «Ставрополь-на-Волге» и на официальном сайте сельского поселения Мусорка в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области В.В. ВЕЧКАНОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №8 от 26 февраля 2018 г.

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ
ТЕРРИТОРИИ, РАЗРАБАТЫВАЕМОЙ НА ОСНОВАНИИ РЕШЕНИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ
УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ В СООТВЕТСТВИИ С
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

В соответствии с частью 20 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 1 Закона Самарской области от 03.10.2014 № 86-ГД «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Самарской области», устава сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области:

1. Утвердить Порядок подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений органов местного самоуправления сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.
2. Опубликовать постановление в газете «Ставрополь-на-Волге» и разместить на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за выполнением постановления оставить за собой.

Глава сельского поселения Мусорка В.В. ВЕЧКАНОВ

**ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ, РАЗРАБАТЫВАЕМОЙ НА ОСНОВАНИИ
РЕШЕНИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО
ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ В СООТВЕТСТВИИ С ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решения Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, и принятия Главой сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области решения об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов местного значения поселения и иных объектов в границах поселения (далее – документация по планировке территории).

2. Администрация сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области принимает решение о подготовке документации по планировке территории, обеспечивает подготовку документации по планировке территории за исключением случаев, указанных в части 1.1. статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Такая документация предусматривает размещение:

- а) объектов местного значения сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – объекты местного значения поселения);
- б) иных объектов капитального строительства в границах поселения, за исключением случаев, указанных в частях 2 - 4.2 и 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ;
- в) объекта местного значения поселения, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств местного бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области и размещение которого планируется на территории двух и более поселений, имеющих общую границу, в границах муниципального района Ставропольский Самарской области.

3. Глава сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области принимает решение об утверждении документации по планировке территории, предусматривающей размещение объектов:

- а) объектов местного значения сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – объекты местного значения поселения);
- б) иных объектов капитального строительства в границах поселения, за исключением случаев, указанных в частях 2 - 4.2 и 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ;
- в) объекта местного значения поселения, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств местного бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области и размещение которого планируется на территории двух и более поселений, имеющих общую границу, в границах муниципального района Ставропольский Самарской области.

4. Решение о подготовке документации по планировке территории принимается Администрацией сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области по инициативе физических или юридических лиц, заинтересованных в строительстве, реконструкции объекта местного значения или иного объекта капитального строительства в границах поселения (далее – инициатор) либо по собственной инициативе.

Лицами, указанными в части 1.1. статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно. В течение десяти дней со дня принятия такого решения уведомление о принятом решении направляется в уполномоченный орган.

5. В целях принятия решения о подготовке документации по планировке территории инициатор направляет в Администрацию сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области заявление о подготовке документации по планировке территории (далее – заявление) вместе с проектом задания на разработку документации по планировке территории, а также проектом задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 г. № 402-П «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20».

В случае отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории инициатор вместе с заявлением и проектом задания на разработку документации по планировке территории направляет в Администрацию сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области пояснительную записку, содержащую обоснование отсутствия такой необходимости.

Рекомендуемая форма проекта задания на разработку документации по планировке территории приведена в приложении № 1, правила заполнения указанной формы приведены в приложении № 2.

В случае если инициатором является Администрация сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, то для принятия решения настоящий пункт не применяется.

6. В заявлении указывается следующая информация:
- а) вид разрабатываемой документации по планировке территории;
 - б) вид и наименование объекта капитального строительства;
 - в) основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства;
 - г) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;
 - д) реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства, в случае если отображение такого объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Проект задания на разработку документации по планировке территории содержит следующие сведения:

- а) вид разрабатываемой документации по планировке территории;
- б) информация об инициаторе;
- в) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;
- г) состав документации по планировке территории;
- д) вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики;
- е) описание границ территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории, с указанием наименований улиц, в границах которых находится территория (в том числе в виде схемы).

8. В случае если документация по планировке территории подготавливается в целях размещения объекта капитального строительства, отображение которого в генеральном плане сельского поселения Мусорка предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации, инициатор осуществляет проверку их соответствия положениям, предусмотренным пунктами 5-в настоящего Порядка, и по ее результатам принимает решение о подготовке документации по планировке территории, указываются в соответствии с генеральным планом сельского поселения Мусорка .

9. Администрация сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области в течение 15 рабочих дней со дня получения заявления, проекта задания на разработку документации по планировке территории, а также проекта задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (пояснительной записки, содержащей обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории), осуществляет проверку их соответствия положениям, предусмотренным пунктами 5-в настоящего Порядка, и по ее результатам принимает решение о подготовке документации по планировке территории либо отказывает в принятии такого решения с указанием причин отказа, о чем в письменной форме уведомляет инициатора.

10. Решение о подготовке документации по планировке территории представляет собой распорядительный акт Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, утверждающий задание на разработку документации по планировке территории, задание на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (пояснительной записки, содержащей обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории), а также содержит сведения:

- а) о виде документации по планировке территории;
- б) о местонахождении территории в отношении которой принято решение о подготовке документации по планировке территории;
- в) о порядке подачи заинтересованными лицами предложений по проекту документации по планировке территории (дата начала и окончания подачи предложений, уполномоченный орган, его местонахождение, режим работы);
- г) о физическом лице (фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование юридического лица, в случае если решение принимается на основании предложения физического или юридического лица.

Предложения, поступившие в пределах срока, указанного в решении, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, со дня регистрации, направляет инициатору.

При поступлении письменных предложений за пределами срока, указанного в решении, такие предложения не рассматриваются и возвращаются лицу их подавшему.

Решение о подготовке документации по планировке территории подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь-на-Волге» в течение трех дней со дня принятия такого решения и размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет».

11. Администрация сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области принимает решение об отказе в подготовке документации по планировке территории в случае, если:

- а) отсутствуют документы, необходимые для принятия решения о подготовке документации по планировке территории, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка;
- б) планируемый к размещению объект капитального строительства не относится к объектам, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка;
- в) заявление и (или) проект задания на разработку документации по планировке территории, представленные инициатором, не соответствуют положениям, предусмотренным пунктом би 7 настоящего Порядка;
- г) у Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области отсутствуют средства, предусмотренные на подготовку документации по планировке территории, при этом инициатор в заявлении и проекте задания на разработку документации по планировке территории не указал информацию о разработке документации по планировке территории за счет собственных средств;
- д) в генеральном плане сельского поселения Мусорка отсутствуют сведения о размещении объекта капитального строительства, при этом отображение указанного объекта в генеральном плане предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) полное или частичное совпадение территории, указанной в проекте задания на разработку документации по планировке территории, с территорией, в отношении которой имеется ранее принятое уполномоченным органом решение о подготовке документации по планировке территории;
- ж) несоответствие планируемого размещения объектов градостроительным регламентам, установленным для территориальных зон, в границах которых планируется размещение таких объектов (за исключением линейных объектов).

12. Документация по планировке территории, указанная в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка, после завершения ее

разработки с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне направляется Администрацией сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области в электронном виде или посредством почтового отправления на согласование главам поселения, в отношении территории которых разработана документация по планировке территории.

Предметом согласования документации по планировке территории с главами поселений является соответствие планируемого размещения объектов капитального строительства правилам землепользования и застройки в части соблюдения градостроительного регламента (за исключением линейных объектов), установленного для территории, в границах которой планируется размещение объекта капитального строительства, а также обеспечение сохранения фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры и фактических показателей территориальной доступности указанных объектов для населения.

Глава поселения отказывает в согласовании документации по планировке территории по следующим основаниям:

- а) несоответствие планируемого к размещению объекта капитального строительства градостроительному регламенту, установленному для территориальной зоны, в границах которой планируется размещение такого объекта (за исключением линейных объектов);
- б) снижение фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры и (или) фактических показателей территориальной доступности указанных объектов для населения при планируемом размещении объектов капитального строительства.

Главы поселений предоставляют согласование или отказ в согласовании документации по планировке территории в уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня поступления им указанной документации.

В случае если главами поселений по истечении 30 календарных дней не представлена информация о результатах рассмотрения документации по планировке территории, такая документация считается согласованной.

13. В случае отказа одним или несколькими органами местного самоуправления поселений в согласовании документации по планировке территории, указанной в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка, уполномоченный орган дорабатывает документацию по планировке территории с учетом замечаний, изложенных в таком отказе, и повторно направляет ее в соответствующие органы местного самоуправления поселений, которые представили такой отказ.

Повторное согласование документации по планировке территории осуществляется в срок, установленный пунктом 12 настоящего Порядка.

После согласования документации по планировке территории должен содержать мотивированные замечания к указанной документации.

В случае повторного отказа в согласовании документации по планировке территории одного или нескольких глав поселений Администрация сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области направляет в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района обращение о создании согласительной комиссии с приложенными документацией по планировке территории, таблицей разногласий по замечаниям глав поселений, послужившим основанием для отказа в согласовании документации по планировке территории, с обоснованием своей позиции, а также информацией о предоставлении полномочий организации, в состав которой включены представители органов местного самоуправления.

Утверждение документации по планировке территории осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района с учетом результатов рассмотрения разногласий согласительной комиссией, требования к составу и порядку работы которой установлены Правительством Российской Федерации.

14. Администрация сельского поселения Мусорка осуществляет проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в течение 30 дней со дня поступления такой документации.

По результатам проверки Администрация сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области принимает решение:

- а) о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту документации по планировке территории, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- б) об отклонении документации по планировке территории и о направлении ее на доработку.

15. Основанием для отклонения документации по планировке территории и направлением ее на доработку является несоответствие такой документации требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

16. В случае проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту документации по планировке территории, публичных слушаниях является обязательным в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Администрация сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области обеспечивает их организацию и проведение в соответствии с Уставом сельского поселения Мусорка с учетом положений статей 5.1, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний со дня оповещения жителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний составляет не более 10 рабочих дней.

17. Администрация сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области не позднее чем через пятнадцать дней со дня проведения общественных обсуждений или публичных слушаний направляет главе сельского поселения Мусорка подготовленную документацию по планировке территории, протокол общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

18. Глава сельского поселения Мусорка с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку с учетом указанных протокола и заключения.

Утверждение документации по планировке территории осуществляется путем принятия соответствующего распорядительного акта Главы сельского поселения Мусорка.

Утвержденная документация по планировке территории подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь-на-Волге» в течение семи дней со дня утверждения и размещается на официальном сайте поселения в сети «Интернет».

19. Администрация сельского поселения Мусорка в течение семи рабочих дней со дня утверждения документации по планировке территории уведомляет в письменной форме инициатора или лицо, указанное в части 1.1. статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и направляет ему один экземпляр документации по планировке территории на бумажном носителе с отметкой Администрации сельского поселения Мусорка об утверждении такой документации на месте прошивки и копию распорядительного акта, а также в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 3 настоящего Порядка, направляет утвержденную документацию по планировке территории главе поселения, применительно к территории которого утверждена документация по планировке территории.

Один экземпляр копии утвержденной документации по планировке территории в течение семи дней со дня ее утверждения направляется в администрацию муниципального района Ставропольский Самарской области для размещения в информационной системе градостроительной деятельности муниципального района Ставропольский.

20. Внесение изменений в документацию по планировке территории допускается путем утверждения ее отдельных частей с соблюдением требований об обязательном опубликовании такой документации в порядке, установленном законодательством и настоящим Порядком. В указанном случае согласование документации по планировке территории осуществляется применительно к утверждаемым частям.

Расходы по внесению изменений в утвержденную документацию по планировке территории несет лицо, обратившееся с данными предложениями.

21. Особенности подготовки документации по планировке территории лицами, указанными в части 3 статьи 46.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и лицами, с которыми заключен договор о комплексном развитии территории по инициативе администрации сельского поселения Мусорка, устанавливаются соответственно статьями 46.9 и статьей 46.10 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к Порядку подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений органов местного самоуправления сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, и принятия решений об утверждении документации по планировке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации

(форма)

УТВЕРЖДЕНО

(вид документа органа, уполномоченного на принятие решения о подготовке документации по планировке территории) от _____

(дата и номер документа о принятии решения о подготовке документации по планировке территории)

(должность уполномоченного лица органа, уполномоченного на принятие решения о подготовке документации по планировке территории)

(подпись уполномоченного лица органа, уполномоченного на принятие решения о подготовке документации по планировке территории)

М.П.

(расшифровка подписи)

ЗАДАНИЕ НА РАЗРАБОТКУ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

(наименование территории, наименование объекта (объектов) капитального строительства, для размещения которого (которых) подготавливается документация по планировке территории)

Наименование позиции	Содержание
1. Вид разрабатываемой документации по планировке территории	
2. Инициатор подготовки документации по планировке территории	
3. Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории	
4. Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики	
5. Населенные пункты, поселения, городские округа, муниципальные районы, в отношении территории которых осуществляется подготовка документации по планировке территории	
6. Состав документации по планировке территории	

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к Порядку подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений органов местного самоуправления сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, и принятия решений об утверждении документации по планировке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации

ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ ЗАДАНИЯ НА РАЗРАБОТКУ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ, КОТОРАЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ РЕШЕНИЙ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

1. В позиции «Вид разрабатываемой документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается информация о разработке одного из следующих документов:

- а) проект планировки территории;
- б) проект планировки территории, содержащий проект межевания территории;
- в) проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленного на основании ранее утвержденного проекта планировки территории;
- г) проект межевания территории в виде отдельного документа.

2. В позиции «Инициатор подготовки документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается следующая информация об одном из заинтересованных в строительстве, реконструкции объекта капитального строительства органов или лиц:

- а) полное наименование федерального органа исполнительной власти;
- б) полное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
- в) полное наименование органа местного самоуправления;
- г) полное наименование, основной государственный регистрационный номер юридического лица, дата внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании юридического лица, место нахождения и адрес юридического лица;
- д) фамилия, имя, отчество, адрес места регистрации и паспортные данные физического лица.

3. В позиции «Источники финансирования работ по подготовке документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается один из следующих источников финансирования работ по подготовке документации по планировке территории:

- а) бюджет бюджетной системы Российской Федерации, если подготовка документации по планировке территории будет осуществляться органами местного самоуправления, подведомственными указанным органам государственными, муниципальными (бюджетными или автономными) учреждениями самостоятельно либо привлекаемыми ими на основании государственного, муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными лицами;
- б) средства физических и юридических лиц (с указанием конкретного физического или юридического лица) в случае, если подготовка документации по планировке территории будет осуществляться физическими или юридическими лицами за счет собственных средств.

4. В позиции «Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики» в графе «Содержание» указывается полное наименование и вид планируемого к размещению объекта капитального строительства, наименование, адрес, «Волоконно-оптическая линия передач (ВОЛП) на участке узел связи 123 - узел связи 456», его основные характеристики.

В случае подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейного объекта, к заданию может прилагаться схема прохождения трассы линейного объекта в масштабе, позволяющем обеспечить читаемость и наглядность отображаемой информации.

В случае если документация по планировке территории подготавливается в целях размещения объекта капитального строительства, отображение которого в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации, населенные пункты, поселения, городские округа, муниципальные районы, в отношении территории которых осуществляется подготовка документации по планировке территории, указываются в соответствии с документами территориального планирования.

5. В позиции «Населенные пункты, поселения, городские округа, муниципальные районы, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается перечень населенных пунктов, поселений, городских округов, муниципальных районов, в границах территорий которых планируется к размещению объект капитального строительства.

В случае если документация по планировке территории подготавливается в целях размещения объекта капитального строительства, отображение которого в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации, населенные пункты, поселения, городские округа, муниципальные районы, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории, указываются в соответствии с документами территориального планирования.

6. В позиции «Состав документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается состав документации по планировке территории, соответствующий требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации и положениям нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих требования к составу и содержанию проектов планировки территории.

	4. Реализация подпрограммы 4 осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств по реализации мероприятий подпрограммы, предусматриваемых на соответствующий финансовый год соответствующим главным распорядителем средств областного бюджета в установленном порядке и за счет средств муниципального района Ставропольский. Программой предусмотрена реализация мероприятий за счет средств областного бюджета и бюджета муниципального района Ставропольский в объеме 8910,8 тыс. рублей (2014 – 2018 годы), в том числе: в 2014 году – 1946,3 тыс. рублей, в 2015 году – 2045,3 тыс. рублей, в 2016 году – 2459,6 тыс. рублей, в 2017 году – 2459,6 тыс. рублей, 5. Реализация подпрограммы 5 осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств по реализации мероприятий подпрограммы, предусматриваемых на соответствующий финансовый год соответствующим главным распорядителем средств областного бюджета в установленном порядке и за счет средств муниципального района Ставропольский в размере 20691,19 тыс. рублей: I этап – 2015 год – 2 027,09 тыс. руб. II этап – 2016 год – 2 390,1 тыс. руб. III этап – 2017 год – 2842,00 тыс. руб. IV этап – 2018 год – 6716,00 тыс. руб. V этап – 2019 год – 6716,00 тыс. руб. 6. На содержание образовательных учреждений, оплату коммунальных услуг (отопление, холодная и горячая вода, откачка нечистот и водоотведение, вывоз ТБО и т.д.) и на содержание МКУ «Отдел материально-технического обеспечения государственных бюджетных образовательных учреждений муниципального района Ставропольский Самарской области», из бюджета муниципального района Ставропольский выделяется 554716749,48 руб. , в том числе: 2015 год – 84 565 270,25 руб. 2016 год – 98 450 167,75 руб. 2017 год – 116240319,48 руб. 2018 год – 127991732,00 руб. 2019 год – 127469260,00 руб. 7. Реализация подпрограммы «Трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в муниципальном районе Ставропольский Самарской области» на 2017 год осуществляется за счет: средств местного бюджета: 2017 год – 574928,67 рублей, средства областного бюджета: 2017 год – 133 200 рублей, Ожидаемые конечные результаты реализации программы
	1. Увеличение процента соответствия материально-технической базы образовательных учреждений современным требованиям – 60% . 2. Увеличение мест в дошкольных образовательных учреждениях на 480 единиц. Увеличение процента обеспеченности детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных учреждениях - 80%. 3. Увеличение процента соответствия материально-технической базы и учебно-методического обеспечения деятельности дошкольных образовательных учреждений современным требованиям – 60% . 4. Ввод новых образовательных учреждений в соответствии с современными требованиями; 5. Увеличение количества детей, охваченных разными формами организованного отдыха и оздоровления; повышение уровня доступности услуг по отдыху и оздоровлению детей; 6. Увеличение доли общеобразовательных учреждений не нарушающих требований пожарной безопасности. 7. Отсутствие просрочки по оплате коммунальных услуг перед поставщиками за отчетный период времени Качество и количество оказанных коммунальных услуг, соответствует требованиям муниципального контракта. 8. Трудоустройство не менее 156 несовершеннолетних детей в возрасте от 14 до 18 лет Система организации контроля за исполнением программы
	Текущий контроль осуществляется Администрацией муниципального района Ставропольский.

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения программными методами
1.1 Анализ состояния системы образования в муниципальном районе Ставропольский показывает, что остается актуальной проблема соответствия материально-технической базы и учебно-методического обеспечения деятельности образовательных учреждений современным требованиям.
Решение данной проблемы возможно только при условии увеличения бюджетных ассигнований муниципального бюджета.

В настоящее время в районе функционирует 24 государственных бюджетных образовательных учреждения и 6 филиалов, которые расположены в 32 зданиях. 6 образовательных учреждений расположены в двух зданиях.
Проектная мощность школьных образовательных учреждений муниципального района Ставропольский составляет 7621 место при фактической наполняемости на 01.01.2014 года 4854 ребенка. Очередь на получение места не наблюдается, но при сохранении развития малой застройки в сельских поселениях Васильевка, Ягодное, Подстепки, Тимофеевка к 2017 году может возникнуть вопрос с нехваткой мест в образовательные учреждения.

Повышение качества образования связано с решением проблем материально-технического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.

Все образовательные учреждения района расположены в типовых зданиях.
В течение последнего десятилетия финансирование по статье проведения ремонтных работ осуществлялось не выше 30% от потребности, финансирование по статье «Приобретение основных средств»- 25% от потребности.
Процент соответствия материально-технической базы образовательных учреждений составляет сейчас 51%. В школы требуется ростовая мебель, мягкий и жесткий инвентарь, учебно-методическое оборудование, оборудования для столовой.

Так же остро стоит вопрос с устранением требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности образовательных учреждений.

В связи с тем, что средний возраст образовательных учреждений составляет 40 лет, зданий не могут в полном объеме удовлетворять требованиям пожарной безопасности. В большинстве случаев необходимо проводить реконструкции с изменением размеров конструктивных элементов.

1.2 Анализ состояния системы образования в муниципальном районе Ставропольский показывает, что остается актуальной проблема обеспеченности детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных учреждениях, соответствия материально-технической базы и учебно-методического обеспечения деятельности дошкольных образовательных учреждений современным требованиям.

Решение данной проблемы возможно только при условии увеличения бюджетных ассигнований муниципального бюджета и бюджета Самарской области.

В настоящее время в районе функционирует 31 дошкольное образовательное учреждение. Дошкольные образовательные учреждения посещает 2300 детей. В связи с повышением рождаемости с 2001 года, количество детей дошкольного возраста увеличивается ежегодно.

Вопрос обеспеченности детскими садами в настоящее время в районе стоит очень остро. Появилась очередь в детские сады.

В связи с интенсивным жилищным строительством и значительным естественным приростом населения возник острый дефицит мест в дошкольных учреждениях с.Тимофеевка, с.Ягодное, с.Подстепки, с. Васильевка, менее в с.Узюково, с.Выселки, с.Русская Борковка.

Проектная мощность дошкольных образовательных учреждений муниципального района Ставропольский составляет 1837 мест при фактической наполняемости на 01.09.2014 года 2300 детей (детские сады укомплектованы на 125%). Очередь на получение места в детском саду составляет на 01.11.2014 года 315 детей в возрасте от 3 до 7 лет.

Повышение качества дошкольного образования связано с решением проблем материально-технического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.

28 детских садов района расположены в типовых зданиях, 3 детских сада (9%) расположены во встроенных и приспособленных помещениях (в зданиях общеобразовательных школ).

В течение последнего десятилетия финансирование по статье проведения ремонтных работ в ДОУ осуществлялось не выше 20% от потребности, финансирование по статье «Приобретение основных средств»- 15% от потребности.

Процент соответствия материально-технической базы образовательных учреждений города составляет сейчас 51%. В детские сады требуется ростовая мебель, мягкий и жесткий инвентарь, учебно-методическое оборудование.

1.3 В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Стратегией социально-экономического развития Самарской области до 2020 года одной из главных стратегических задач образовательной политики Самарской области является обеспечение государственных гарантий на предоставление гражданам общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (далее - Образование), начального и среднего профессионального образования в соответствии с образовательными стандартами и требованиями.

Организация предоставления Образования отнесена к полномочиям органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области. При этом финансовые обязательства, возникающие в связи с решением вопросов местного значения, в том числе в части улучшения материальной базы образовательных учреждений, не могут быть исполнены в полном объеме за счет средств местных бюджетов.

В целях содействия улучшению материальной базы образовательных учреждений в Самарской области Правительством Самарской области принято решение оказать государственную поддержку органам местного самоуправления в виде предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на софинансирование расходов обязательств муниципальных образований в Самарской области по проектированию, реконструкции и строительству объектов капитального строительства муниципальной собственности.

Основной проблемой в системе дошкольного образования в Самарской области в настоящее время является недостаточное количество мест в учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

Увеличение очередности на поступление в ДОУ обусловлено окончанием демографического спада и ростом численности детей дошкольного возраста, в том числе вследствие миграционных процессов.

Для решения проблемы, связанной с предоставлением возможности детям получать дошкольные образовательные услуги, необходимо обратить особое внимание на строительство ДОУ.

Одной из основных проблем развития образования в муниципальном районе Ставропольский является высокая степень износа материальной базы общеобразовательных учреждений.

Из общего количества общеобразовательных учреждений 82% размещены в типовых зданиях, из них более половины (58%) - в типовых зданиях постройки 50-60-х годов прошлого столетия, не соответствующих современным стандартам организации учебно-воспитательного процесса и нормативным требованиям санитарной и пожарной безопасности.

Для развития экономики муниципального района Ставропольский важно наличие профессионально подготовленных кадров и системы образования, способной с высоким качеством и в требуемых количествах обеспечивать потребность в кадрах.

Использование программно-целевого метода для решения обозначенных проблем направлено на эффективное использование бюджетных средств в соответствии с приоритетами социально-экономического развития муниципального района Ставропольский.

1.4 Поддержка семьи в целях обеспечения воспитания, отдыха и оздоровления детей, защиты их прав, подготовки к полноценной жизни в обществе является одним из важнейших принципов государственной политики в интересах детей. Организация отдыха и оздоровления детей - важнейшая социальная задача, требующая особого внимания и консолидации усилий всех участников процесса социального становления детей и подростков. Статьей 12 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» осуществление мероприятий по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление, сохранению и развитию учреждений, деятельность которых направлена на отдых и оздоровление детей, возложено на органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления в пределах их полномочий.

Поручением Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Жукова А.Д. от 25.11.2010 № АЖ-П12-8012 об обеспечении реализации комплекса мер, направленных на развитие системы отдыха и оздоровления детей и подростков, органам государственной власти субъектов Российской Федерации рекомендовано разработать и утвердить региональные программы и планы мероприятий по обеспечению отдыха и оздоровления детей.

Перечнем поручений Президента Российской Федерации по итогам совещания об организации летнего отдыха детей и подростков 03.05.2011 г. от 16.05.2011 № Пр-1365 высшим должностным лицам (руководителям высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации рекомендовано разработать и утвердить программы субъектов Российской Федерации по развитию системы отдыха и оздоровления детей и подростков. Система отдыха и оздоровления детей в Самарской области имеет ряд особенностей. Основным элементом данной системы является межведомственное взаимодействие, которое осуществляется через создание единого правового поля, порядка финансирования, координацию деятельности, реализацию функций государственного контроля, информационное обеспечение и развитие учреждений, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей.

В настоящее время создана система координации в сфере отдыха и оздоровления через работу областной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей при Правительстве Самарской области и муниципальных межведомственных комиссий. В Самарской области ежегодно принимается постановление Правительства Самарской области об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в Самарской области, которым утверждается межведомственный план мероприятий на год.

В образовательных учреждениях муниципального района Ставропольский обучается на 01.01.2014 года обучается 4854 ребенка. Летние каникулы являются особым периодом для работы всей системы профилактики правонарушений среди несовершеннолетних. Именно на летний период приходится наибольшее количество отпусков в учреждениях общего и дошкольного образования, в центрах по организации досуга, что приводит к появлению у детей незанятости свободного времени, которое не всегда компенсируется положительными инициативами. В 2013 году на территории муниципального района Ставропольский на базе образовательных учреждений было организовано 30 лагерей дневного пребывания для категории «Дети Самарской области», которые посетили 1013 человек. Так же были организованы 16 лагерей дневного пребывания для детей категории «Трудная жизненная ситуация», которые посетил 261 ребенок.

Продолжительность смены в период весенних, осенних, зимних школьных каникул должна быть не менее 5 дней. В период летних каникул-не более 21 дня пребывания. Количество дней пребывания исчисляется по фактическим дням посещения детьми лагеря. В муниципальном районе Ставропольский исходя из опыта прошлых лет, принято организовывать лагерь дневного пребывания на 18 дней.

Оплата приобретения набора продуктов осуществляется за счет средств бюджета Самарской области при софинансировании расходного обязательства муниципальным районом Ставропольский. Оплата за приготовление пищи осуществляется за счет средств муниципального района Ставропольский и родительской платы. Социальная значимость проблем детского отдыха и оздоровления обуславливает необходимость их решения при комплексном, системном и целенаправленном подходе органов государственной власти, органов местного самоуправления во взаимодействии с

институтами гражданского общества с привлечением дополнительных инвестиций и использованием программно-целевого метода, что позволит обеспечить обоснованное воздействие органов исполнительной власти Самарской области на объекты управления с целью гарантированного обеспечения детей необходимыми условиями для полноценного и безопасного отдыха и оздоровления.

1.5 На территории муниципального района Ставропольский Самарской области действуют 24 государственных бюджетных образовательных учреждения, 8 филиалов, которые располагаются в 69 зданиях, в которых на всех ступенях общего образования обучаются 5000 учащихся; 32 дошкольных образовательных учреждения с охватом 2300 воспитанника.

По состоянию на 01.09.2014 года оснащены первичными средствами пожаротушения в полном объеме все учреждения муниципального района Ставропольский (100%). Имеют нарушения требований пожарной безопасности в соответствии с Федеральным Законом от 21.12.1994 г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности» и СНиП 21-01-97* («Пожарная безопасность зданий и сооружений») почти все здания.

Необходимость разработки и реализации муниципальной программы обусловлена следующими причинами:
— социально-экономической остротой проблемы;
— необходимостью получения образовательными учреждениями лицензии.

Успешное решение задач по обеспечению пожарной безопасности в образовательных учреждениях возможно лишь с использованием программно-целевого метода.

Реализация Программы позволит увеличить долю учреждений полностью выполняющих все требования пожарной безопасности в соответствии с Федеральным Законом от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и СНиП 21-01-97* («Пожарная безопасность зданий и сооружений»).

1.6 В соответствии с Уставом муниципального района Ставропольский, для обеспечения нужд образовательных учреждений муниципального района Ставропольский создано МКУ «Отдел материально-технического обеспечения государственных бюджетных образовательных учреждений муниципального района Ставропольский Самарской области» (далее-Учреждение).

Учреждение преследует в качестве основной цели своей деятельности осуществление управленческих и организационных функций по материально-техническому обеспечению образовательных учреждений муниципального района Ставропольский.

Основными задачами Учреждения являются:
-осуществление мониторинга потребности
-обеспечение стабильной работы систем жизнедеятельности.
-осуществление функций муниципального заказчика.

Для осуществления бесперывной жизнедеятельности образовательных учреждений, Учреждение от своего имени заключает договора и муниципальные контракты на поставку коммунальных услуг и услуг по содержанию имущества в работоспособном состоянии.

К таким договорам относятся:

-договор электроснабжения
-договор теплоснабжения
-договор водоснабжения
-договор водоотведения
-договор по вывозу нечистот
-договор на вывоз ТБО
-договор на обслуживание систем АПС

К функциям Учреждения так же относится и оплата налогов на имущество, которое было передано Учредителем на основании договора об оперативном управлении.

Учредитель так же выделяет денежные средства на содержание штата сотрудников (выплата заработной платы, премий, отпускных), оплату услуг по содержанию Учреждения.

1.7 Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, является важным профилактическим и воспитательным средством, способом адаптации в сфере трудовых отношений, возможностью оказание материальной поддержки подросткам, находящимся в сложной жизненной ситуации, решением актуальной, социальной задачи по включению молодежи в экономические процессы. Трудоустройство подростков в свободное от учебы время неразрывно связано с профилактикой асоциальных явлений в молодежной среде. Подростки не только заняты большую часть дня, но и получают первые, заработанные своим трудом деньги, улучшая, таким образом, свое материальное состояние. В основном несовершеннолетними данной категории востребовано временное трудоустройство на летний период.

2. Основные цели и задачи, сроки реализации Программы

Главная цель Программы

1. содержание и обслуживание сети образовательных учреждений.
2. развитие системы дошкольного образования муниципального района Ставропольский с учетом демографической ситуации, увеличение вместимости дошкольных образовательных учреждениях на 480 мест, увеличение охвата детей дошкольным образованием.
3. создание условий для организации отдыха и оздоровления детей в муниципальном районе Ставропольский.
4. обеспечение пожарной безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательных учреждений муниципального района Ставропольский во время их трудовой и учебной деятельности

Достижение главной цели Программы обеспечивается реализацией соответствующих задач:

1. Сохранения конструктивных несущих элементов, инженерных систем здания в работоспособном состоянии.
2. Развитие материально-технической базы образовательных учреждений.
3. Устранение требований и предписаний государственных надзорных органов.
4. Увеличение количества мест в дошкольных образовательных учреждениях:
4.1. Открытие дополнительных групп в действующих детских садах, укомплектованных ниже проектной мощности.
4.2. Строительство новых дошкольных образовательных учреждений.
5. Совершенствование форм организации отдыха и оздоровления детей в муниципальном районе Ставропольский; развитие инфраструктуры учреждений отдыха и оздоровления детей в муниципальном районе Ставропольский;
6. Снижение рисков возникновения пожаров в зданиях образовательных учреждений, своевременное оснащение учреждений первичными средствами пожаротушения, устранение нарушений в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности»

Сроки реализации Программы:

1. подпрограмма «Развитие и укрепление материально-технической базы сети образовательных учреждений муниципального района Ставропольский» рассчитана на четыре года – с 2014 по 2017 годы.
2. подпрограмма «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в муниципальном районе Ставропольский Самарской области на 2014-2018 годы» рассчитана на четыре года – с 2014 по 2017 годы.
3. подпрограмма «Строительство объектов образования на территории муниципального района Ставропольский» рассчитана на пять лет – с 2014 по 2018 год.
4. подпрограмма «Развитие системы детского отдыха в лагерях дневного пребывания на базе образовательных учреждений муниципального района Ставропольский на 2014-2017 годы» рассчитана на четыре года– с 2014 по 2017 год.
5. подпрограмма «Обеспечение пожарной безопасности образовательных учреждений муниципального района Ставропольский Самарской области на 2015-2019 годы» рассчитана на пять лет – с 2015 по 2019 год.
6. подпрограмма «Управление и организация материально-технического обеспечения государственных бюджетных образовательных учреждений. Обеспечение систем жизнедеятельности образовательных учреждений» рассчитана на четыре года – с 2015 по 2017 год.
7. Подпрограмма «Трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в муниципальном районе Ставропольский Самарской области» на 2017 год.

3. Механизм реализации Программы

Исполнителями Программы являются: Муниципальное казенное учреждение «Отдел материально-технического обеспечения государственных образовательных учреждений муниципального района Ставропольский Самарской области», Отдел заказчика-застройщика администрации муниципального района Ставропольский, Администрация муниципального района Ставропольский Самарской области.

Исполнители Программы осуществляют и обеспечивают исполнение программных мероприятий с соблюдением установленных сроков и объемов бюджетного финансирования; представляют в установленном порядке необходимую отчетную информацию; разрабатывают предложения по продлению сроков реализации мероприятий и несут ответственность за несвоевременное выполнение мероприятий соответствующих разделов Программы.

В ходе реализации Программы администрация муниципального района Ставропольский обеспечивает мониторинг хода реализации Программы и координацию деятельности исполнительств (главных распорядителей бюджетных средств), на основе представленных им отчетов ежегодно проводит анализ затрат по программным мероприятиям и дает оценку механизму ее реализации с учетом результативности мероприятий Программы и достижения целевых индикаторов.

4. Организация управления Программой и контроль за ходом ее реализации

Текущий контроль осуществляется Администрацией муниципального района Ставропольский.

5. Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы

Увеличение процента соответствия материально-технической базы и учебно-методического обеспечения деятельности дошкольных образовательных учреждений современным требованиям– 60%.

Увеличение мест в дошкольных образовательных учреждениях на 480.

Увеличение процента обеспеченности детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных учреждениях - 80%

Завершить проектирование, реконструкцию и продолжить строительство образовательных учреждений;

Обеспечить образовательные учреждения материально-техническими условиями в соответствии с новыми федеральными образовательными стандартами;

Увеличение количества детей, охваченных разными формами организованного отдыха и оздоровления; повышение уровня доступности услуг по отдыху и оздоровлению детей;
Снижение рисков возникновения пожаров в зданиях образовательных учреждений; устранение нарушений требований пожарной безопасности в соответствии с Федеральным Законом от 21.12.1994 г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности».

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

ПОДПОДПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ СЕТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ» Паспорт подпрограммы	
Наименование подпрограммы	подпрограмма «Развитие и укрепление материально-технической базы сети образовательных учреждений муниципального района Ставропольский» (далее – подпрограмма)
Дата принятия решения о разработке подпрограммы	30.01.2014 года
Заказчик подпрограммы	Администрация муниципального района Ставропольский Самарской области
Основной разработчик подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Отдел материально-технического обеспечения государственных образовательных учреждений муниципального района Ставропольский Самарской области»
Цели и задачи подпрограммы, важнейшие целевые показатели	Главная цель Подпрограммы – развитие и укрепление материально-технической базы сети образовательных учреждений. Достижение главной цели Подпрограммы обеспечивается решением соответствующих задач: 1. Сохранения конструктивных несущих элементов, инженерных систем здания в работоспособном состоянии. 2. Развитие материально-технической базы образовательных учреждений. 3. Устранение требований и предписаний государственных надзорных органов.
Сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма рассчитана на четыре года – с 2014 по 2017 год.
Перечень основных мероприятий подпрограммы	1. Сохранение конструктивных несущих элементов, инженерных систем здания в работоспособном состоянии. -проведение текущих и капитальных ремонтов зданий образовательных учреждений. 2. Развитие материально-технической базы образовательных учреждений: -приобретение необходимого оборудования для функционирования образовательного учреждения -приобретение мебели для проведения образовательного процесса. 3. Устранение требований и предписаний государственных надзорных органов
Исполнители подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Отдел материально-технического обеспечения государственных образовательных учреждений муниципального района Ставропольский Самарской области», Отдел заказчика-застройщика администрации муниципального района Ставропольский, Администрация муниципального района Ставропольский.
Объемы и источники финансирования	Объем финансирования из местного бюджета – 119418,63 тыс. руб., в том числе: 2014 год - 19 180,75 тыс. руб. 2015 год – 52 933,41 тыс. руб. 2016 год – 17 305,5 тыс. руб. 2017 год – 29998,97 тыс. руб. Источник финансирования – бюджет муниципального района Ставропольский Самарской области. Суммы, необходимые на проведение мероприятий Подпрограммы, оценены на основе предварительного анализа в ценах 2013 года и будут уточняться ежегодно.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Увеличение процента соответствия материально-технической базы образовательных учреждений современным требованиям – 60% .
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Текущий контроль осуществляется Администрацией муниципального района Ставропольский.

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения программными методами
Анализ состояния системы образования в муниципальном районе Ставропольский показывает, что остается актуальной проблема соответствия материально-технической базы и учебно-методического обеспечения деятельности образовательных учреждений современным требованиям.

Решение данной проблемы возможно только при условии увеличения бюджетных ассигнований муниципального бюджета.

В настоящее время в районе функционирует 24 государственных бюджетных образовательных учреждений и 6 филиалов, которые расположены в 32 зданиях. 6 образовательных учреждений расположены в двух зданиях. Проектная мощность школьных образовательных учреждений муниципального района Ставропольский составляет 7621 место при фактической наполняемости на 01.01.2014 года 5192 ребенка. Очередь на получение места не наблюдается, но при сохранении развития малой застройки в сельских поселениях Васильевка, Ягодное, Подстепки, Тимофеевка к 2017 году может возникнуть вопрос с нехваткой мест в образовательные учреждения.

Повышение качества образования связано с решением проблем материально-технического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.

Все образовательные учреждения района расположены в типовых зданиях. В течение последнего десятилетия финансирование по статье проведения ремонтных работ осуществлялось не выше 30% от потребности, финансирование по статье «Приобретение основных средств» - 25% от потребности. Процент соответствия материально-технической базы образовательных учреждений составляет сейчас 51%. В школы требуется ростовая мебель, мягкий и жесткий инвентарь, учебно-методическое оборудование, оборудования для столовой.

Так же остро стоит вопрос с устранением требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности образовательных учреждений.

В связи с тем, что средний возраст образовательных учреждений составляет 40 лет, зданий не могут в полном объеме удовлетворять требованиям пожарной безопасности. В большинстве случаев необходимо проводить реконструкции с изменением размеров конструктивных элементов.

- 2. Основные цели и задачи, сроки реализации Подпрограммы**
Главная цель Подпрограммы – содержание и обслуживание сети образовательных учреждений. Достижение главной цели Подпрограммы обеспечивается реализацией соответствующих задач:
1. Сохранения конструктивных несущих элементов, инженерных систем здания в работоспособном состоянии.
 2. Развитие материально-технической базы образовательных учреждений.
 3. Устранение требований и предписаний государственных надзорных органов.
- Сроки реализации Подпрограммы: Подпрограмма рассчитана на четыре года – с 2014 по 2017 годы.
- 3. Система подпрограммных мероприятий**

Мероприятия подпрограммы	Сроки	Финансирование, в тыс. руб. из местного бюджета					Исполнители
		Всего	2014	2015	2016	2017	
проведение текущего и капитального ремонта	2014-2017	93031,82	14053,75	41723,41	15641,5	21613,16	Муниципальное казенное учреждение «Отдел материально-технического обеспечения», Администрация муниципального района Ставропольский
Развитие материально-технической базы образовательных учреждений	2014-2017	22386,81	4 127	10 210	664	7385,81	Муниципальное казенное учреждение «Отдел материально-технического обеспечения», Администрация муниципального района Ставропольский
Устранение требований и предписаний государственных надзорных органов	2014-2017	4 000	1 000	1 000	1 000	1 000	Муниципальное казенное учреждение «Отдел материально-технического обеспечения», Администрация муниципального района Ставропольский
	ВСЕГО:	119418,63	19 180,75	52 933,41	17 305,5	29998,97	

4. Ресурсное обеспечение Подпрограммы
Финансирование мероприятий Подпрограммы предусматривается из средств бюджета муниципального района Ставропольский.

Объем финансирования мероприятий Подпрограммы за счет средств местного бюджета составляет 119418,63 тыс. руб.

2014 год – 19 180,75 тыс. руб.
2015 год – 52 933,41 тыс. руб.
2016 год – 17 305,5 тыс. руб.
2017 год – 29998,97 тыс. руб.

Реализация Подпрограммы планируется в период с 2014 по 2017 годы с распределением финансирования по годам из местного бюджета.

Сумма расходующих средств ежегодно уточняется в соответствии с решением собрания представителей муниципального района Ставропольский Самарской области.

5. Механизм реализации Подпрограммы
Исполнителями Подпрограммы являются: Муниципальное казенное учреждение «Отдел материально-технического обеспечения государственных образовательных учреждений муниципального района Ставропольский Самарской области», Отдел заказчика-застройщика администрации муниципального района Ставропольский, Администрация муниципального района Ставропольский Самарской области.

Исполнители Подпрограммы осуществляют и обеспечивают исполнение программных мероприятий с соблюдением установленных сроков и объемов бюджетного финансирования; представляют в установленном порядке необходимую отчетную информацию; разрабатывают предложения по продлению сроков реализации мероприятий и несут ответственность за несвоевременное выполнение мероприятий соответствующих разделов Подпрограммы.

6. Организация управления подпрограммой и контроль за ходом ее реализации
Текущий контроль осуществляется Администрацией муниципального района Ставропольский.
Отчеты ежегодно утверждаются Главой муниципального района. Отчет об исполнении Подпрограммы утверждается Главой муниципального района Ставропольский.

7. Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Подпрограммы
Увеличение процента соответствия материально-технической базы и учебно-методического обеспечения деятельности образовательных учреждений современным требованиям – 60%.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

ПОДПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ СЕТИ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014-2018 ГОДЫ»

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Подпрограмма «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в муниципальном районе Ставропольский Самарской области на 2014-2017 годы» (далее – Подпрограмма)
Дата принятия решения о разработке подпрограммы	30.01.2014 года
Заказчик подпрограммы	Администрация муниципального района Ставропольский Самарской области
Основной разработчик подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Отдел материально-технического обеспечения государственных образовательных учреждений муниципального района Ставропольский Самарской области»
Цели и задачи подпрограммы, важнейшие целевые показатели	Главная цель Подпрограммы – развитие системы дошкольного образования в муниципальном районе Ставропольский с учетом социального заказа и демографической ситуации, увеличение мест в дошкольных образовательных учреждениях на 480 единиц. Достижение главной цели Подпрограммы обеспечивается решением соответствующих задач: 1. Увеличение количества мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального района Ставропольский. 3. Развитие материально-технической базы и учебно-методического обеспечения деятельности дошкольных образовательных учреждений;
Сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма рассчитана на четыре года – с 2014 по 2017 год.
мероприятия подпрограммы	1. Мероприятия по увеличению количества мест в государственных дошкольных образовательных учреждениях, в том числе: - строительство государственных детских садов; - реконструкция функционирующих (строительство пристроек); - открытие дополнительных групп в функционирующих детских садах. 2. Мероприятия по развитию материально-технической базы системы дошкольного образования, в том числе: - проведение ремонтных работ; - оснащение образовательного процесса.
Исполнители подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Отдел материально-технического обеспечения государственных образовательных учреждений муниципального района Ставропольский Самарской области», Отдел заказчика-застройщика администрации муниципального района Ставропольский, Администрация муниципального района Ставропольский.
Объемы и источники финансирования	Объем финансирования из местного бюджета – 902,26 тыс. руб., в том числе: 2014 год – 416,16 тыс. руб. 2015 год – 486,10 тыс. руб. 2016 год – 0,00 тыс. руб. 2017 год – 0,00 тыс. руб. Объем финансирования из федерального и областного бюджета – 6 536,69 тыс. руб., в том числе: 2014 год – 4554,02 тыс. руб. 2015 год – 1982,67 тыс. руб. 2016 год – 0,00 тыс. руб. 2017 год – 0,00 тыс. руб. Источник финансирования – бюджет муниципального района Ставропольский Самарской области, областной бюджет, федеральный бюджет. Суммы, необходимые на проведение мероприятий Подпрограммы, оценены на основе предварительного анализа в ценах 2012 года и будут уточнены ежегодно.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Увеличение мест в дошкольных образовательных учреждениях на 480 единиц. Увеличение процента обеспеченности детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных учреждениях - 80%. Увеличение процента соответствия материально-технической базы и учебно-методического обеспечения деятельности дошкольных образовательных учреждений современным требованиям - 60%.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Текущий контроль осуществляется Администрацией муниципального района Ставропольский.

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения программными методами
Анализ состояния системы дошкольного образования в муниципальном районе Ставропольский показывает, что остается актуальной проблема обеспеченности детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных учреждениях, соответствия материально-технической базы и учебно-методического обеспечения деятельности дошкольных образовательных учреждений современным требованиям.

Решение данной проблемы возможно только при условии увеличения бюджетных ассигнований муниципального бюджета.

В настоящее время в районе функционирует 31 дошкольное образовательное учреждение. Дошкольные образовательные учреждения посещает 1946 детей. В связи с повышением рождаемости с 2001 года, количество детей дошкольного возраста увеличивается ежегодно.

Вопрос обеспеченности детскими садами в настоящее время в районе стоит очень остро. Появилась очередность в детские сады.

В связи с интенсивным жилищным строительством и значительным естественным приростом населения возник острый дефицит мест в дошкольных учреждениях с.Тимофеевка, с.Ягодное, с.Подстепки, с. Васильевка, с.Узюково, с.Выселки, с.Русская Борковка, п.Луначарский.

Проектная мощность дошкольных образовательных учреждений муниципального района Ставропольский составляет 1837 мест при фактической наполняемости на 01.01.2012 года 2300 детей (детские сады укомплектованы на 125%). Очередь на получение места в детском саду составляет на 01.11.2014 года 315 детей от 3 до 7 лет.

Повышение качества дошкольного образования связано с решением проблем материально-технического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.

28 детских садов района расположены в типовых зданиях, 3 детских сада (9%) расположены во встроенных и приспособленных помещениях(в зданиях общеобразовательных школ).

В течение последнего десятилетия финансирование по статье проведения ремонтных работ в ДОУ осуществлялось не выше 20% от потребности, финансирование по статье «Приобретение основных средств» - 25% от потребности.

Процент соответствия материально-технической базы образовательных учреждений города составляет сейчас 51%. В детские сады требуется ростовая мебель, мягкий и жесткий инвентарь, учебно-методическое оборудование.

2. Основные цели и задачи, сроки реализации Подпрограммы
Главная цель Подпрограммы – развитие системы дошкольного образования муниципального района Ставропольский с учетом демографической ситуации, увеличение вместимости дошкольных образовательных учреждений на 480 мест,

увеличение охвата детей дошкольным образованием.

Достижение главной цели Подпрограммы обеспечивается реализацией соответствующих задач:

1. Увеличение количества мест в дошкольных образовательных учреждениях:
 - 1.1.Открытие дополнительных групп в действующих детских садах, укомплектованных ниже проектной мощности.
 - 1.2. Строительство новых дошкольных образовательных учреждений.
 2. Развитие материально-технической базы и учебно-методического обеспечения деятельности дошкольных образовательных учреждений:
 - 2.1. Приобретение мебели и оснащение оборудованием дошкольных образовательных учреждений.
 - 2.2. Проведение капитального и текущего ремонтов.
- Сроки реализации Подпрограммы: Подпрограмма рассчитана на четыре года – с 2014 по 2017 год.
- 3. Система подпрограммных мероприятий**

Мероприятия Под-программы	Сроки	Финансирование, в тыс. руб. из местного бюджета					Исполнители	Ожидаемые результаты, индикатор
		всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год		
1. Мероприятия по увеличению количества мест в дошкольных образовательных учреждениях муниципального района Ставропольский								
1.1 Открытие дополнительных групп в действующих детских садах, укомплектованных ниже проектной мощности	2014-2017	4702,66	3087,47	1615,19	0	0	Администрация муниципального района Ставропольский	2014 год - открытие 3 групп (СПДС «Дружная Семейка» п.Луначарский 25 мест; СПДС с.Александровка «Теремок» 25 мест; СПДС с.Васильевка «Василек» 25 мест) 2015год - открытие 1 группы (СПДС «Росинка» с.Тимофеевка)
Итого по разделу 1		4702,66	3087,47	1615,19	0	0		
2. Мероприятия по развитию материально-технической базы и учебно-методического обеспечения деятельности дошкольных образовательных учреждений								
2.1. Приобретение мебели (в т.ч. росто-вой) и оснащение оборудованием дошкольных образовательных учреждений	2014-2017	2736,29	1882,71	853,58	0	0	Администрация муниципального района Ставропольский	2014 год - открытие 3 групп (СПДС «Дружная Семейка» п.Луначарский 25 мест; СПДС с.Александровка «Теремок» 25 мест; СПДС с.Васильевка «Василек» 25 мест) 2015год - открытие 1 группы (СПДС «Росинка» с.Тимофеевка)
Итого по разделу 2		2736,29	1882,71	853,58	0	0		
Всего по Программе	2014-2017	7438,95	4970,18	2468,77	0	0		

4. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Финансирование мероприятий Подпрограммы предусматривается из средств бюджета муниципального района Ставропольский и за счет средств областного бюджета Самарской области на условии софинансирования 15% расходных обязательств..

Объем финансирования мероприятий Подпрограммы за счет средств местного бюджета составляет 902,26 тыс. руб.

Реализация Подпрограммы планируется в период с 2014 по 2017 годы с распределением финансирования по годам из местного бюджета:

2014 год - 416,16 тыс. руб.
2015 год – 486,10 тыс. руб.
2016 год – 0,00 тыс. руб.
2017 год – 0,00 тыс. руб.

Объем финансирования мероприятий Подпрограммы за счет средств федерального и областного бюджета составляет 6 536,69 тыс. руб.

Реализация Подпрограммы планируется в период с 2014 по 2018 годы с распределением финансирования по годам из местного бюджета:

2014 год - 4554,02 тыс. руб.
2015 год – 1982,67 тыс. руб.
2016 год – 0,00 тыс. руб.
2017 год – 0,00 тыс. руб.
2018 год – 0,00 тыс. руб.

Сумма расходующих средств ежегодно уточняется в соответствии с решением собрания представителей муниципального района Ставропольский Самарской области.

5. Механизм реализации Подпрограммы

Исполнителями Подпрограммы являются: Муниципальное казенное учреждение «Отдел материально-технического обеспечения государственных образовательных учреждений муниципального района Ставропольский Самарской области», Отдел заказчика-застройщика администрации муниципального района Ставропольский, Администрация муниципального района Ставропольский

Исполнители Подпрограммы осуществляют и обеспечивают исполнение программных мероприятий с соблюдением установленных сроков и объемов бюджетного финансирования; представляют в установленном порядке необходимую отчетную информацию; разрабатывают предложения по продлению сроков реализации мероприятий и несут ответственность за несвоевременное выполнение мероприятий соответствующих разделов Подпрограммы.

6. Организация управления подпрограммой и контроль за ходом ее реализации
Текущий контроль осуществляется Администрацией муниципального района Ставропольский.
7. Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Подпрограммы

Увеличение процента обеспеченности детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных учреждениях - 80%

Увеличение процента соответствия материально-технической базы и учебно-методического обеспечения деятельности дошкольных образовательных учреждений современным требованиям– 60%.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

ПОДПРОГРАММА «СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТОВ ОБРАЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ»

Паспорт Подпрограммы

НАИМЕНОВАНИЕ ПОДПРО-ГРАММЫ	Подпрограмма «Строительство объектов образования на территории муниципального района Ставро-польский» Подпрограмма разработана на основанииПостановления Правительства Самарской области №56 от 11.02.2015 г. «Об утверждении государственной программы Самарской области «Строительство, рекон-струкция и капитальный ремонт образовательных учреждений Самарской области до 2020 года».
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ ПОДПРОГРАММЫ	Февраль 2014 года.
ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ	Целью Подпрограммы является обеспечение качества и доступности образовательных услуга всех уровней образования для воспитанников и разных категорий учащихся. Задачи Подпрограммы: - обеспечение доступности, равных возможностей в получении качественного образования; - обеспечения соответствия состояния инфраструктуры системы образования Самарской области современным требованиям к условиям осуществления образовательного процесса.
СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ	2015 - 2018 годы
ВАЖЕЙШИЕ ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ (ПОКАЗАТЕЛИ) ПОДПРОГРАММЫ	1. Число ученических мест, введенных путем строительства новых зданий образовательных учреждений. 2. Количество отремонтированных зданий образовательных учреждений, путем проведения капитального ремонта.
ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ	По направлению «Строительство школы в селе Ташелка на 275 учащихся»: - объем финансирования составит 15 308,302 тыс. рублей, в том числе: - из областного бюджета 14 492,44 тыс. рублей: в 2015 году – 14 492,44 тыс. рублей; в 2016 году – не предусмотрено; в 2017 году – не предусмотрено; в 2018 году – не предусмотрено. - из местного бюджета 815,862 тыс. рублей: в 2015 году- 815,862тыс. рублей; в 2016 году- не предусмотрено; в 2017 году – не предусмотрено; в 2018 году – не предусмотрено. По направлению «Капитальный ремонт ГБОУ СОШ с. Узюково» объем финансирования составит 61 937,29 тыс. рублей, в том числе: -из областного бюджета 52646,647 тыс. рублей: в 2016 году- 28 087,647тыс. рублей; в 2017 году- 24 559,0 тыс.рублей. -из местного бюджета 9290,643 тыс. рублей: в 2016 году-4956,643тыс. рублей; в 2017 году- 4 334,0 тыс. рублей. По направлению «Приобретение в муниципальную собственность здания дошкольного образовательного учреждения в с. Подстепки» объем финансирования составит 80 000,00 тыс. рублей, в том числе: - из областного бюджета: в 2017 году – 79 600,00 тыс. рублей. - из местного бюджета: в 2017 году – 400 тыс. рублей.
ПОКАЗАТЕЛИ СОЦИАЛЬНО-ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ	Отношение степени достижения основных целевых индикаторов (показателей) Подпрограммы к уровню ее финансирования.
СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ЗАХОДОМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ	Общее руководство и контроль за исполнением Программы осуществляет Администрация муниципального района Ставропольский Самарской областисоответствии с полномочиями, установленными федеральным и областным законодательством.

1. Характеристика проблем, на решение которых направлена Подпрограмма.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и стратегией социально-экономического развития Самарской области до 2020 года одной из главных стратегических задач образовательной политики Самарской области является обеспечение государственных гарантий на предоставление гражданам общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (далее - Образование), начального и среднего профессионального образования в соответствии с образовательными стандартами и требованиями.

Организация предоставления Образования отнесена к полномочиям органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области. При этом финансовые обязательства, возникающие в связи с решением вопросов местного значения, в том числе в части улучшения материальной базы образовательных учреждений, не могут быть исполнены в полном объеме за счет средств местных бюджетов.

В целях содействия улучшению материальной базы образовательных учреждений в Самарской области Правительством Самарской области принято решение оказать государственную поддержку органам местного самоуправления в виде предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области по проектированию, реконструкции, строительству и капитальному ремонту объектов капитального строительства муниципальной собственности.

Одной из основных проблем развития образования в муниципальном районе Ставропольский является высокая степень износа материальной базы общеобразовательных учреждений.

Из общего количества общеобразовательных учреждений 82% размещены в типовых зданиях, из них более половины (58%) - в типовых зданиях постройки 50-60-х годов прошлого столетия, не соответствующих современным стандартам организации учебно-воспитательного процесса и нормативным требованиям санитарной и пожарной безопасности.

Для развития экономики муниципального района Ставропольский важно наличие профессионально подготовленных кадров и системы образования, способной с высоким качеством и в требуемых количествах обеспечивать потребность в кадрах.

Использование программно-целевого метода для решения обозначенных проблем направлено на эффективное использование бюджетных средств в соответствии с приоритетами социально-экономического развития муниципального района Ставропольский.

2. Цель и задачи Подпрограммы.

При реализации Подпрограммы обеспечивается достижение следующей цели: обеспечение качества и доступности образовательных услуг на всех уровнях образования для воспитанников и разных категорий учащихся.

В процессе достижения цели Подпрограммы необходимо решить следующие задачи:

обеспечение доступности, равных возможностей в получении качественного образования в соответствии с современными требованиями;

3. Сроки реализации Подпрограммы.
Срок реализации Подпрограммы: 2015 - 2018 годы.

Реализация Подпрограммы не предусматривает выделение отдельных этапов, поскольку будет реализовываться в течение всего периода действия Подпрограммы.

4. Целевые индикаторы (показатели), характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Подпрограммы

Для оценки эффективности реализации задачи Подпрограммы «Обеспечение доступности, равных возможностей в получении качественного образования в соответствии с современными требованиями» определены следующие индикаторы (показатели) (приложение № 3):

количество вводимых в эксплуатацию зданий образовательных учреждений;

количество вводимых мест в образовательных учреждениях;

количество отремонтированных зданий образовательных учреждений, путем проведения капитального ремонта.

5. Перечень подпрограммных мероприятий.

Программой предусматриваются осуществление бюджетных инвестиций в объект капитального строительства государственной собственности Самарской области и предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по проектированию, реконструкции, строительству и капитальному ремонту объектов капитального строительства муниципальной собственности.

Перечень программных мероприятий определен в приложении N 1 к настоящей Подпрограмме.

6. Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы.

Реализация Подпрограммы осуществляется за счет средств областного и местного бюджетов. Объем финансирования из областного бюджета, необходимый для реализации мероприятий Подпрограммы, составляет 146 739,087тыс. рублей, в том числе:

в 2015 году –14 492,44тыс. рублей;

в 2016году – 28 087,647 тыс. рублей;

в 2017 году – 104 159,00 тыс.рублей;

в 2018 году – не предусмотрено.

Объем финансирования Подпрограммы за счет средств местного бюджета составит 13 506,505тыс.рублей, в том числе:

в 2015 году – 815,862 тыс. рублей;

в 2016 году – 4956,643 тыс. рублей;

в 2017 году – 7 734,00 тыс. рублей;

в 2018 году – не предусмотрено.

Субсидии местным бюджетам из областного бюджета предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и муниципальных районов по проектированию, реконструкции и строительству объектов капитального строительства муниципальной собственности, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в собственности соответствующего муниципального образования, и организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образованияяпоосновным общеобразовательным подпрограммам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации, дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории соответствующего муниципального образования, а также организации отдыха детей в каникулярное время (далее - субсидии).

Субсидии за счет средств областного бюджета предоставляются в размере(индивидуально по каждому объекту) от общего объема финансирования соответствующих расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области.

7. Механизм реализации Подпрограммы.

Администрация муниципального района Ставропольский Самарской области осуществляет текущее управление реализацией Программы и ее информационно-аналитическое обеспечение.

Контроль за использованием средств местного бюджета осуществляет МУ «Финансовое управление администрации муниципального района Ставропольский Самарской области».

8. Оценка социально-экономической эффективности реализации Подпрограммы.

Реализация Подпрограммы позволит:

завершить проектирование, реконструкцию(капитальный ремонт) и продолжить строительство образовательных учреждений;

обеспечить образовательные учреждения материально-техническими условиями в соответствии с новыми федеральными образовательными стандартами;

снизить дефицит ученических мест и организовать процесс обучения в соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами;

реализовать муниципальные подпрограммы по улучшению материально-технической базы образовательных учреждений и по вопросам здоровьесбережения;

увеличить спектр дополнительных образовательных услуг;

снизить социальную напряженность в обществе.

Методика оценки эффективности реализации Подпрограммы определена в приложении N 2 к настоящей подпрограмме.

ПЕРЕЧЕНЬ ПОДПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Наименование мероприятия	Срок реализации	Остаток сметной стоимости на 01.01.2015	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс.руб.					Доля софинансирования	Ожидаемый результат
				всего	В т.ч. по годам					
					2015	2016	2017	2018		
Строительство школы в с.Ташелка на 275 учащихся	2015-2018	264002,853	Областной бюджет	14492,44	14492,44				95%	Ввод в эксплуатацию
			Местный бюджет	815,862	815,862				5%	
Проектирование школы в селе Тимофеевка	2015-2017		Местный бюджет							
Капитальный ремонт ГБОУ СОШ с. Узюково	2016-2017		Областной бюджет	52646,647		28087,647	24559,00		85%	
			Местный бюджет	9290,643		4956,643	4334,00		15%	
Приобретение в муниципальную собственность здания дошкольного образовательного учреждения в с. Подстепки	2017-2018		Областной бюджет	79600,00			79600,00		99,5%	
			Местный бюджет	400,00			400,00		0,5%	
			ИТОГО	157245,592	15308,302	33044,29	108893,00			

Приложение №2

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Оценка социально-экономической эффективности реализации Подпрограммы осуществляется министерством образования и науки Самарской области по годам в течение всего срока реализации Подпрограммы путем установления степени достижения ожидаемых результатов, а также сравнения текущих значений индикаторов (показателей) с их целевыми значениями.

Эффективность реализации Подпрограммы с учетом финансирования оценивается путем соотнесения степени достижения основных целевых индикаторов (показателей) Подпрограммы к уровню ее финансирования с начала реализации Подпрограммы.

Комплексный показатель эффективности рассчитывается по формуле

Тек

X

1

N

n

СУММА

N

n = 1

План

X

n

R = ----- x 100%,

Тек

F

План

F

где:

N - общее число целевых индикаторов (показателей);

План

X

- плановое значение n-го целевого индикатора (показателя);

n

Тек

X

- текущее значение n-го целевого индикатора (показателя);

n

План

F

- плановая сумма финансирования по Программе;

Тек

F

- сумма финансирования (расходов) на текущую дату.

Для расчета комплексного показателя эффективности R используются все целевые индикаторы (показатели), приведенные в приложении N 1 к настоящей Программе.При значении комплексного показателя эффективности R от 80 до 100% и более эффективность реализации Подпрограммы признается высокой, при значении R менее 80% - низкой.

Приложение №3

ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ (ПОКАЗАТЕЛЕЙ) ПОДПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение индикаторов		
			2015	2016	2017
	Обеспечение доступности, равных возможностей в получении качественного образовательного процесса в соответствии с современными требованиями (задача 1)				
1	Количество ежегодно вводимых в эксплуатацию зданий образовательных учреждений	объект			
2	Количество ежегодно вводимых мест в образовательных учреждениях	мест			
3	Количество ежегодно вводимых в эксплуатацию зданий образовательных учреждений после капитального ремонта	объект			

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

ПОДПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ДЕТСКОГО ОТДЫХА В ЛЕТНИХ ЛАГЕРЯХ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ НА БАЗЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА 2014-2017 ГОДЫ»

Паспорт Подпрограммы

НАИМЕНОВАНИЕ ПОДПРОГРАММЫ	«Развитие системы детского отдыха в лагерях дневного пребывания на базе образовательных учрежде-ний муниципального района Ставропольский на 2014-2017 годы»
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ ПОДПРО-ГРАММЫ	31.01.2014
ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ	Целью Подпрограммы является создание условий для организации отдыха и оздоровления детей в муни-ципальном районе Ставропольский. Для достижения цели Подпрограммы предусматривается решение следующих задач: совершенствование форм организации отдыха и оздоровления детей; развитие инфраструктуры учреждений отдыха и оздоровления детей в Самарской области;
СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗА-ЦИИ ПОДПРОГРАММЫ	2014 - 2017 годы. Подпрограмма реализуется в один этап
ВАЖЕЙШИЕ ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ (ПОКАЗАТЕЛИ) ПОДПРО-ГРАММЫ	Удельный вес детей в возрасте от 6 до 18 лет, охваченных организованным отдыхом и оздоровлением, в общем числе детей в возрасте от 6 до 18 лет;
ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПОДПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ	Реализация Подпрограммы осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств по реализации мероприятий Подпрограммы, предусматриваемых на соответствующий финансовый год соответствующим главным распорядителям средств областного бюджета в установленном порядке и за счет средств муниципального района Ставропольский. Подпрограммой предусмотрена реализация мероприятий за счет средств областного бюджета и бюджета муниципального района Ставропольский в объеме 8910,8 тыс. рублей (2014 – 2017 г.), в том числе: в 2014 году – 1946,3 тыс. рублей, в 2015 году – 2045,3тыс. рублей, в 2016 году – 2459,6тыс. рублей, в 2017 году – 2459,6 тыс. рублей,
ПОКАЗАТЕЛИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕК-ТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ	Увеличение количества детей, охваченных разными формами организованного отдыха и оздоровления; повышение уровня доступности услуг по отдыху и оздоровлению детей.
ИСПОЛНИТЕЛИ ПОДПРОГРАММЫ	МКУ «Отдел материально-технического обеспечения государственных бюджетных образовательных учреждений муниципального района Ставропольский Самарской области»

1. Характеристика проблемы, общие положения

Поддержка семьи в целях обеспечения воспитания, отдыха и оздоровления детей, защиты их прав, подготовки к полноценной жизни в обществе является одним из важнейших принципов государственной политики в интересах детей. Организация отдыха и оздоровления детей - важнейшая социальная задача, требующая особого внимания и консолидации усилий всех участников процесса социального становления детей и подростков.

Статьей 12 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» осуществление мероприятий по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление, сохранению и развитию учреждений, деятельность которых направлена на отдых и оздоровление детей, возложено на органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления в пределах их полномочий.

Поручением Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Жукова А.Д. от 25.11.2010 № АЖ-П12-8012 об обеспечении реализации комплекса мер, направленных на развитие системы отдыха и оздоровления детей и подростков, органам государственной власти субъектов Российской Федерации рекомендовано разработать и утвердить региональные подпрограммы и планы мероприятий по обеспечению отдыха и оздоровления детей.

Перечнем поручений Президента Российской Федерации по итогам совещания об организации летнего отдыха детей и подростков 03.05.2011 г. от 16.05.2011 г. № Пр-1365 высшим должностным лицам (руководителям высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации рекомендовано разработать и утвердить подпрограммы субъектов Российской Федерации по развитию системы отдыха и оздоровления детей и подростков.

Система отдыха и оздоровления детей в Самарской области имеет ряд особенностей. Основным элементом данной системы является межведомственное взаимодействие, которое осуществляется через создание единого правового поля, порядка финансирования, координацию деятельности, реализацию функций государственного контроля, информационное обеспечение и развитие учреждений, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей.

В настоящее время создана система координации в сфере отдыха и оздоровления через работу областной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей при Правительстве Самарской области и муниципальных межведомственных комиссий.

В Самарской области ежегодно принимается постановление Правительства Самарской области об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в Самарской области, которым утверждается межведомственный план мероприятий на год.

В образовательных учреждениях муниципального района Ставропольский обучается на 01.01.2014 года обучается 4854 ребенка.

Летние каникулы являются особенным периодом для работы всей системы профилактики правонарушений среди несовершеннолетних. Именно на летний период приходится наибольшее количество отпусков в учреждениях общего и дополнительного образования, в центрах по организации досуга, что приводит к появлению у детей незанятого свободного времени, которое не всегда заполняется положительными инициативами.

В 2013 году на территории муниципального района Ставропольский на базе образовательных учреждений было организовано 30 лагерей дневного пребывания для категории «Дети Самарской области», которые посетило 1013 человек. Так же были организованы 16 лагерей дневного пребывания для детей категории «Трудная жизненная ситуация», которые посетил 261 ребенок.

Продолжительность смены в период весенних, осенних, зимних школьных каникул должна быть не менее 5 дней. В период летних каникул-не более 21 дня пребывания. Количество дней пребывания исчисляется по фактическим дням посещения детьми лагеря. В муниципальном районе Ставропольский исходя из опыта прошлых лет, принято организовывать лагеря дневного пребывания на 18 дней.

Оплата приобретения набора продуктов осуществляется за счет средств бюджета Самарской области при софинансировании расходного обязательства муниципальным районом Ставропольский. Оплата за приготовление пищи осуществляется за счет средств муниципального района Ставропольский и родительской платы.Социальная значимость проблем детского отдыха и оздоровления обуславливает необходимость их решения при комплексном, системном и целенаправленном подходе органов государственной власти, органов местного самоуправления во взаимодействии с институтами гражданского общества с привлечением дополнительных инвестиций и использованием программно-целевого метода, что позволит обеспечить обоснованное воздествие органов исполнительной власти Самарской области на объекты управления с целью гарантированного обеспечения детей необходимыми условиями для полноценного и безопасного отдыха и оздоровления.

Документы, необходимые для открытия лагеря с дневным пребыванием детей:

- санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение
- приказ об организации лагеря
- утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников
- функциональные обязанности сотрудников лагеря
- приказ о закреплении за учреждением медицинского работника с графиком его работы
- поотрядные списки детей с допуском врача
- акт оценки эффективности дератизационных мероприятий
- личные медицинские книжки сотрудников
- примерное меню
- режим дня
- договора на поставку пищевых продуктов

Рекомендуемый режим дня в лагере дневного пребывания

Элементы режима дня	Время пребывания (до 14,30)
Сбор детей, зарядка	8,30-9,00
Утренняя линейка	9,00-9,15
Завтрак	9,15-10,00
Работа по плану отрядов, культурно-массовые мероприятия, спортивные мероприятия, общественно полезный труд, работа кружков и секций	10,00-12,00
Оздоровительные процедуры	12,00-13,00
Свободное время	13,00-13,30
Обед, уход домой	13,30-14,30

Количество открываемых лагерей с количеством детей ежегодно утверждается распоряжением Главы муниципального района Ставропольский.

2. Цель и задачи Подпрограммы, сроки и этапы ее реализации

Целью Подпрограммы является создание условий для организации отдыха и оздоровления детей в муниципальном районе Ставропольский. Достижение цели Подпрограммы обеспечивается за счет решения следующих задач: - совершенствование форм организации отдыха и оздоровления детей в муниципальном районе Ставропольский; - развитие инфраструктуры учреждений отдыха и оздоровления детей в муниципальном районе Ставропольский.

Реализация Подпрограммы будет осуществляться в один этап с 2014 по 2017 год.

3. Целевые индикаторы (показатели), характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Подпрограммы.

Для обеспечения количественной оценки степени достижения поставленной в Подпрограмме цели и решения задач применяются целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы.

Главными целевыми показателями является количество детей, посетивших летние лагеря дневного пребывания.

4. Перечень подпрограммных мероприятий

Деятельность по совершенствованию форм организации отдыха и оздоровления детей предусматривает мероприятия по развитию и совершенствованию форм организации отдыха и оздоровления детей, включая организацию мероприятий по отдыху и оздоровлению детей. Деятельность по совершенствованию кадрового и информационно-методического обеспечения организации отдыха и оздоровления детей предусматривает разработку и издание информационно-методических материалов для педагогического и учебно-воспитательного персонала организаций отдыха и оздоровления детей.

5. Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы

Реализация Подпрограммы осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятий Подпрограммы, предусматриваемых на соответствующий финансовый год соответствующим главным распорядителям средств областного бюджета в установленном порядке, а также за счет средств администрации муниципального района Ставропольский и родительской платы.

Финансирование подпрограммы осуществляется исходя из расчета:

- на приобретение набора продуктов питания для детей категории «Дети Самарской области» в лагере дневного пребывания (за счет средств областного бюджета).
- В 2014 году – 1 202,0 тыс.рублей
- В 2015 году – 1286,6 тыс.рублей
- В 2016 году – 1334,0 тыс.рублей
- В 2017 году – 1365,12 тыс. рублей
- на приобретение набора продуктов питания для детей категории «Трудная жизненная ситуация» в лагере дневного пребывания (за счет средств бюджета муниципального района Ставропольский).
- В 2014 году – 142,6 тыс.рублей
- В 2015 году – 281,9 тыс.рублей
- В 2016 году – 296,6 тыс.рублей
- В 2017 году – 262,6 тыс. рублей
- на организацию питания для детей категории «Дети Самарской области»-42 рубля 00 копеек на 1 день пребывания в лагере дневного пребывания (родительская плата, взимается поставщиком)
- на организацию питания для детей категории «Трудная жизненная ситуация» в лагере дневного пребывания (за

счет средств бюджета муниципального района Ставропольский).

В 2014 году – 601,7 тыс.рублей
В 2015 году – 477,1 тыс.рублей
В 2016 году – 829,0 тыс.рублей
В 2017 году – 831,9 тыс. рублей
Объем средств на реализацию указанных мероприятий составляет 8910,8 тыс. рублей, в том числе:
в 2014 году – 1946,3 тыс.рублей
в 2015 году – 2045,3тыс.рублей
в 2016 году – 2459,6 тыс.рублей
в 2017 году – 2459,6 тыс. рублей

Мероприятие финансируется в форме бюджетных ассигнований на предоставление межбюджетных трансфертов в форме субсидий местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области по оплате стоимости набора продуктов питания для детей в организованных органами местного самоуправления оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по организации отдыха детей в каникулярное время. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области по оплате стоимости набора продуктов питания для детей в организованных органами местного самоуправления оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по организации отдыха детей в каникулярное время, утверждается отдельным постановлением Правительства Самарской области.

7. Оценка социально-экономической эффективности реализации Подпрограммы
Эффект от реализации Подпрограммы носит социальный характер и состоит в повышении качества и доступности услуг по отдыху и оздоровлению детей в Самарской области, повышении уровня удовлетворенности населения Самарской области данными видами услуг, что является значимым социальным результатом. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы:
-увеличение количества детей, охваченных разными формами организованного отдыха и оздоровления;
-повышение уровня доступности услуг по отдыху и оздоровлению детей.

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

ПОДПРОГРАММА «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2015-2019 ГОДЫ»
Паспорт подпрограммы

Наименование подпро- граммы	«Обеспечение пожарной безопасности общеобразовательных учреждений муниципального района Ставро- польский Самарской области на 2015-2019 годы»
Муниципальный заказчик	Администрация муниципального района Ставропольский
Основные разработчики подпрограммы	МКУ «Отдел материально-технического обеспечения государственных бюджетных образовательных учреж- дений муниципального района Ставропольский Самарской области»
Цель и задачи подпрограммы, важнейшие целевые показатели	цель Подпрограммы: обеспечение пожарной безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательных учреж- дений муниципального района Ставропольский во время их трудовой и учебной деятельности задачи Подпрограммы: - снижение рисков возникновения пожаров в зданиях образовательных учреждений; - своевременное оснащение образовательных учреждений первичными средствами пожаротушения; - устранение нарушений требований пожарной безопасности в соответствии с Федеральным Законом от 21.12.1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; - важнейшие целевые показатели: Доля общеобразовательных учреждений оснащенных первичными средствами пожаротушения Доля общеобразовательных учреждений не нарушающих требований пожарной безопасности в соответ- ствии с Федеральным Законом от 21.12.1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»
Сроки и этапы реализации подпрограммы	Начало: 01 января 2015 года Окончание: 31 декабря 2019 года I этап – 2015 год II этап – 2016 год III этап – 2017 год IV этап – 2018 год V этап – 2019 год.
Перечень основных мероприятий подпрограммы	Изготовление и установка противопожарных дверей в помещениях электрощитовых, лифтоблоков, прачеч- ных и других помещений повышенной огнеопасности. Приобретение устройства уплотнителей в притворах и устройств для самозакрывания дверей. Установка дверных полотен лестничных клеток. Изготовление планов эвакуации. Испытание пожарных лестниц. Обслуживание систем автоматической пожарной сигна- лизации.
Исполнители основных мероприятий	общеобразовательные учреждения муниципального района Ставропольский, МКУ «Отдел материально- технического обеспечения государственных бюджетных образовательных учреждений муниципалного района Ставропольский Самарской области»
Объемы и источники финансирования	I этап – 2015 год – 2 027,09 тыс. руб. II этап – 2016 год – 2 390,10 тыс. руб. III этап – 2017 год – 2 842,00 тыс. руб. IV этап – 2018 год – 6 716,00 тыс. руб. V этап – 2019 год – 6 716,00 тыс. руб. Итого: 20691,19 тыс. руб. источники финансирования: - бюджет муниципального района Ставропольский
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	- увеличение доли общеобразовательных учреждений не нарушающих требований пожарной безопасности
Критерии оценки эффективности (система целевых показателей результатов подпрограммы)	- Доля общеобразовательных учреждений имеющих нарушения требований пожарной безопасности в соответствии с Федеральным Законом от 21.12.1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», для устранения которых необходимы значительные финансовые средства
Система контроля за исполнением подпрограммы	- контроль за организационным исполнением осуществляет Администрация муниципального района Ставропольский -Отдел надзорной деятельности г.о.Тольятти и м.р. Ставропольский

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.
На территории муниципального района Ставропольский Самарской области действуют 24 государственных бюджетных образовательных учреждения, 8 филиалов, которые располагаются в 68 зданиях, в которых на всех ступенях общего образования обучаются 5000 учащихся; 32 дошкольных образовательных учреждения с охватом 2300 воспитанника.

По состоянию на 01.09.2014 года оснащены первичными средствами пожаротушения в полном объеме все учреждения муниципального района Ставропольский (100 %). Имеют нарушения требований пожарной безопасности в соответствии с Федеральным Законом от 21.12.1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и СНиП 21-01-97* («Пожарная безопасность зданий и сооружений») почти все здания.

Необходимость разработки и реализации муниципальной подпрограммы обусловлена следующими причинами:
— социально-экономической остротой проблемы;
— необходимостью получения образовательными учреждениями лицензии.

Успешное решение задач по обеспечению пожарной безопасности в образовательных учреждениях возможно лишь с использованием программно-целевого метода.

Реализация Подпрограммы позволит увеличить долю учреждений полностью выполняющих все требования пожарной безопасности в соответствии с Федеральным Законом от 21.12.1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и СНиП 21-01-97* («Пожарная безопасность зданий и сооружений»).

2. Основные цели и задачи Подпрограммы. Сроки и этапы ее реализации.

Целью Подпрограммы является:

— обеспечение пожарной безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательных учреждений муниципального района Ставропольский во время их трудовой и учебной деятельности

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- снижение рисков возникновения пожаров в зданиях образовательных учреждений;
- своевременное оснащение образовательных учреждений первичными средствами пожаротушения;
- устранение нарушений требований пожарной безопасности в соответствии с Федеральным Законом от 21.12.1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

Реализацию Подпрограммы предполагается осуществить в течении пяти лет (2015-2019 годы) в пять этапов:

первый этап – 2015 год;
второй этап – 2016 год;
третий этап – 2017 год.
четвертый этап – 2018 год
пятый этап – 2019 год

3. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы и целевые индикаторы (показатели).

Ожидаемыми результатами реализации Подпрограммы станут:
- снижение рисков возникновения пожаров в зданиях образовательных учреждений;
- устранение нарушений требований пожарной безопасности в соответствии с Федеральным Законом от 21.12.1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

Ожидаемые результаты реализации муниципальной целевой подпрограммы характеризуются достижением запланированных значений целевых индикаторов (показателей).

ПРИЛОЖЕНИЕ №6

ПОДПОДПРОГРАММА «УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ БЮДЖЕТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ»
Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	подпрограмма «Управление и организация материально-технического обеспечения государственных бюджетных образовательных учреждений. Обеспечение систем жизнедеятельности образовательных учреждений» (далее – подпрограмма)
Дата принятия решения о раз- работке подпрограммы	01.11.2014 года
Заказчик подпрограммы	Администрация муниципального района Ставропольский Самарской области
Основной разработчик подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Отдел материально-технического обеспечения государственных образовательных учреждений муниципального района Ставропольский Самарской области»
Цели и задачи подпрограммы, важнейшие целевые показатели	Главная цель Подпрограммы – управление и обеспечение организационных функций жизнедеятельности образовательных учреждений муниципального района Ставропольский. Достижение главной цели Подпрограммы обеспечивается решением соответствующих задач: 1. Своевременная оплата коммунальных услуг. 2. Контроль качества оказанных коммунальных услуг. 3. Осуществления контроля за работоспособностью систем жизнедеятельности образовательных учреждений.
Сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма рассчитана на пять лет – с 2015 по 2019 год.
Перечень основных мероприятий подпрограммы	1. Заключение договоров по поставке коммунальных услуг в образовательные учреждения 2. Оплата коммунальных услуг 3. Контроль качества оказанных коммунальных услуг 4. Содержание МКУ «Отдел материально-технического обеспечения государственных бюджетных образовательных учреждений»
Исполнители подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Отдел материально-технического обеспечения государственных образовательных учреждений муниципального района Ставропольский Самарской области»
Объемы и источники финансирования	Объем финансирования из местного бюджета – 554716749,48 руб., в том числе: 2015 год – 84 565 270,25 руб. 2016 год – 98 450 167,75 руб. 2017 год – 116 240 319,48 руб. 2018 год – 127 991 732,00 руб. 2019 год – 127 469 260,00 руб. Источники финансирования – бюджет муниципального района Ставропольский Самарской области. Суммы, необходимые на проведение мероприятий Подпрограммы, оценены на основе предварительного анализа в ценах 2014 года и будут уточняться ежегодно с учетом ежегодного индексирования тарифов.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	1. Отсутствие задолженности по оплате коммунальных услуг за отчетный период. 2. Качество и количество оказанных коммунальных услуг, соответствует требованиям муниципального контракта.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Текущий контроль осуществляется Администрацией муниципального района Ставропольский.

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения программными методами

В соответствии с Уставом муниципального района Ставропольский, для обеспечения нужд образовательных учреждений муниципального района Ставропольский создано МКУ «Отдел материально-технического обеспечения государственных образовательных учреждений муниципального района Ставропольский Самарской области» (далее-Учреждение).

Учреждение преследует в качестве основной цели своей деятельности осуществление управленческих и организационных функций по материально-техническому обеспечению образовательных учреждений муниципального района Ставропольский.

Основными задачами Учреждения являются:

-осуществление мониторинга потребности,
-обеспечение стабильной работы систем жизнедеятельности,
-осуществление функций муниципального заказчика.

Для осуществления непрерывной жизнедеятельности образовательных учреждений, Учреждение от своего имени заключает договора и муниципальные контракты на поставку коммунальных услуг и услуг по содержанию имущества в работоспособном состоянии.

К таким договорам относятся:

-договор электроснабжения
-договор теплоснабжения
-договор водоснабжения
-договор водоотведения
-договор по вывозу нечистот
-договор на вывоз ТБО
-договор на обслуживание систем АПС
-договора на прочие услуги

К функциям Учреждения так же относится и оплата налогов на имущество, которое было передано Учредителем на основании договора об оперативном управлении.

Учредитель так же выделяет денежные средства на содержание штата сотрудников (выплата заработной платы, премий, отпусковых), оплату услуг по содержанию Учреждения.

2. Основные цели и задачи, сроки реализации Подпрограммы

Главная цель Подпрограммы – управление и обеспечение организационных функций жизнедеятельности образовательных учреждений муниципального района Ставропольский

Достижение главной цели Подпрограммы обеспечивается решением соответствующих задач:

1. Своевременная оплата коммунальных услуг.
2. Контроль качества оказанных коммунальных услуг.
3. Осуществления контроля за работоспособностью систем жизнедеятельности образовательных учреждений.
Сроки реализации Подпрограммы: Подпрограмма рассчитана на пять лет – с 2015 по 2019 годы.

ПРОГНОЗ РАСХОДОВ НА 2015 ГОД ПРИВЕДЕН В ТАБЛИЦЕ

	Бюджетная классификация					Прогноз расходов на 2015 год	Комментарии
ППП	ФКР	КЦСР	КВР	ЭКР	Суб КЭСР		
805	0702	4219900	244	223	100.00.00	74 000 000,00	коммунальные услуги
805	0702	4219900	244	225	100.00.00	7 218 245,72	Услуги по содержанию имущества
805	0709	4350100	111	211	100.00.00	1 320 766,00	согласно действующему штатному расписанию, + премии, + отпусковые
805	0709	4350100	111	212	100.00.00	600,00	Отпуск по уходу за ребенком до 3-х лет
805	0709	4350100	111	213	100.00.00	385 560,000	начисления на 3/п
805	0709	4350100	851	290	100.00.25	1 450 000,00	платежи за налог на имущество
805	0709	4350100	852	290	100.00.26	8 744,00	Транспортный налог
805	0709	4350100	852	290	100.00.27	17 350,00	Госпошлина
805	0709	4350100	244	226	100.00.00	19 400,00	Услуги инженера по сопровождению, обслуживание 1С
805	0709	4350100	244	225	100.00.00	27 554,53	Ремонт автомобиля, компьютерной техники
805	0709	4350100	244	340	100.00.00	117 050,00	ГСМ, автозапчасти, канцтовары
Итого						84 565 270,25	

ПРОЕКТ СМЕТЫ НА 2016 ГОД ПРИВЕДЕН В ТАБЛИЦЕ

	Бюджетная классификация					Прогноз рас- ходов на 2016 год	Комментарии
ППП	ФКР	КЦСР	КВР	ЭКР	Суб КЭСР		
805	0702	4219900	244	223	100.00.00	85 769 343,75	коммунальные услуги
805	0702	4219900	244	225	100.00.00	9 181 200,00	Услуги по содержанию имущества
805	0709	4350100	111	211	100.00.00	1 320 766,00	согласно действующему штатному расписанию, + премии, + отпусковые
805	0709	4350100	111	212	100.00.00	600,00	Отпуск по уходу за ребенком до 3-х лет
805	0709	4350100	111	213	100.00.00	385 560,000	начисления на 3/п
805	0709	4350100	851	290	100.00.25	1 584 850,00	платежи за налог на имущество
805	0709	4350100	852	290	100.00.26	9 558,00	Транспортный налог
805	0709	4350100	852	290	100.00.27	18 965,00	Госпошлина
805	0709	4350100	244	226	100.00.00	21 205,00	Услуги инженера по сопровождению, обслуживание 1С
805	0709	4350100	244	225	100.00.00	30 120,00	Ремонт автомобиля, компьютерной техники
805	0709	4350100	244	340	100.00.00	128 000,00	ГСМ, автозапчасти, канцтовары
Итого						98 450 167,75	

ПРОЕКТ СМЕТЫ НА 2017 ГОД ПРИВЕДЕН В ТАБЛИЦЕ

	Бюджетная классификация					Прогноз рас- ходов на 2017 год	Комментарии
ППП	ФКР	КЦСР	КВР	ЭКР	Суб КЭСР		
805	0702	1260012000	244	223	100.00.00	98 203 609,67	коммунальные услуги
805	0702	1260020000	244	226	100.00.00	829 158,71	Прочие услуги
805	0702	1260012000	244	226	100.00.00	155 794,00	Прочие услуги
805	0702	1260012000	244	225	100.00.00	12 085 873,32	Услуги по содержанию имущества
805	0709	1260012000	111	211	100.00.00	1 674 519,18	согласно действующему штатному расписанию, + премии, + отпусковые
805	0709	1260012000	119	213	100.00.00	495 470,00	начисления на 3/п
805	0709	1260012000	851	290	100.00.25	1 482 135,00	платежи за налог на имущество
805	0709	1260012000	852	290	100.00.26	2 991,00	Транспортный налог
805	0709	1260012000	853	290	100.00.27	15 025,00	Госпошлина
805	0709	1260012000	244	226	100.00.00	113 339,81	Услуги инженера по сопровождению, обслуживание 1С
805	0709	1260012000	244	225	100.00.00	36 950,00	Ремонт автомобиля, компьютерной техники
805	0702	1260072004	244	225	202.00.00	955 131,29	Содержание помещений
805	0709	1260012000	244	310	100.00.00	683111,00	Оснащение ОС
805	0709	1260012000	244	340	100.00.00	122011,50	ГСМ, автозапчасти, канцтовары
Итого						116240319,48	

ПРОЕКТ СМЕТЫ НА 2018 ГОД ПРИВЕДЕН В ТАБЛИЦЕ

	Бюджетная классификация					Прогноз рас- ходов на 2018 год	Комментарии
ППП	ФКР	КЦСР	КВР	ЭКР	Суб КЭСР		
805	0702	1260012000	244	223	100.00.00	109420000,00	коммунальные услуги
805	0702	1260012000	244	225	100.00.00	10282000,00	Услуги по содержанию имущества
805	0709	1260012000	111	211	100.00.00	2306632,00	согласно действующему штатному расписанию, + премии, + отпусковые
805	0702	1260012000	244	226	100.00.00	3100000,00	Отпуск по уходу за ребенком до 3-х лет
805	0709	1260012000	111	213	100.00.00	702400,00	начисления на 3/п
805	0709	1260012000	851	290	100.00.25	1600000,00	платежи за налог на имущество
805	0709	1260012000	852	290	100.00.26	50000,00	Транспортный налог
805	0709	1260012000	852	290	100.00.27	50000,00	Госпошлина
805	0709	1260012000	244	226	100.00.00	199000,00	Услуги инженера по сопровождению, обслуживание 1С
805	0709	1260012000	244	225	100.00.00	100000,00	Ремонт автомобиля, компьютерной техники
805	0709	1260012000	244	310	100.00.00	39000,00	ОС
805	0709	1260012000	244	340	100.00.00	142700,00	ГСМ, автозапчасти, канцтовары
Итого						127991732,00	

ПРОЕКТ СМЕТЫ НА 2019 ГОД ПРИВЕДЕН В ТАБЛИЦЕ

	Бюджетная классификация					Прогноз расходов на 2019 год	Комментарии
ППП	ФКР	КЦСР	КВР	ЭКР	Суб КЭСР		
805	0702	1260012000	244	223	100.00.00	109420000,00	коммунальные услуги
805	0702	1260012000	244	225	100.00.00	10282000,00	Услуги по содержанию имущества
805	0709	1260012000	111	211	100.00.00	1782160,00	согласно действующему штатному расписанию, + премии, + отпусковые
805	0702	1260012000	244	226	100.00.00	3100000,00	Отпуск по уходу за ребенком до 3-х лет
805	0709	1260012000	111	213	100.00.00	702400,00	начисления на 3/п
805	0709	1260012000	851	290	100.00.25	1600000,00	платежи за налог на имущество
805	0709	1260012000	852	290	100.00.26	50000,00	Транспортный налог
805	0709	1260012000	852	290	100.00.27	50000,00	Госпошлина
805	0709	1260012000	244	226	100.00.00	199000,00	Услуги инженера по сопровождению, обслуживание 1С
805	0709	1260012000	244	225	100.00.00	100000,00	Ремонт автомобиля, компьютерной техники
805	0709	1260012000	244	310	100.00.00	39000,00	ОС
805	0709	1260012000	244	340	100.00.00	142700,00	ГСМ, автозапчасти, канцтовары
Итого						127469260,00	

4. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Финансирование мероприятий Подпрограммы предусматривается из средств бюджета муниципального района Ставропольский.

Объем финансирования из местного бюджета –554

ПРИЛОЖЕНИЕ №7

ПОДПРОГРАММА «ТРУДОУСТРОЙСТВО НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН В ВОЗРАСТЕ ОТ 14 ДО 18 ЛЕТ В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2017 ГОД
ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование Подпрограммы	«Трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в муниципальном районе Ставропольский» на 2017 год.
Правовая основа для разработки Подпрограммы	Подпрограмма разработана в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.1991г. N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
Заказчик Подпрограммы	Администрация муниципального района Ставропольский
Разработчик Подпрограммы	МКУ «Отдел материально-технического обеспечения государственных бюджетных образовательных учреждений муниципального района Ставропольский Самарской области»
Ответственные за выполнение подпрограммы	МКУ «Отдел материально-технического обеспечения государственных бюджетных образовательных учреждений муниципального района Ставропольский Самарской области», ГКУ СО «Центр занятости населения муниципального района Ставропольский»
Исполнители мероприятий	1. МКУ «Отдел материально-технического обеспечения государственных бюджетных образовательных учреждений муниципального района Ставропольский Самарской области», 2. ГКУ СО «Центр занятости населения муниципального района Ставропольский». 3. Государственные бюджетные образовательные учреждения
Финансирование подпрограммы	Средства местного бюджета: 2017 год – 574 928,67 рублей Средства областного бюджета: 2017 год – 133 200 рублей
Цель Подпрограммы	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время
Задачи Подпрограммы	1. Информирование несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, их родителей и работодателей о возможности участия в мероприятиях по временному трудоустройству; 2. Формирование базы данных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, желающих принять участие во временных работах; 3. Организация временных рабочих мест и трудоустройство несовершеннолетних граждан.
Сроки реализации	2017 год
Ожидаемый конечный результат	1) Создание единой системы информирования несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, их родителей и работодателей о возможности участия в мероприятиях по временному трудоустройству. 2) Формирование банка данных несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет с целью трудоустройства на временные рабочие места; 3) Трудоустройство не менее 165 несовершеннолетних граждан.

1. Общие положения

1.1. Муниципальная районная подпрограмма «Трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в муниципальном районе Ставропольский» на 2017 год, направленная на содействие занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в муниципальном районе Ставропольский в свободное от учебы время, предусматривает организацию временных рабочих мест по трудоустройству территорий сел и поселков.

Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, является важным профилактическим и воспитательным средством, способом адаптации в сфере трудовых отношений, возможностью оказание материальной поддержки подросткам, находящимся в сложной жизненной ситуации, решением актуальной, социальной задачи по включению молодежи в экономические процессы. Трудоустройство подростков в свободное от учебы время неразрывно связано с профилактикой асоциальных явлений в молодежной среде. Подростки не только заняты большую часть дня, но и получают первые, заработанные своим трудом деньги, улучшая, таким образом, свое материальное состояние. В основном несовершеннолетними данной категории востребовано временное трудоустройство на летний период.

1.2. На территории муниципального района Ставропольский, на конец 2014 года количество несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет составило 2991 человек.

Заработная плата трудоустроенных несовершеннолетних граждан составляется из суммы заработной платы, выплачиваемой работодателем, и материальной поддержки из средств областного бюджета.

Несовершеннолетние с 14 до 16 лет будут работать по 2,5 часа в день, с 16-до 18 лет по 3,5 часа в день.

Основными видами работ для подростков явились благоустройство, озеленение территорий сел и поселков, пришкольных территорий, ремонт детских и спортивных площадок, благоустройство и уборка мусора в парках и зонах отдыха, помощь престарелым, подсобные работы во время проведения ремонта в образовательных учреждениях и др.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью Подпрограммы является организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ №104 от 21 февраля 2018 года

**О ДОСРОЧНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОБРАНИЯ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский и на основании личного заявления Комиссарова Ильи Викторовича о досрочном сложении полномочий Председателя Собрании представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский, Собрание представителей РЕШИЛО:

1. Досрочно прекратить полномочия Председателя Собрании представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский — Комиссарова Ильи Викторовича, в связи с отставкой по собственному желанию.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ставрополь-на-Волге».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

*Председательствующий депутат Собрании представителей сельского поселения Жигули
муниципального района Ставропольский
Самарской области А.Б. СЕМЕНОВ*

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ №106 от 21 февраля 2018 года

**О ПРЕКРАЩЕНИИ ДЕПУТАТА СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ В СОСТАВЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА**

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 30.03.2015 г. №24-ГД «О порядке формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Самарской области», Уставом сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представи- телей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Прекратить полномочия Комиссарова Ильи Викторовича в качестве депутата Собрании представителей муниципального района Ставропольский Самарской области, избранного от Собрании представителей сельского поселения Жигули.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ставрополь-на-Волге».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

*Председатель Собрании представителей сельского поселения Жигули муниципального района
Ставропольский Самарской области
К.В. ГАЙФУЛЛИНА*

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №9 от 16 февраля 2018 г.

**ОБ ОТМЕНЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ОТ 20 ДЕКАБРЯ 2017
ГОДА №65 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОДГОТОВКИ
ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ,
РАЗРАБАТЫВАЕМОЙ НА ОСНОВАНИИ РЕШЕНИЙ ОРГАНА
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ»**

В соответствии с частью 20 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос- сийской Федерации», статей 1 Закона Самарской области от 03.10.2014 г. №86-ГД «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Самарской области», постановляю:

1. Отменить постановление от 20 декабря 2017 года №65 «Об утверждении порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений органа местного самоуправления».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ставрополь-на-Волге» и на официальном сайте сельско- го поселения Пискалы в сети Интернет <http://www.piskali.stavrsp.ru>.

*Глава сельского поселения Пискалы
К.А. КОСТЫГОВ*

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №7 от 26 февраля 2018 года

**О РАЗРАБОТКЕ МЕСТНЫХ НОРМАТИВОВ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ**

В соответствии со статьей 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2004 года №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федера- ции», Решением Собрании представителей сельского поселения Ягодное от 23 ноября 2017 года №124 «Об утверждении Порядка подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области и внесения в них изменений», в целях обеспечения градостроительной деятельности на территории сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разработать проект местных нормативов градостроительного проектирования сельского поселенияЯгодноемуниципального района Ставропольский Самарской области (далее — местные нормативы).
2. Назначить уполномоченным органом по организации работ по разработке местных нормативов администрацию сельского поселения Ягодное.
3. Администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области обеспечить:
 - 1) разработку документов местных нормативов;
 - 2) обеспечить сбор и обобщение предложений по проекту местных нормативов градостроительного проектирования, посту- пающих от заинтересованных лиц;
 - 3) после разработки местных нормативов, направить проект нормативного правового акта Собрании представителей сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский об утверждении местных нормативов главе сельского поселения для внесения в Собрание представителей сельского поселения Ягодное на утверждение.
 4. Администрации сельского поселения Ягодное опубликовать настоящее постановление и разработанный проект местных нормативов в средствах массовой информации, а также разместить данные документы на официальном сайте сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области.

Глава сельского поселения Ягодное Т.И. СИНИЦЫНА

2. Для достижения указанной цели предусматривается решение следующих задач:
 - 1). Информирование несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, их родителей и работодателей о возможности участия в мероприятиях по временному трудоустройству;
 - 2) Формирование базы данных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, желающих принять участие во временных работах;
 - 3) Организация временных рабочих мест и трудоустройство несовершеннолетних граждан;
- 2.3. При организации труда несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, приоритетными выделяются следующие направления деятельности :
 - благоустройство территорий населенных пунктов;
 - работы по ремонту детских спортивных и игровых площадок;
 - приведение в порядок воинских захоронений, мемориалов, братских могил;
 - оказание социальной помощи одиноким, больным и престарелым гражданам, ветеранам и инвалидам войн (уборка помещений, доставка продуктов и медикаментов, хозяйственные работы и пр.);
 - экологические работы;
 - участие в подготовке и проведении культурно-зрелищных мероприятий.

3. Механизм реализации подпрограммы

- 3.1. Заказчиком Подпрограммы является Администрация муниципального района Ставропольский.
- 3.2. Исполнители Подпрограммы:
 - 1) МКУ «Отдел материально-технического обеспечения государственных бюджетных образовательных учреждений муниципального района Ставропольский»
 - 2) ГКУ СО «Центр занятости населения» муниципального района Ставропольский
 - 3) Государственные бюджетные образовательные учреждения муниципального района Ставропольский.
- 3.3. Информация о ходе реализации подпрограммы направляется в администрацию муниципального района Ставропольский Самарской области. Отчеты о реализации подпрограммы ежегодно утверждаются главой муниципального района.

4. Мероприятия по реализации Подпрограммы

4.1. Мероприятия, направленные на решение задач муниципальной ведомственной районной подпрограммы «Трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в муниципальном районе Ставропольский» на 2017 год осуществляются в соответствии с Планом мероприятий по выполнению Подпрограммы.

- 4.2. На реализацию программных мероприятий планируется израсходовать
Средства местного бюджета:
2017 год – 574 928,67 рублей
Средства областного бюджета:
2017 год – 133 200 рублей

5. Финансовое обеспечение подпрограммы

- 5.1. Финансирование временных работ производится за счет:
 - средств местного бюджета;
 - средств областного бюджета.
- 5.2. Финансовые средства, выделяемые из областного бюджета на реализацию мероприятий по содействию занятости населения используются как материальная поддержка для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.
- 5.3. Целевые средства местного бюджета, выделенные на создание временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан, предназначены на оплату:
 - труда несовершеннолетних граждан,
 - страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.
- 6. Оценка эффективности подпрограммы**
 - 6.1. Оценка эффективности Подпрограммы обеспечивается посредством ведения заказчиком Подпрограммы постоянного мониторинга реализации программных мероприятий и ежегодной оценки степени достижения целей Подпрограммы в процессе решения поставленных задач.
 - 6.2. Принятие настоящей Подпрограммы позволит усилить работу по благоустройству сел и поселков и в решении экологических проблем; снижению уровня правонарушений среди подростков; получению подростками первых трудовых навыков; оказанию материальной поддержки несовершеннолетним гражданам, в том числе подросткам, находящимся в сложной жизненной ситуации.
 - 6.3. Ожидаемый конечный результат подпрограммы:
 - 1) создание единой системы информирования несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, их родителей и работодателей о возможности участия в мероприятиях по временному трудоустройству;
 - 2) Формирование банка данных несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет с целью трудоустройства на временные рабочие места;
 - 3) трудоустройство не менее 165 несовершеннолетних граждан.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №06 от 26 февраля 2018 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО
ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ, РАЗРАБАТЫВАЕМОЙ НА ОСНОВАНИИ
РЕШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, И
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ
ТЕРРИТОРИИ В СООТВЕТСТВИИ С ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫМ КОДЕКСОМ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В соответствии с частью 20 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 1 Закона Самарской области от 03.10.2014 № 86-ГД «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Самарской области», Устава сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить Порядок подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.
2. Опубликоватьнастоящее Постановление в газете «Ставрополь-на-Волге» и разместить на официальном сайте сельского поселения Васильевка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о. главы сельского поселения Васильевка Д.В. ГРОМЫКИН

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ, РАЗРАБАТЫВАЕМОЙ НА
ОСНОВАНИИ РЕШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО
ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ В СООТВЕТСТВИИ С ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, и принятия Главой сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Администрация сельского поселения Васильевка) решения об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов местного значения поселения и иных объектов в границах поселения (Далее - документация по планировке территории)

2. Администрация сельского поселения Васильевка принимает решение о подготовке документации по планировке территории, обеспечивает подготовку документации по планировке территории за исключением случаев, указанных в части 1.1. статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Такая документация предусматривает размещение:

- а) объектов местного значения сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – объекты местного значения поселения);
- б) иных объектов капитального строительства в границах поселения, за исключением случаев, указанных в частях 2 - 4.2 и 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ;
- в) объекта местного значения поселения, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств местного бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – сельское поселение Васильевка) и размещение которого планируется на территории двух и более поселений, имеющих общую границу, в границах муниципального района Ставропольский Самарской области.

3. Глава сельского поселения Васильевка принимает решение об утверждении документации по планировке территории, предусматривающей размещение объектов:

- а) объектов местного значения сельского поселения Васильевка (далее – объекты местного значения поселения);
- б) иных объектов капитального строительства в границах поселения, за исключением случаев, указанных в частях 2 - 4.2 и 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ;
- в) объекта местного значения поселения, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств местного бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области и размещение которого планируется на территории двух и более поселений, имеющих общую границу, в границах муниципального района Ставропольский Самарской области.

4. Решение о подготовке документации по планировке территории принимается Администрацией сельского поселенияВасильевка по инициативе физических или юридических лиц, заинтересованных в строительстве, реконструкции объекта местного значения или иного объекта капитального строительства в границах поселения (далее – инициатор) либо по собственной инициативе.

Лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решение о подготовке документации по планировке принимается самостоятельно. В течение десяти дней со дня принятия такого решения уведомление о принятом решении направляется в Администрацию сельского поселения Васильевка.

5. В целях принятия решения о подготовке документации по планировке территории инициатор направляет в Администрацию сельского поселения Васильевка заявление о подготовке документации по планировке территории (далее - заявление) вместе с проектом задания на разработку документации по планировке территории, а также проектом задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 г. № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20».

В случае отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории инициатор вместе с заявлением и проектом задания на разработку документации по планировке территории направляет в Администрацию сельского поселения Васильевка пояснительную записку, содержащую обоснование отсутствия такой необходимости.

Рекомендуемая форма проекта задания на разработку документации по планировке территории приведена в Приложении 1, правила заполнения указанной формы приведены в Приложении 2.

В случае если инициатором является Администрация сельского поселения Васильевка, то для принятия решения настоящей пункт не применяется.

6. В заявлении указывается следующая информация:

- а) вид разрабатываемой документации по планировке территории;
- б) вид и наименование объекта капитального строительства;
- в) основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства;
- г) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;
- д) реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства, в случае если отображение такого объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Проект задания на разработку документации по планировке территории содержит следующие сведения:

- а) вид разрабатываемой документации по планировке территории;
- б) информация об инициаторе;
- в) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;
- г) состав документации по планировке территории;
- д) вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики;
- е) описание границ территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории, с указанием наименований улиц, в границах которых находится территория (в том числе в виде схемы).

8. В случае если документация по планировке территории подготавливается в целях размещения объекта капитального строительства, отображение которого в Генеральном плане сельского поселения Васильевка предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации, наименование такого объекта капитального строительства, а также границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории, указываются в соответствии с Генеральным планом сельского поселения Васильевка.

9. Администрация сельского поселения в течение 15 рабочих дней со дня получения заявления, проекта задания на разработку документации по планировке территории, а также проекта задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (пояснительной записки, содержащей обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории), осуществляет проверку их соответствия положениям, предусмотренным пунктами 5 - 8 настоящего Порядка, и по ее результатам принимает решение о подготовке документации по планировке территории либо отказывает в принятии такого решения с указанием причин отказа, о чем в письменной форме уведомляет инициатора.

10. Решение о подготовке документации по планировке территории принимается в виде Постановления Администрации сельского поселения Васильевка, утверждающее задание на разработку документации по планировке территории, задание на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (пояснительной записки, содержащей обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории), а также содержит сведения:

- а) о виде документации по планировке территории;
- б) о местонахождении территории в отношении которой принято решение о подготовке документации по планировке территории;
- в) о порядке подачи заинтересованными лицами предложений по проекту документации по планировке территории (дата начала и окончания подачи предложений, уполномоченный орган, его местонахождение, режим работы);
- г) о физическом лице (фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование юридического лица, в случае если решение принимается на основании предложения физического или юридического лица.

Предложения, поступившие в пределах срока, указанного в решении, Администрация сельского поселения Васильевка в течение трех рабочих дней, со дня регистрации, направляет инициатору.

При поступлении письменных предложений за пределами срока, указанного в решении, такие предложения не рассматриваются и возвращаются лицу их подавшему.

Решение о подготовке документации по планировке территории подлежит официальному опубликованию в газете «Васильевские новости» в течение трех дней со дня принятия такого решения и размещается на официальном сайте Администрации сельского поселения в сети «Интернет».

11. Администрация сельского поселения Васильевка принимает решение об отказе в подготовке документации по планировке территории в случае, если:

- а) отсутствуют документы, необходимые для принятия решения о подготовке документации по планировке территории, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка;
- б) планируемый к размещению объект капитального строительства не относится к объектам, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка;
- в) заявление и (или) проект задания на разработку документации по планировке территории, представленные инициатором, не соответствуют положениям, предусмотренным пунктам 6 и 7 настоящего Порядка;

г) у Администрации сельского поселения Васильевка отсутствуют средства, предусмотренные на подготовку документации по планировке территории, при этом инициатор в заявлении и проекте задания на разработку документации по планировке территории не указал информации о разработке документации по планировке территории за счет собственных средств;

д) в Генеральном плане сельского поселения Васильевка отсутствуют сведения о размещении объекта капитального строительства, при этом отображение указанного объекта в Генеральном плане предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) полное или частичное владение территорией, указанной в проекте задания на разработку документации по планировке территории, с территорией, в отношении которой имеется ранее принятое Администрацией сельского поселения Васильевка решение о подготовке документации по планировке территории;

ж) несоответствие планируемого размещения объектов градостроительным регламентам, установленным для территориальных зон, в границах которых планируется размещение таких объектов (за исключением линейных объектов).

12. Документация по планировке территории, указанная в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка, после завершения ее разработки с учетом соблюдения требований законодательстваРоссийской Федерации о государственной тайне направляется Администрацией сельского поселения Васильевка в электронном виде или посредством почтового отправления на согласование главам поселений, в отношении территории которых разработана документация по планировке территории.

Предметом согласования документации по планировке территории с главами поселений является соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства правилам землепользования и застройки в части соблюдения градостроительного регламента (за исключением линейных объектов), установленного для территориальной зоны, в границах которой планируется размещение объекта капитального строительства, а также обеспечение сохранения фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры и фактических показателей территориальной доступности указанных объектов для населения.

Глава поселения отказывает в согласовании документации по планировке территории по следующим основаниям:

а) несоответствие планируемого к размещению объекта капитального строительства градостроительному регламенту, установленному для территориальной зоны, в границах которой планируется размещение такого объекта (за исключением линейных объектов);

б) снижение фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры и (или) фактических показателей территориальной доступности указанных объектов для населения при планируемом размещении объектов капитального строительства.

Главы поселений предоставляют согласование или отказ в согласовании документации по планировке территории в Ад-

министрацию сельского поселения Васильевка в течение 20 рабочих дней со дня поступления им указанной документации.

В случае если главами поселений по истечении 30 календарных дней не представлена информация о результатах рассмотрения документации по планировке территории, такая документация считается согласованной.

13. В случае отказа одним или несколькими органами местного самоуправления поселений в согласовании документации по планировке территории, указанной в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка, Администрация сельского поселения Васильевка дорабатывает документацию по планировке территории с учетом замечаний, изложенных в таком отказе, и повторно направляет ее в соответствующие органы местного самоуправления поселений, которые представили такой отказ.

Повторное согласование документации по планировке территории осуществляется в срок, установленный пунктом 12 настоящего Порядка.

Отказ в согласовании документации по планировке территории должен содержать мотивированные замечания к указанной документации.

В случае повторного отказа в согласовании документации по планировке территории одного или нескольких глав поселений Администрации сельского поселения направляет в Администрацию муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Администрация района) обращение о создании согласительной комиссии с приложенными документацией по планировке территории, таблицей разногласий по замечаниям глав поселений, послужившим основанием для отказа в согласовании документации по планировке территории, с обоснованием своей позиции, а также информацией о представителях Администраций сельских поселений для включения в состав согласительной комиссии.

Утверждение документации по планировке территории осуществляется Администрацией муниципального района Ставропольский с учетом результатов рассмотрения разногласий согласительной комиссии, требования к составу и порядку работы которой установлены Правительством Российской Федерации.

14. Администрация осуществляет проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в течение 30 дней со дня поступления такой документации.

По результатам проверки Администрациясельского поселения Васильевка принимает решение:

- а) о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту документации по планировке территории, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- б) об отклонении документации по планировке территории и о направлении ее на доработку.

15. Основанием для отклонения документации по планировке территории и направлением ее на доработку является несоответствие такой документации требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

16. В случае если рассмотрение проекта документации по планировке территории на общественных обсуждениях или публичных слушаниях является обязательным в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Администрация сельского поселенияВасильевка обеспечивает их организацию и проведение в соответствии с Уставом сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области с учетом положений статей 5.1, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний для оповещения жителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний составляет 1 месяц.

17. Администрация сельского поселения позднее чем через пятнадцать дней со дня проведения общественных обсуждений или публичных слушаний направляет главе сельского поселения Васильевка подготовленную документацию по планировке территории, протокол общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

18. Администрация сельского поселения с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку с учетом указанных протокола и заключения.

Утверждение документации по планировке территории осуществляется путем принятия Постановления Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Утвержденная документация по планировке территории подлежит официальному опубликованию в газете «Васильевские новости» в течение семи дней со дня утверждения и размещается на официальном сайте Администрации сельского поселения в сети «Интернет» в разделе «Градостроительство».

19. Администрация сельского поселения в течение семи рабочих дней со дня утверждения документации по планировке территории уведомляет в письменной форме инициатора или лицо, указанное в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и направляет ему один экземпляр документации по планировке территории на бумажном носителе с отметкой Администрации сельского поселения Васильевка об утверждении такой документации на месте прошивки и копии распорядительного акта, а также в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 3 настоящего Порядка, направляет утвержденную документацию по планировке территории главе поселения, применительно к территории, которого утверждена документация по планировке территории.

Один экземпляр копии утвержденной документации по планировке территории в течение семи дней со дня ее утверждения направляются в Администрацию муниципального района Ставропольский для размещения в информационной системе градостроительной деятельности муниципального района Ставропольский.

20. Внесение изменений в документацию по планировке территории допускается путем утверждения ее отдельных частей с соблюдением требований об обязательном опубликовании такой документации в порядке, установленном законодательством и настоящим Порядком. В указанном случае согласование документации по планировке территории осуществляется применительно к утверждаемому частям.

Расходы по внесению изменений в утвержденную документацию по планировке территории несет лицо, обратившееся с данными предложениями.

21. Особенности подготовки документации по планировке территории лицами, указанными в части 3 статьи 46.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и лицами, с которыми заключен договор о комплексном развитии территории по инициативе Администрации сельского поселения Васильевка, устанавливаются соответственно статьёй 46.9 и статьёй 46.10 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к Порядку подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации

(форма)	УТВЕРЖДЕНО
	(вид документа органа, уполномоченного на принятие решения о подготовке документации по планировке территории)
	от « » 20 г. N
	(дата и номер документа о принятии решения о подготовке документации по планировке территории)
	(должность уполномоченного лица органа, уполномоченного на принятие решения о подготовке документации по планировке территории)
	(подпись уполномоченного лица органа, уполномоченного на принятие решения о подготовке документации по планировке территории)
	М.П. _____
	(расшифровка подписи)

ЗАДАНИЕ НА РАЗРАБОТКУ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

(наименование территории, наименование объекта (объектов) капитального строительства, для размещения которого (которых) подготавливается документация по планировке территории)

	Наименование позиции	Содержание
1.	Вид разрабатываемой документации по планировке территории	
2.	Инициатор подготовки документации по планировке территории	
3.	Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории	
4.	Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики	
5.	Населенные пункты, поселения, городские округа, муниципальные районы, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории	
6.	Состав документации по планировке территории	

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к Порядку подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, и принятия решений об утверждении документации по планировке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации

ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ ЗАДАНИЯ НА РАЗРАБОТКУ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ, КОТОРАЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ РЕШЕНИЙ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

1. В позиции «Вид разрабатываемой документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается информация о разработке одного из следующих документов:

- а) проект планировки территории;
- б) проект планировки территории, содержащий проект межевания территории;
- в) проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленного на основании ранее утвержденного проекта планировки территории;
- г) проект межевания территории в виде отдельного документа.

2. В позиции «Инициатор подготовки документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается следующая информация об одном из заинтересованных в строительстве, реконструкции объекта капитального строительства органов или лиц:

- а) полное наименование федерального органа исполнительной власти;
- б) полное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
- в) полное наименование органа местного самоуправления;
- г) полное наименование, основной государственный регистрационный номер юридического лица, дата внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании юридического лица, место нахождения и адрес юридического лица;

д) фамилия, имя, отчество, адрес места регистрации и паспортные данные физического лица.

3. В позиции «Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается один из следующих источников финансирования работ по подготовке документации по планировке территории:

- а) бюджет бюджетной системы Российской Федерации, если подготовка документации по планировке территории будет осуществляться органами местного самоуправления, подведомственными указанным органам государственным, муниципальным (бюджетными или автономными) учреждениями самостоятельно либо привлекаемыми ими на основании государственного, муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными лицами;
- б) средства физических и юридических лиц (с указанием конкретного физического или юридического лица) в случае, если подготовка документации по планировке территории будет осуществляться физическими или юридическими лицами за счет собственных средств.

4. В позиции «Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики» в графе «Содержание» указываются полное наименование и вид планируемого к размещению объекта капитального строительства (например, «Волокноно-оптическая линия передач (ВОЛП) на участке узел связи 123 - узел связи 456»), его основные характеристики.

В случае подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейного объекта, к заданию может прилагаться схема прохождения трассы линейного объекта в масштабе, позволяющем обеспечить читаемость и наглядность отображаемой информации.

В случае если документация по планировке территории подготавливается в целях размещения объекта капитального строительства, отображение которого в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации, наименование такого объекта капитального строительства указывается в соответствии с документами территориального планирования.

5. В позиции «Населенные пункты, поселения, городские округа, муниципальные районы, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается перечень населенных пунктов, поселений, городских округов, муниципальных районов, в границах территорий которых планируется к размещению объект капитального строительства.

В случае если документация по планировке территории подготавливается в целях размещения объекта капитального строительства, отображение которого в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации, населенные пункты, поселения, городские округа, муниципальные районы, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории, указываются в соответствии с документами территориального планирования.

6. В позиции «Состав документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается состав документации по планировке территории, соответствующий требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации и положениям нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих требования к составу и содержанию проектов планировки территории.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №8 от 26 февраля 2018 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ, РАЗРАБАТЫВАЕМОЙ НА ОСНОВАНИИ РЕШЕНИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ В СООТВЕТСТВИИ С ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В соответствии с частью 20 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 1 Закона Самарской области от 03.10.2014 № 86-ГД «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Самарской области», устава сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области:

1. Утвердить Порядок подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений органов местного самоуправления сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.
2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Ягодное №83 от 20.12.2017 года «Об утверждении порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений органа местного самоуправления».
3. Опубликовать постановление в газете «Ставрополь-на-Волге» и разместить на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на и.о.заместителя главы администрации сельского поселения Ягодное Шарёву О.В.

Глава сельского поселения Ягодное Т.И. СИНИЦЫНА

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ, РАЗРАБАТЫВАЕМОЙ НА ОСНОВАНИИ РЕШЕНИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ В СООТВЕТСТВИИ С ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решенияАдминистрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области, и принятия Главой сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области решения об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов местного значения поселения и иных объектов в границах поселения (далее – документация по планировке территории).

2. Администрация сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской областипринимает решение о подготовке документации по планировке территории, обеспечивает подготовку документации по планировке территории за исключением случаев, указанных в части 1.1. статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Такая документация предусматривает размещение:

- а) объектов местного значения сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – объекты местного значения поселения);
- б) иных объектов капитального строительства в границах поселения, за исключением случаев, указанных в частях 2 - 4.2 и 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ;
- в)объекта местного значения поселения, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств местного бюджета сельского поселения Ягодное муниципального района Ягодное Самарской области и размещение которого планируется на территории двух и более поселений, имеющих общую границу, в границах муниципального района Ставропольский Самарской области.

3. Глава сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области принимает решение об утверждении документации по планировке территории, предусматривающей размещение объектов:

- а) объектов местного значения сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – объекты местного значения поселения);
- б) иных объектов капитального строительства в границах поселения, за исключением случаев, указанных в частях 2 - 4.2 и 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ;
- в) объекта местного значения поселения, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств местного бюджета сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области и размещение которого планируется на территории двух и более поселений, имеющих общую границу, в границах муниципального районаСтавропольский Самарской области.

4. Решение о подготовке документации по планировке территории принимается Администрацией сельского поселения Ягодноемуниципального района Ставропольский Самарской области по инициативе физических или юридических лиц, заинтересованных в строительстве, реконструкции объекта местного значения или иного объекта капитального строительства в границах поселения (далее – инициатор) либо по собственной инициативе.

Лицами, указанными в части 1.1. статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решение о подготовке документации по планировке принимается самостоятельно. В течение десяти дней со дня принятия такого решения уведомление о принятом решении направляется в уполномоченный орган.

5. В целях принятия решения о подготовке документации по планировке территории инициатор направляет в Администрацию сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области заявление о подготовке документации по планировке территории (далее – заявление) вместе с проектом задания на разработку документации по планировке территории, а также проектом задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 г. № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20».

6. В случае отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории инициатор вместе с заявлением и проектом задания на разработку документации по планировке территории направляет в Администрацию сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области пояснительную записку, содержащую обоснование отсутствия такой необходимости.

Рекомендуемая форма проекта задания на разработку документации по планировке территории приведена в приложении № 1, правила заполнения указанной формы приведены в приложении № 2.

В случае если инициатором является Администрация сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области, то для принятия решения настоящей пункт не применяется.

- а) вид разрабатываемой документации по планировке территории;
- б) вид и наименование объекта капитального строительства;
- в) основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства;
- г) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;
- д) реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства, в случае если отображение такого объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Проект задания на разработку документации по планировке территории содержит следующие сведения:

- а) вид разрабатываемой документации по планировке территории;
- б) информация об инициаторе;
- в) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;
- г) вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики;
- д) описание границ территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории, с указанием наименований улиц, в границах которых находится территория (в том числе в виде схемы).

8. В случае если документация по планировке территории подготавливается в целях размещения объекта капитального строительства, отображение которого в генеральном плане сельского поселения Ягодноепредусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации, наименование такого объекта капитального строительства, а также границы территории в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории, указываются в соответствии с генеральным планом сельского поселения Ягодное.

9. Администрация сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области в течение 15 рабочих дней со дня получения заявления, проекта задания на разработку документации по планировке территории, а также проекта задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (пояснительной записки, содержащей обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории), осуществляет проверку их соответствия положениям, предусмотренным пунктами5-внастоящего Порядка, и по ее результатам принимает решение о подготовке документации по планировке территории либо отказывает в принятии такого решения с указанием причин отказа, о чем в письменной форме уведомляет инициатора.

10. Решение о подготовке документации по планировке территории представляет собой распорядительный акт Администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области, утверждающий задание на разработку документации по планировке территории, задание на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (пояснительной записки, содержащей обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории), а также содержит сведения:

- а) о виде документации по планировке территории;
- б) о местонахождении территории в отношении которой принято решение о подготовке документации по планировке территории;
- в) о порядке подачи заинтересованными лицами предложений по проекту документации по планировке территории (дата начала и окончания подачи предложений, уполномоченный орган, его местонахождение, режим работы);
- г) о физическом лице (фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование юридического лица, в случае если решение принимается на основании предложения физического или юридического лица.

Предложения, поступившие в пределах срока, указанного в решении, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, со дня регистрации, направляет инициатору.

При поступлении письменных предложений за пределами срока, указанного в решении, такие предложения не рассматриваются и возвращаются лицу их подавшему.

Решение о подготовке документации по планировке территории подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь-на-Волге» в течение трех днейсо дня принятия такого решения и размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет».

11. Администрация сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области принимает решение об отказе в подготовке документации по планировке территории в случае, если:

- а) отсутствуют документы, необходимые для принятия решения о подготовке документации по планировке территории, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка;
- б) планируемый к размещению объект капитального строительства не относится к объектам, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка;
- в) заявление и (или) проект задания на разработку документации по планировке территории, представленные инициатором, не соответствуют положениям, предусмотренным пунктам би 7 настоящего Порядка;
- г) у Администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области отсутствуют средства, предусмотренные на подготовку документации по планировке территории, при этом инициатор в заявлении и проекте задания на разработку документации по планировке территории не указал информацию о разработке документации по планировке территории за счет собственных средств;
- д) в генеральном плане сельского поселения Ягодное отсутствуют сведения о размещении объекта капитального строительства, при этом отображение указанного объекта в генеральном плане предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) полное или частичное совпадение территории, указанной в проекте задания на разработку документации по планировке территории, с территорией, в отношении которой имеется ранее принятое уполномоченным органом решение о подготовке документации по планировке территории;
- ж) несоответствие планируемого размещения объектов градостроительным регламентам, установленным для территориальных зон, в границах которых планируется размещение таких объектов (за исключением линейных объектов).

12. Документация по планировке территории, указанная в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка, после завершения ее разработки с учетом соблюдения требований законодательстваРоссийской Федерации о государственной тайне направляется Администрацией сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области в электронный виде или посредством почтового отправления на согласование главам поселения, в отношении территории которых разработана документация по планировке территории.

Предметом согласования документации по планировке территории с главами поселенийявляется соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства правилам землепользования и застройки в части соблюдения градостроительного регламента (за исключением линейных объектов), установленного для территориальной зоны, в границах которой планируется размещение объекта капитального строительства, а также обеспечение сохранения фактических показателей обеспеченности территории коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры и фактических показателей территориальной доступности указанных объектов для населения.

Глава поселения отказывает в согласовании документации по планировке территории по следующим основаниям:

- а) несоответствие планируемого к размещению объекта капитального строительства градостроительному регламенту, установленному для территориальной зоны, в границах которой планируется размещение такого объекта (за исключением линейных объектов);
- б) снижение фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры и (или) фактических показателей территориальной доступности указанных объектов для населения при плани-

руемом размещении объектов капитального строительства.

Главыпоселений представляют согласование или отказ в согласовании документации по планировке территории в уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня поступления им указанной документации.

В случае если главами поселений по истечении 30 календарных дней не представлена информация о результатах рассмотрения документации по планировке территории, такая документация считается согласованной.

13. В случае отказа одним илинесколькиморганами местного самоуправления поселений в согласовании документации по планировке территории, указанной в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка, уполномоченный орган дорабатывает документацию по планировке территории с учетом замечаний, изложенных в таком отказе, и повторно направляет ее в соответствующие органы местного самоуправления поселений, которые представили такой отказ.

Повторное согласование документации по планировке территории осуществляется в срок, установленный пунктом 12 настоящего Порядка.

Отказ в согласовании документации по планировке территории должен содержать мотивированные замечания к указанной документации.

В случае повторного отказа в согласовании документации по планировке территории одного или нескольких глав поселенийАдминистрация сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области направляет в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района обращение о создании согласительной комиссии с приложенными документацией по планировке территории, таблицей разногласий по замечаниям глав поселений, послужившим основанием для отказа в согласовании документации по планировке территории, с обоснованием своей позиции, а также информацией о представителях уполномоченного органа для включения в состав согласительной комиссии.

Утверждение документации по планировке территории осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района с учетом результатов рассмотрения разногласий согласительной комиссией, требования к составу и порядку работы которой установлены Правительством Российской Федерации.

14. Администрация сельского поселения Ягодное осуществляет проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в течение 30 дней со дня поступления такой документации.

По результатам проверки Администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области принимает решение:

- а) о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту документации по планировке территории, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- б) об отклонении документации по планировке территории и о направлении ее на доработку.

15. Основанием для отклонения документации по планировке территории и направлению ее на доработку является несоответствие такой документации требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

16. В случае если рассмотрение проекта документации по планировке территории на общественных обсуждениях или публичных слушаниях является обязательным в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Администрация сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области обеспечивает их организацию и проведение в соответствии с Уставом сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области и (или) с порядком организации и проведении публичных слушаний в сельском поселении Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области №5 от 05 марта 2010 года, с учетом положений статей 5.1, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний для оповещения жителей сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний составляет1 (один) месяц.

17. Администрация сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области не позднее чем через пятнадцать дней со дня проведения общественных обсуждений или публичных слушаний направляет главе сельского поселения Ягодноеподготовленную документацию по планировке территории, протокол общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

18. Глава сельского поселения Ягодноес учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку с учетом указанных протокола и заключения.

Утверждение документации по планировке территории осуществляется путем принятия соответствующего распорядительного акта Главы сельского поселения Ягодное.

Утвержденная документация по планировке территории подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь-на-Волге» в течение семи днейсо дня утверждения и размещается на официальном сайте поселения в сети «Интернет» в разделе деятельности.

19. Администрация сельского поселения Ягодное в течениесеми рабочих дней со дня утверждения документации по планировке территории уведомляет в письменной форме инициатора или лицо, указанное в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и направляет ему один экземпляр документации по планировке территории на бумажном носителе с отметкой Администрации сельского поселения Ягодноеоб утверждении такой документации на месте проверки и копию распорядительного акта, а также в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 3 настоящего Порядка, направляет утвержденную документацию по планировке территории главе поселения, применительно к территории которогоутверждена документация по планировке территории.

Один экземпляр копии утвержденной документации по планировке территории в течение семи дней со дня ее утверждения направляются в администрацию муниципального районаСтавропольский для размещения в информационной системе градостроительной деятельности муниципального района Ставропольский.

20. Внесение изменений в документацию по планировке территории допускается путем утверждения ее отдельных частей с соблюдением требований об обязательном опубликовании такой документации в порядке, установленном законодательством и настоящим Порядком. В указанном случае согласование документации по планировке территории осуществляется применительно к утверждаемым частям.

Расходы по внесению изменений в утвержденную документацию по планировке территории несет лицо, обратившееся с данными предложениями.

21. Особенности подготовки документации по планировке территории лицами, указанными в части 3 статьи 46.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и лицами, с которыми заключен договор о комплексном развитии территории по инициативе администрации сельского поселения Ягодное, устанавливаются соответственно статьей 46.9 и статьей 46.10 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к Порядку подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений органов местного самоуправления сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации

(форма)	УТВЕРЖДЕНО
(вид документа органа, уполномоченного на принятие решения о подготовке документации по планировке территории)	
от « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г. N <u> </u>	
(дата и номер документа о принятии решения о подготовке документации по планировке территории)	
(должность уполномоченного лица органа, уполномоченного на принятие решения о подготовке документации по планировке территории)	
(подпись уполномоченного лица органа, уполномоченного на принятие решения о подготовке документации по планировке территории)	
M.П.	(расшифровка подписи)

ЗАДАНИЕ НА РАЗРАБОТКУ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

(наименование территории, наименование объекта (объектов) капитального строительства, для размещения которого (которых) подготавливается документация по планировке территории)

Наименование позиции	Содержание
1. Вид разрабатываемой документации по планировке территории	
2. Инициатор подготовки документации по планировке территории	
3. Источники финансирования работ по подготовке документации по планировке территории	
4. Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики	
5. Населенные пункты, поселения, городские округа, муниципальные районы, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории	
6. Состав документации по планировке территории	

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к Порядку подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений органов местного самоуправления сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации

ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ ЗАДАНИЯ НА РАЗРАБОТКУ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ, КОТОРАЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ РЕШЕНИЯ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. В позиции «Вид разрабатываемой документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается информация о разработке одного из следующих документов:

- а) проект планировки территории;
- б) проект планировки территории, содержащий проект межевания территории;
- в) проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленного на основании ранее утвержденного проекта планировки территории;
- г) проект межевания территории в виде отдельного документа.

2. В позиции«Инициатор подготовки документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается следующая информация об одном из заинтересованных в строительстве, реконструкции объекта капитального строительства органов или лиц:

- а) полное наименование федерального органа исполнительной власти;
- б) полное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
- в) полное наименование органа местного самоуправления;
- г) полное наименование, основной государственный регистрационный номер юридического лица, дата внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании юридического лица, место нахождения и адрес юридического лица;
- д) фамилия, имя, отчество, адрес места регистрации и паспортные данные физического лица.

3. В позиции «Источники финансирования работ по подготовке документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается один из следующих источников финансирования работ по подготовке документации по планировке территории:

- а) бюджет бюджетной системы Российской Федерации, если подготовка документации по планировке территории будет осуществляться органами местного самоуправления, подведомственными указанным органам государственными, муниципальными (бюджетными или автономными) учреждениями самостоятельно либо привлекаемыми ими на основании государственного, муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными лицами;
- б) средства физических и юридических лиц (с указанием конкретного физического или юридического лица) в случае, если подготовка документации по планировке территории будет осуществляться физическими или юридическими лицами за счет собственных средств.

4. В позиции «Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики» в графе «Содержание» указываются полное наименование и вид планируемого к размещению объекта капитального строительства (например, «Волоконно-оптическая линия передач (ВОЛП) на участке узел связи 123 - узел связи 456»), его основные характеристики.

В случае подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейного объекта, к заданию может прилагаться схема прохождения трассы линейного объекта в масштабе, позволяющем обеспечить читаемость и наглядность отображаемой информации.

В случае если документация по планировке территории подготавливается в целях размещения объекта капитального строительства, отображение которого в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации, наименование такого объекта капитального строительства указывается в соответствии с документами территориального планирования.

5. В позиции «Населенные пункты, поселения, городские округа, муниципальные районы, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается перечень населенных пунктов, поселений, городских округов, муниципальных районов, в границах территорий которых планируется к размещению объект капитального строительства.

В случае если документация по планировке территории подготавливается в целях размещения объекта капитального строительства, отображение которого в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации, населенные пункты, поселения, городские округа, муниципальные районы, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории, указываются в соответствии с документами территориального планирования.

6. В позиции «Состав документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается состав документации по планировке территории, соответствующий требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации и положениям нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих требования к составу и содержанию проектов планировки территории.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №10 от 22 февраля 2018 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ
ТЕРРИТОРИИ, РАЗРАБАТЫВАЕМОЙ НА ОСНОВАНИИ РЕШЕНИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ В СООТВЕТСТВИИ
С ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В соответствии с частью 20 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 1 Закона Самарской области от 03.10.2014 г. №86-ГД «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Самарской области», устава сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, постановляю:

1. Утвердить Порядок подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений органов местного самоуправления сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ставрополь-на-Волге» и на официальном сайте сельского поселения Пискалы в сети Интернет <http://www.piskali.stavrsp.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области К.А. КОСТЫГОВ

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ, РАЗРАБАТЫВАЕМОЙ НА ОСНОВАНИИ
РЕШЕНИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО
ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ В СООТВЕТСТВИИ С ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решения администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, и принятия Главой сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области решения «Об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов местного значения поселения и иных объектов в границах поселения (далее – уполномоченный орган, документация по планировке территории)».
2. Администрация сельского поселения принимает решение о подготовке документации по планировке территории, обеспечивая подготовку документации по планировке территории за исключением случаев, указанных в части 1.1. статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Такая документация предусматривает размещение:
 - а) объектов местного значения сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – объекты местного значения поселения);
 - б) иных объектов капитального строительства в границах поселения, за исключением случаев, указанных в частях 2 - 4.2 и 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ;
 - в) объекта местного значения поселения, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств местного бюджета сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области и размещение которого планируется на территории двух и более поселений, имеющих общую границу, в границах муниципального района Ставропольский Самарской области.
3. Глава сельского поселения принимает решение об утверждении документации по планировке территории, предусматривающей размещение объектов:
 - а) объектов местного сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – объекты местного значения поселения);
 - б) иных объектов капитального строительства в границах поселения, за исключением случаев, указанных в частях 2 - 4.2 и 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ;
 - в) объекта местного значения поселения, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств местного бюджета сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области и размещение которого планируется на территории двух и более поселений, имеющих общую границу, в границах муниципального района Ставропольский Самарской области.
4. Решение о подготовке документации по планировке территории принимается администрацией сельского поселения по инициативе физических или юридических лиц, заинтересованных в строительстве, реконструкции объекта местного значения или иного объекта капитального строительства в границах поселения (далее – инициатор) либо по собственной инициативе. Лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно. В течение десяти дней со дня принятия такого решения уведомление о принятом решении направляется в уполномоченный орган.
5. В целях принятия решения о подготовке документации по планировке территории инициатор направляет в администрацию сельского поселения заявление, содержащее информацию о планировке территории (далее – заявление) вместе с проектом задания на разработку документации по планировке территории, а также проектом задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, в случае если необходимо выполнения инженерных изысканий предусмотрена постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 г. № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20».
6. В случае отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории инициатор вместе с заявлением и проектом задания на разработку документации по планировке территории направляет в администрацию сельского поселения пояснительную записку, содержащую обоснование отсутствия такой необходимости. Рекомендуемая форма проекта задания на разработку документации по планировке территории приведена в приложении № 1, правила заполнения указанной формы приведены в приложении № 2.
7. В случае если инициатором является администрация сельского поселения, то для принятия решения настоящий пункт не применяется.
8. В заявлении указывается следующая информация:
 - а) вид разрабатываемой документации по планировке территории;
 - б) вид и наименование объекта капитального строительства;
 - в) основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства;
 - г) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;
 - д) реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства, в случае если отображение такого объекта в документах территориального планирования предусмотрено законодательством Российской Федерации.
9. Проект задания на разработку документации по планировке территории содержит следующие сведения:
 - а) вид разрабатываемой документации по планировке территории;
 - б) информация об инициаторе;
 - в) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;
 - г) состав документации по планировке территории;
 - д) вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики;
 - е) описание границ территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории, с указанием наименований улиц, в границах которых находится территория (в том числе в виде схемы).
10. В случае если документация по планировке территории подготавливается в целях размещения объекта капитального строительства, отображение которого в генеральном плане сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации, наименование такого объекта капитального строительства, а также границы территории в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории, указываются в соответствии с генеральным планом сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области.
11. Администрация сельского поселения принимает решение в течение 15 рабочих дней со дня получения заявления, проекта задания на разработку документации по планировке территории, а также проекта задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (пояснительной записки, содержащей обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории), а также содержит сведения:
 - а) о виде документации по планировке территории;
 - б) о местонахождении территории в отношении которой принято решение о подготовке документации по планировке территории;
 - в) о порядке подачи заинтересованными лицами предложений по проекту документации по планировке территории (дата начала и окончания подачи предложений, уполномоченный орган, его местонахождение, режим работы);
 - г) о физическом лице (фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование юридического лица, в случае если решение принимается на основании предложения физического или юридического лица).
12. Предложения, поступившие в пределах срока, указанного в решении, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, со дня регистрации, направляет инициатору.
13. При поступлении письменных предложений за пределами срока, указанного в решении, такие предложения не рассматриваются и возвращаются лицу их подавшему.
14. Решение о подготовке документации по планировке территории подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь-на-Волге» в течение трех дней со дня принятия такого решения и размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет».
15. Администрация сельского поселения принимает решение об отказе в подготовке документации по планировке территории в случае, если:
 - а) отсутствуют документы, необходимые для принятия решения о подготовке документации по планировке территории, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка;
 - б) планируемый к размещению объект капитального строительства не относится к объектам, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка;
 - в) заявление и (или) проект задания на разработку документации по планировке территории, представленные инициатором, не соответствуют положениям, предусмотренным пунктами 6 и 7 настоящего Порядка;
 - г) у администрации сельского поселения отсутствуют средства, предусмотренные на подготовку документации по планировке территории, при этом инициатор в заявлении и проекте задания на разработку документации по планировке территории не указал информацию о разработке документации по планировке территории за счет собственных средств;
 - д) в генеральном плане сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области отсутствуют сведения о размещении объекта капитального строительства, при этом отображение указанного объекта в генеральном плане предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - е) полное или частичное совпадение территории, указанной в проекте задания на разработку документации по планировке территории, с территорией, в отношении которой имеется ранее принятое уполномоченным органом решение о подготовке документации по планировке территории;
 - ж) несоответствие планируемого размещения объектов градостроительным регламентам, установленным для территориальных зон, в границах которых планируется размещение таких объектов (за исключением линейных объектов).
16. Документация по планировке территории, указанная в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка, после завершения ее разработки с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне направляется администрацией сельского поселения в электронном виде или посредством почтового отправления на согласование главам поселения, в отношении территории которых разработана документация по планировке территории.
17. Предметом согласования документации по планировке территории с главами поселений является соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства правилам землепользования и застройки в части соблюдения градостроительного регламента (за исключением линейных объектов), установленного для территориальной зоны, в границах которой планируется размещение объекта капитального строительства, а также обеспечение сохранения фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры и фактических показателей территориальной доступности указанных объектов для населения.
18. Глава поселения отказывает в согласовании документации по планировке территории по следующим основаниям:
 - а) несоответствие планируемого к размещению объекта капитального строительства градостроительному регламенту, установленному для территориальной зоны, в границах которой планируется размещение такого объекта (за исключением линейных объектов);
 - б) снижение фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры и (или) фактических показателей территориальной доступности указанных объектов для населения при планируемом размещении объектов капитального строительства.
19. Главы поселений предоставляют согласование или отказ в согласовании документации по планировке территории в уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня поступления им указанной документации.
20. В случае если главами поселений по истечении 30 календарных дней не представлена информация о результатах рассмотрения документации по планировке территории, такая документация считается согласованной.
21. В случае отказа одним или несколькими органами местного самоуправления поселений в согласовании документации по планировке территории, указанной в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка, уполномоченный орган дорабатывает документацию по планировке территории с учетом замечаний, изложенных в таком отказе, и повторно направляет ее в соответствующие органы местного самоуправления поселений, которые представили такой отказ.
22. Повторное согласование документации по планировке территории осуществляется в срок, установленный пунктом 12 настоящего Порядка.
23. Отказ в согласовании документации по планировке территории должен содержать мотивированные замечания к указанной документации.
24. В случае повторного отказа в согласовании документации по планировке территории одного или нескольких глав поселений администрация сельского поселения направляет в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района обращение о создании согласительной комиссии с приложенными документацией по планировке территории, таблицей разногласий по замечаниям глав поселений, послужившим основанием для отказа в согласовании документации по планировке территории, с обоснованием своей позиции, а также информацией о представителях уполномоченного органа для включения в состав согласительной комиссии.
25. Утверждение документации по планировке территории осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района с учетом результатов рассмотрения разногласий согласительной комиссией, требования к составу и порядку работы которой установлены Правительством Российской Федерации.
26. Администрация сельского поселения осуществляет проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в течение 30 дней со дня поступления такой документации.
27. По результатам проверки администрация сельского поселения принимает решение:
 - а) о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту документации по планировке территории, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
 - б) об отклонении документации по планировке территории и о направлении ее на доработку.
28. Основанием для отклонения документации по планировке территории и направлением ее на доработку является несоответствие такой документации требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
29. В случае если рассмотрение проекта документации по планировке территории на общественных обсуждениях или публичных слушаниях является обязательным в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, администрация сельского поселения обеспечивает их организацию и проведение в соответствии с Уставом сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области и (или) Решения Собрания представителей сельского поселения Пискалы «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Пискалы муниципального района Ставропольский» с учетом положений статей 5.1, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
30. Проведения общественных обсуждений или публичных слушаний со дня оповещения жителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний составляет 30 дней.
31. Администрация сельского поселения не позднее чем через пятнадцать дней со дня проведения общественных обсуждений или публичных слушаний направляет главе администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области подготовленную документацию по планировке территории, протокол общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.
32. Глава сельского поселения с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку с учетом указанных протокола и заключения.
33. Утверждение документации по планировке территории осуществляется путем принятия соответствующего распоряжительного акта Главы сельского поселения.
34. Утвержденная документация по планировке территории подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь-на-Волге» в течение семи дней со дня утверждения и размещается на официальном сайте поселения в сети «Интернет» в разделе «Градостроительство».
35. Администрация сельского поселения в течение семи рабочих дней со дня утверждения документации по планировке территории уведомляет в письменной форме инициатора или лицо, указанное в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и направляет ему один экземпляр документации по планировке территории на бумажном носителе с отметкой Администрации сельского поселения об утверждении такой документации на месте прошивки и копию распоряжительного акта, а также в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 3 настоящего Порядка, направляет утвержденную документацию по планировке территории главе поселения, применительно к территории которой утверждена документация по планировке территории.
36. Один экземпляр копии утвержденной документации по планировке территории в течение семи дней со дня ее утверждения направляются в администрацию муниципального района Ставропольский для размещения в информационной системе градостроительной деятельности муниципального района Ставропольский.
37. Внесение изменений в документацию по планировке территории допускается путем утверждения ее отдельных частей с соблюдением требований об обязательном опубликовании такой документации в порядке, установленном законодательством и настоящим Порядком. В указанном случае согласование документации по планировке территории осуществляется применительно к утверждаемым частям.
38. Расходы по внесению изменений в утвержденную документацию по планировке территории несет лицо, обратившееся с данными предложениями.
39. Особенности подготовки документации по планировке территории лицами, указанными в части 3 статьи 46.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и лицами, с которыми заключен договор о комплексном развитии территории по инициативе администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, устанавливаются соответственно статьями 46.9 и статьей 46.10 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к Порядку подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений органов местного самоуправления сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации

(форма)	УТВЕРЖДЕНО
	(вид документа органа, уполномоченного на принятие решения о подготовке документации по планировке территории) от «_» 20_г. N (дата и номер документа о принятии решения о подготовке документации по планировке территории)
	(должность уполномоченного лица органа, уполномоченного на принятие решения о подготовке документации по планировке территории)
	(подпись уполномоченного лица органа, уполномоченного на принятие решения о подготовке документации по планировке территории)
	М.П. (расшифровка подписи)

ЗАДАНИЕ НА РАЗРАБОТКУ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

(наименование территории, наименование объекта (объектов) капитального строительства, для размещения которого (которых) подготавливается документация по планировке территории)

Наименование позиции	Содержание
1. Вид разрабатываемой документации по планировке территории	
2. Инициатор подготовки документации по планировке территории	
3. Источники финансирования работ по подготовке документации по планировке территории	
4. Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики	
5. Населенные пункты, поселения, городские округа, муниципальные районы, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории	
6. Состав документации по планировке территории	

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к Порядку подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений органов местного самоуправления сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации

ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ ЗАДАНИЯ НА РАЗРАБОТКУ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ, КОТОРАЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ РЕШЕНИЯ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. В позиции «Вид разрабатываемой документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается информация о разработке одного из следующих документов:
 - а) проект планировки территории;
 - б) проект планировки территории, содержащий проект межевания территории;
 - в) проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленного на основании ранее утвержденного проекта планировки территории;
 - г) проект межевания территории в виде отдельного документа.
2. В позиции «Инициатор подготовки документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается следующая информация об одном из заинтересованных в строительстве, реконструкции объекта капитального строительства органах или лицах:
 - а) полное наименование федерального органа исполнительной власти;
 - б) полное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
 - в) полное наименование органа местного самоуправления;
 - г) полное наименование, основной государственный регистрационный номер юридического лица, дата внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании юридического лица, место нахождения и адрес юридического лица;
 - д) фамилия, имя, отчество, адрес места регистрации и паспортные данные физического лица.
3. В позиции «Источники финансирования работ по подготовке документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается один из следующих источников финансирования работ по подготовке документации по планировке территории:
 - а) бюджет бюджетной системы Российской Федерации, если подготовка документации по планировке территории будет осуществляться органами местного самоуправления, подведомственными указанным органам государственными, муниципальными (бюджетными или автономными) учреждениями самостоятельно либо привлекаемыми ими на основании государственного, муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными лицами;
 - б) средства физических и юридических лиц (с указанием конкретного физического или юридического лица) в случае, если подготовка документации по планировке территории будет осуществляться физическими или юридическими лицами за счет собственных средств.
4. В позиции «Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики» в графе «Содержание» указываются полное наименование и вид планировки к размещению объекта капитального строительства (например, «Волокноно-оптическая линия передач (ВОЛП) на участке узел связи 123 - узел связи 456»), его основные характеристики.
5. В случае подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейного объекта, к заданию может прилагаться схема прохождения трассы линейного объекта в масштабе, позволяющем обеспечить читаемость и наглядность отображаемой информации.
6. В случае если документация по планировке территории подготавливается в целях размещения объекта капитального строительства, отображение которого в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации, наименование такого объекта капитального строительства указывается в соответствии с документами территориального планирования.
7. В позиции «Населенные пункты, поселения, городские округа, муниципальные районы, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается перечень населенных пунктов, поселений, городских округов, муниципальных районов, в границах территорий которых планируется к размещению объект капитального строительства.
8. В случае если документация по планировке территории подготавливается в целях размещения объекта капитального строительства, отображение которого в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации, населенные пункты, поселения, городские округа, муниципальные районы, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории, указываются в соответствии с документами территориального планирования.
9. В позиции «Состав документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается состав документации по планировке территории, соответствующий требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации и положениям нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих требования к составу и содержанию проектов планировки территории.