



СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ХРЯЩЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

№19 (46), 25 ноября 2022 г.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

6+

Хрящевка Вестник

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 61 от 25 ноября 2022 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Самарской области от 12.07.2006 N 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области», приказом министерства строительства Самарской области от 12.04.2019 N 57-п «Об утверждении порядка предоставления разрешения на осуществление земляных работ», решением Собрания представителей сельского поселения Хрящевка от 06.04.2020 № 12 «Об утверждении Норм и правил по благоустройству территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области в новой редакции», руководствуясь Уставом сельского поселения Хрящевка, Администрация сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 21.08.2020 г. № 46 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник с.п. Хрящевка» и на официальном сайте администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети «Интернет» <http://hryashchevka.stavrsp.ru/>.

Глава сельского поселения Хрящевка К.Э.Василика

Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 25.11.2022 г. № 61

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ» (далее - Административный регламент) определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - администрация) в отношении заявителей, указанных в пункте 1.2.2 настоящего Административного регламента, а также порядок взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, муниципальными организациями при предоставлении администрацией муниципальной услуги.

1.1.1. Муниципальную услугу предоставляет администрация сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - уполномоченный орган).

1.2. Общие сведения о муниципальной услуге «Выдача разрешений на проведение земляных работ»:

1.2.1. Под земляными работами понимаются работы, связанные с разрывом грунта или вскрытием дорожных и иных искусственных покрытий.

Процедура предоставления разрешения на осуществление земляных работ осуществляется на территории сельского поселения Хрящевка, в случае осуществления земляных работ:

1) на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, используемых без их предоставления и установления сервитута или в целях строительства (реконструкции) в соответствии с соглашениями об установлении сервитута;

2) на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме.

Настоящий Административный регламент не применяется при проведении аварийных земляных работ, при проведении земляных работ на земельных участках, предоставленных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества. Собственники и законные владельцы данных земельных участков осуществляют земляные работы на таких земельных участках самостоятельно по своему усмотрению, исходя из имеющихся у них в соответствии с законодательством правомочий владения и пользования соответствующими земельными участками.

1.2.2. Получателями муниципальной услуги являются юридические лица независимо от их организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели и иные физические лица, являющиеся собственниками или законными владельцами либо заключившие соглашения с собственниками (уполномоченными ими лицами) земельных участков, на территории которых будут проводиться земляные работы в соответствии с пунктом 1.2.1 настоящего Административного регламента, в случае, если получатель муниципальной услуги не является собственником соответствующего земельного участка или уполномоченным указанным собственником лицом.

Заявителями и лицами, выступающими от имени заявителей - юридических и физических лиц, при взаимодействии с администрацией в ходе предоставления муниципальной услуги являются руководители юридического лица, уполномоченное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, физическое лицо или его уполномоченный представитель (далее - заявители).

От имени заявителя в получении муниципальной услуги имеет право участвовать лицо, наделенное соответствующими полномочиями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.2.3. Разрешение на осуществление земляных работ не предоставляется в случае необходимости проведения аварийных земляных работ.

Под аварийными земляными работами понимаются работы, проводимые с целью устранения повреждения на действующем оборудовании и устранения выхода из строя систем коммунального снабжения или отдельных сооружений, оборудования, устройств и повлекшие существенное снижение объемов оказания коммунальных услуг и причинение ущерба окружающей среде, имуществу юридических или физических лиц и здоровью населения.

В этом случае лицом, устраняющим последствия аварии, до начала осуществления земляных работ в администрацию направляется уведомление о проведении земляных работ по форме, установленной приказом министерства строительства Самарской области от 12.04.2019 N 57-п «Об утверждении порядка предоставления разрешения на осуществление земляных работ», согласно приложению N 2 к настоящему Административному регламенту.

В случае если земляные работы в результате аварии необходимо провести в нерабочий день, соответствующее уведомление направляется в администрацию в ближайший рабочий день.

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляют администрация в лице уполномоченного органа, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг МБУ «МФЦ» (далее - МФЦ).

1.3.1. Местонахождение администрации:

445146, Самарская область, Ставропольский район, с. Хрящевка, ул. Полевая, 35/1

График работы администрации: с 8-00 час. до 16-00 час., обед с 12-00 час. до 13-00 час.

Часы приема главы сельского поселения: четверг с 8-00 час. до 12-00 час.

Выходные дни - суббота, воскресенье.

- Справочные телефоны: 8(8482)23-50-53

- Адрес Интернет - сайта: <http://hryashchevka.stavrsp.ru/>.

1.3.2. Местонахождение МФЦ:

445011, Самарская область, г.Тольятти, ул. Карла Маркса, 33 б.

График работы МФЦ (время местное):

понедельник-пятница - с 08.00 до 17.00; суббота с 09.00 до 15.00; воскресенье - выходной день;

перерыв - с 12.00 до 13.00.

Справочные телефоны МФЦ:

8 (8482) 28-10-57

8 (8482) 28-04-16

Сайт: <http://мфц.рф>

1.3.3. Информация о местонахождении, графике работы и справочных телефонах администрации,

а также о порядке предоставления муниципальной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

на официальном интернет-сайте администрации;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал);

на Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области (далее - Портал) www.rgu.samregion.ru;

на информационных стендах в помещении приема заявлений уполномоченного органа;

по указанным в пункте 1.3.1 номерам телефонов уполномоченного органа.

Информация о местах нахождения и графике работы МФЦ, находящихся на территории Самарской области, адресах электронной почты и официальных сайтов МФЦ приведена в сети Интернет по адресу: www.mfc63.pp.

1.3.4. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги могут проводиться в следующих формах:

индивидуальное личное консультирование;

индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);

индивидуальное консультирование по телефону;

публичное письменное информирование;

публичное устное информирование.

1.3.5. Индивидуальное личное консультирование.

Время ожидания лица, заинтересованного в получении консультации при индивидуальном личном консультировании, не может превышать 15 минут.

Индивидуальное личное консультирование одного лица должностным лицом не может превышать 20 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется время, превышающее 20 минут, должностное лицо, осуществляющее индивидуальное личное консультирование, может предложить лицу, обратившемуся за консультацией, обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для обратившегося за консультацией лица время для индивидуального личного консультирования.

1.3.6. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте (по электронной почте) ответ на обращение лица, заинтересованного в получении консультации, направляется либо по почте, либо по электронной почте на указанный адрес (адрес электронной почты) обратившегося за консультацией лица в десятидневный срок со дня регистрации обращения.

1.3.7. Индивидуальное консультирование по телефону.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности должностного лица, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

1.3.10. Должностные лица уполномоченного органа, осуществляющее консультирование по телефону, не может ответить на вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги, по существу, оно обязано проинформировать позвонившее лицо об организациях либо структурных подразделениях администрации, которые располагают необходимыми сведениями.

1.3.8. Публичное письменное информирование.

Публичное письменное информирование осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, размещения информационных материалов на официальном сайте администрации и на Едином Портале.

1.3.9. Публичное устное информирование.

Публичное устное информирование осуществляется должностным лицом уполномоченного органа с привлечением средств массовой информации.

1.3.10. Должностные лица уполномоченного органа участвующие в предоставлении муниципальной услуги, при ответе на обращения граждан и организаций обязаны:

уважительно относиться к лицам, обратившимся за консультацией. Во время личного консультирования и консультирования по телефону необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце личного консультирования и консультирования по телефону должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должно сделать) в целях предоставления муниципальной услуги;

давать в простой, доступной форме ответы на письменные обращения при осуществлении консультирования по почте (по электронной почте), содержащие ответы на поставленные вопросы, должность, фамилию и инициалы должностного лица уполномоченного органа, подписавшего ответ, номер телефона и фамилию исполнителя (должностного лица уполномоченного органа, подготовившего ответ).

Должностное лицо уполномоченного органа не вправе осуществлять консультирование обратившихся за консультацией лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения обратившихся за консультацией лиц.

1.3.11. На стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещаются следующие информационные материалы:

исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги;

извлечения из текста настоящего Административного регламента и приложения к нему;

исчерпывающий перечень органов государственной власти, муниципальных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, с указанием предоставляемых ими документов;

последовательность обращения в органы государственной власти, муниципальные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов в сети Интернет и электронной почты органов, в которых заинтересованные лица могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

режим приема должностных лиц уполномоченного органа, лиц, заинтересованных в получении консультации, заявителей; номера кабинетов, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности соответствующих должностных лиц;

извлечения из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;

перечень документов, представляемых заявителями, и требования, предъявляемые к этим документам;

формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решения, действий или бездействия должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

1.3.12. На официальном сайте администрации в сети Интернет размещаются следующие информационные материалы:

полное наименование и полный почтовый адрес администрации;

справочные телефоны, по которым можно получить консультацию о правилах предоставления муниципальной услуги;

адрес электронной почты уполномоченного органа;

полный текст настоящего Административного регламента с приложениями к нему;

информационные материалы, содержащиеся на стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

1.3.13. На Едином портале и Портале размещается информация:

полное наименование и полный почтовый адрес администрации;

справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления муниципальной услуги;

адрес электронной почты уполномоченного органа;

порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о результате предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - выдача разрешений на проведение земляных работ.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу - администрация сельского поселения Хрящевка.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в МФЦ в части приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, доставки документов в администрацию, выдачи документов заявителю.

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти - Управлением Федеральной налоговой службы по Самарской об-

ласти (далее - УФНС), Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области (далее - Управление Росреестра), отделением Государственной инспекции безопасности дорожного движения Отдела Министерства внутренних дел по Ставропольскому району (далее - отдел ГИБДД), Территориальным управлением Росимущества в Самарской области; министерством имущественных отношений Самарской области; структурным подразделением уполномоченного органа, осуществляющим выдачу разрешений на использование земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена или находящегося в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) выдача разрешения на проведение земляных работ;
 - 2) отказ в выдаче разрешения на проведение земляных работ.
- 2.4. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ принимается уполномоченным органом в течение 7 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления о выдаче разрешения на осуществление земляных работ и в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения по выбору заявителя выдается на руки или направляется заказным письмом.

Предоставление муниципальной услуги по заявлению, поступившему через МФЦ осуществляется в срок, установленный настоящим пунктом, со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов администрацией.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 40, ст. 3822);

Закон Самарской области от 12.07.2006 N 90-ГД (ред. от 03.03.2020) «О градостроительной деятельности на территории Самарской области»;

Приказ Министерства строительства Самарской области от 12.04.2019 N 57-п «Об утверждении порядка предоставления разрешения на осуществление земляных работ»;

Устав сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденный решением Собрания представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 10.09.2019 № 173;

Правила благоустройства территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.12.2020 № 21; Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, N 31, ст. 4179);

настоящий Административный регламент.

С текстами федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации можно ознакомиться на официальном интернет-портале правовой информации (www.garant.ru). На официальном интернет-портале правовой информации могут быть размещены (опубликованы) правовые акты Правительства Российской Федерации, других государственных органов исполнительной власти Российской Федерации, законы и иные правовые акты Самарской области.

Перечень нормативных правовых услуг, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте администрации, в реестре государственных и муниципальных услуг Самарской области, на Портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области.

2.6. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в администрацию, МФЦ или посредством Единого портала или Портала заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту. Вместе с заявлением заявитель в целях предоставления муниципальной услуги самостоятельно представляет в уполномоченный орган администрации или МФЦ следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личностного представителя физического или юридического лица, а также доверенности, подтверждающей полномочия представителя;
- 2) правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором предполагается осуществление земляных работ, включая соглашение об установлении сервитута (если оно заключалось);
- 3) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута в случае, если соответствующий земельный участок не был предоставлен заявителю и отсутствует соглашение об установлении сервитута;
- 4) акт, определяющий состояние элементов благоустройства до начала работ и объемы восстановления. Требования к акту устанавливаются правилами благоустройства;
- 5) схема благоустройства земельного участка, на котором предполагается осуществить земляные работы, с графиком проведения земляных работ и последующих работ по благоустройству (далее - схема благоустройства земельного участка). Требования к схеме благоустройства земельного участка устанавливаются правилами благоустройства;
- 6) схема земельного участка (ситуационный план), на котором предполагается осуществление земляных работ, с отметкой о согласовании муниципальными организациями, обслуживающими дорожные покрытия, тротуары, газоны, а также отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций;
- 7) схема движения транспорта и (или) пешеходов в случае, если земляные работы связаны с вскрытием дорожных покрытий, с отметкой о согласовании управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления внутренних дел по Самарской области (структурным подразделением (его должностным лицом) управления ГИБДД). Схема движения транспорта и (или) пешеходов должна содержать согласование органа местного самоуправления в случае установления актом представительного органа муниципального образования процедуры и порядка проведения такого согласования;
- 8) договор со специализированной организацией на восстановление благоустройства.

В случае если земляные работы предполагается осуществить на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, заявителем к заявлению должен быть приложен документ, подтверждающий согласие этих собственников на проведение земляных работ. Такое согласие на проведение земляных работ не требуется в случае предоставления заявителем правоустанавливающего документа на земельный участок.

2.6.2. Документы и информация, указанные в частях 2 и 3 пункта 2.6.1 настоящего Порядка, запрашиваются уполномоченным органом в органах государственной власти и местного самоуправления, в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно.

2.6.3. Документы и информацией, необходимыми в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении администрации, являются:

документ, подтверждающий согласование проекта благоустройства земельного участка, на котором предполагается осуществить земляные работы, с графиком проведения земляных работ и последующих работ по благоустройству.

2.6.4. Указанное в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво, чернилами черного или синего цвета. Форму заявления можно получить в уполномоченном органе, а также на официальном сайте администрации в сети Интернет и на Едином портале.

Заявление и документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, могут быть поданы в администрацию МФЦ или уполномоченный орган:

- лично получателем муниципальной услуги либо его представителем;
- в письменном виде по почте;
- посредством Единого портала или Портала.

Администрация, МФЦ или уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.6.5. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

подача заявления не по установленной форме либо с нарушением абзаца первого пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента;

предоставление одного или более документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента.

2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) обращение в орган, не уполномоченный на принятие решения о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ;
- 2) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Порядка;
- 3) отсутствие у заявителя оснований по использованию земли или земельного участка, на которых, согласно заявлению, предполагается осуществление земляных работ;
- 4) нарушение законодательства Российской Федерации о безопасности дорожного движения;
- 5) нарушение схемой благоустройства земельного участка требований, установленных правилами благоустройства;
- 6) нарушение схемой благоустройства земельного участка установленных законодательством требований к проведению работ с повышенной опасностью в зоне расположения подземных энергетических сетей, газо- и нефтепроводов и других аналогичных подземных коммуникаций и объектов.

Отказ в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается.

2.9. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

- выдача разрешения на использование земель или земельного участка или заключение договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута;

- сведения о зарегистрированных правах на объекты недвижимости, подтверждающих их принадлежность заявителю (выписки из ЕГРП).

2.10. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно. Администрация не вправе требовать от заявителя платы за подготовку, оформление, выдачу разрешения на проведение земляных работ.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

2.12. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов не превышает 30 минут.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и местам для заполнения заявлений, местам приема заявителей, информационным стендам с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной и текстовой информации о порядке предоставления услуги.

Места предоставления муниципальной услуги должны отвечать следующим требованиям:

задание, в котором расположено администрация (уполномоченный орган администрации), МФЦ, может быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заинтересованных лиц;

центральные залы в здании администрации (уполномоченный орган администрации), МФЦ могут быть оборудованы информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о режиме работы администрации (МФЦ);

помещения для работы с заинтересованными лицами оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями;

визуальная и текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале в помещении администрации (уполномоченного органа администрации), МФЦ, для ожидания и приема заявителей (устанавливаются в удобном для граждан месте), а также на официальном сайте администрации, Едином портале и Портале;

оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами;

рабочие места должностных лиц уполномоченного органа, МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовывать предоставление муниципальной услуги в полном объеме;

места ожидания должны быть комфортны для пребывания заинтересованных лиц и работы должностных лиц уполномоченного органа, МФЦ, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет, гардероб);

места ожидания в очереди на консультацию, подачу заявления о предоставлении муниципальной услуги или для получения результатов муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками);

количество мест ожидания не может быть менее пяти;

места заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заинтересованными лицами;

в помещениях для должностных лиц уполномоченного органа, МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, местах ожидания и приема заинтересованных лиц необходимо наличие системы кондиционирования воздуха, средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

На стоянке транспортных средств около зданий администрации и МФЦ выделяется не менее 10 процентов мест для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид».

Для обслуживания инвалидов помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов колясок. Столы для обслуживания инвалидов размещаются с стороны от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Центральный вход в помещения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование, с использованием укрупненного шрифта и плоско-точечного шрифта Брайля.

Для инвалидов по зрению обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными укрупненным шрифтом и рельефно-точечным шрифтом Брайля. Для инвалидов по слуху обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления звуковой информации текстовой и графической информацией (бегущей строкой).

2.14. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

количество взаимодельствий заявителя с должностными лицами уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительности;

доля случаев предоставления муниципальной услуги с нарушением установленного срока в общем количестве исполненных заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

доля жалоб заявителей, поступивших в порядке досудебного обжалования решений, принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги, и действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, в общем количестве обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

доля нарушений исполнения Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих правила проведения контрольных мероприятий в соответствии с разделом 4 настоящего Административного регламента, в общем количестве исполненных заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

снижение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.15.1. Заявителям предоставляется возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги и возможность получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием Портала или Единого портала, а также по принципу «одного окна» с учетом экстерриториального принципа получения муниципальной услуги на базе МФЦ.

Экстерриториальный принцип получения муниципальной услуги на базе МФЦ (далее - экстерриториальный принцип) - возможность получения муниципальной услуги при обращении заявителя (представителя заявителя) в любой многофункциональный центр на территории Самарской области независимо от места регистрации по месту жительства.

2.15.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

Предоставление заявления в электронной форме или в виде электронного документа осуществляется с учетом информационно-технологических условий (возможностей) и требует наличия у обеих сторон (заявителя и органа, предоставляющего муниципальную услугу) доступа к Порталу либо Единому portalу в сети Интернет.

Прием и регистрация заявлений, представляемых с использованием информационно-коммуникационных технологий, осуществляются в пределах срока регистрации, предусмотренного Административным регламентом.

2.15.3. Предоставление муниципальной услуги на базе МФЦ по принципу «одного окна» с учетом экстерриториального принципа осуществляется после однократного личного обращения заявителя с соответствующим заявлением в МФЦ. Взаимодельствие с администрацией осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и соглашением о взаимодействии между администрацией и МФЦ, заключенным в установленном порядке.

При получении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу предоставляемые заявителем электронные документы и (или) заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ электронные образы предоставляемых заявителем документов с письменного согласия заявителя (представителя заявителя) размещаются в едином региональном хранилище, являющемся элементом государственной информационной системы муниципальной области, обеспечивающей хранение электронных документов и электронных образов документов, а также их использование заявителем в целях предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу или в электронной форме (далее - единое региональное хранилище).

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.6.1

Административного регламента, приложенные к заявлению и представленные в электронной форме с использованием Единого портала или Портала, являются основанием для начала предоставления муниципальной услуги.

В данном случае для получения результатов муниципальной услуги заявитель должен представить оригиналы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.6.1 Административного регламента.

В случае направления в электронной форме заявления без приложения документов, указанных в пункте 2.6.1 Административного регламента, должны быть представлены заявителем в администрацию на личном приеме в течение 5 дней со дня направления заявления. До предоставления заявителем указанных документов рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги приостанавливается.

С 01.01.2016 заявителю предоставляется возможность направления запроса (заявления) и электронных форм или электронных образов документов, заверенных в установленном порядке. В случае подачи запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с документами в виде электронных документов (электронных образов документов), заверенных в установленном порядке, документы на бумажных носителях заявителем не представляются.

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 263-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены ограничений на использование электронных документов при взаимодействии физических и юридических лиц с органами государственной власти и органами местного самоуправления» администрация в пределах своих полномочий обязана предоставлять по выбору заявителя информацию в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, и (или) документов на бумажном носителе, за исключением случаев, если иной порядок предоставления такой информации установлен федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими правоотношения в установленной сфере деятельности.

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 263-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены ограничений на использование электронных документов при взаимодействии физических и юридических лиц с органами государственной власти и органами местного самоуправления» требования к осуществлению взаимодействия в электронной форме заявителей с администрацией и порядок такого взаимодействия устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.16. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникшие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон). Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги по собственной инициативе;

осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения об отказе в приеме документов;

направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и выдача решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения об отказе в приеме документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо уполномоченного органа, имеющее право на прием заявлений.

3.2.3. Должностное лицо уполномоченного органа, имеющее право на прием заявлений, в установленном порядке принимает заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы.

3.2.4. Должностное лицо уполномоченного органа, имеющее право на прием заявлений, проверяет документы на наличие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента.

3.2.5. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа, имеющее право на прием заявлений, уведомляет заявителя об их наличии и предлагает прервать подачу документов и устранить имеющиеся замечания.

В случае согласия заявителя устранить замечания должностное лицо уполномоченного органа, имеющее право на прием заявлений, возвращает заявителю заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы.

В случае несогласия заявителя устранить замечания должностное лицо уполномоченного органа, имеющее право на прием заявлений, в день поступления заявления готовит уведомление об отказе в приеме документов с указанием оснований, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента, регистрирует его в установленном порядке и вручает (направляет) уведомление заявителю.

В случае отказа заявителя от получения уведомления уведомление направляется ему по почте, посредством электронной почты (при наличии адреса электронной почты) или посредством Единого портала или Регионального портала.

3.2.6. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа, имеющее право на прием заявлений, в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги принимает и регистрирует его и прилагаемые документы.

3.2.7. Критерием принятия решения являются:

поступление заявления и документов, необходимых для предоставления;

наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента.

3.2.8. Максимальный срок выполнения процедуры - 1 рабочий день.

3.2.9. Результатами выполнения административной процедуры являются:

прием заявления и прилагаемых к нему документов;

уведомление заявителя об отказе в приеме документов.

3.2.10. Способы фиксации результатов административной процедуры являются:

регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

регистрация уведомления об отказе в приеме документов.

3.3. Направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредоставление заявителем в уполномоченный орган предусмотренных пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента документов и информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.2. Межведомственный запрос о предоставлении документов и информации формируется и направляется должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за подготовку проекта разрешения.

3.3.3. Межведомственный запрос формируется и направляется в соответствии с технологической картой межведомственного взаимодействия по предоставлению муниципальной услуги.

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос в бумажном виде должен содержать следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- 1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимого для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для предоставления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для предоставления таких документов и (или) информации;

- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса;
- 8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона;

9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ), (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ).

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Максимальный срок формирования и направления запросов составляет 3 рабочих дня.

3.3.4. При подготовке межведомственного запроса должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за подготовку проекта решения, определяет государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственному органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых данные документы находятся.

3.3.5. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

3.3.6. Максимальный срок осуществления административной процедуры не может превышать 10 рабочих дней.

3.3.7. Критерием принятия решения является поступление ответов на межведомственные запросы.

3.3.8. Результатом исполнения административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия документов (информации), предусмотренных пунктом 2.6.2 Административного регламента и необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.9. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация ответов на межведомственные запросы.

3.4. Принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является установление должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за подготовку проекта решения, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

3.4.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является:

в части подготовки мотивированного отказа и передачи его на регистрацию и на отправку, а также в части организации его выдачи заявителю при личном заявлении в администрацию – должностное лицо уполномоченного органа;

в части регистрации и отправки мотивированного отказа - должностное лицо уполномоченного органа, ответственного за отработку мотивированного отказа.

3.4.3. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за подготовку проекта разрешения, в течение 2 рабочих дней со дня установления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги подготавливает мотивированный отказ в виде письма с указанием оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Административного регламента.

3.4.4. Должностное лицо уполномоченного органа направляет письмо для подписания Главе сельского поселения Хрящевка либо замещающему его должностному лицу.

3.4.5. После подписания письма оно передается специалисту администрации, ответственному за отработку исходящей корреспонденции (далее - специалист, ответственный за отработку исходящей корреспонденции).

Специалист, ответственный за отработку исходящей корреспонденции, направляет письмо заявителю посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении, и (или) в электронной форме по адресу электронной почты, указанному в заявлении (в случае, если в заявлении указано о получении результата муниципальной услуги посредством электронной почты и в заявлении имеется адрес электронной почты заявителя), или посредством Единого портала или Портала в электронной форме.

3.4.6. В случае если в заявлении заявитель выразил желание получить результат муниципальной услуги лично, письмо передается должностному лицу уполномоченного органа, ответственному за подготовку проекта разрешения, для определения с заявителем даты и времени его вручения.

Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за подготовку проекта разрешения, уведомляет по телефону заявителя о подписании и регистрации письма в администрации и назначает дату и время прибытия заявителя в администрацию для получения письма лично.

Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за подготовку проекта разрешения, указывает в журнале выдачи документов номер и дату регистрации сопроводительного письма, дату его получения заявителем, фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя или его уполномоченного представителя. После внесения этих данных в журнал выдачи документов ответственный за подготовку проекта разрешения выдает письмо заявителю под роспись в журнале выдачи.

3.4.7. Критерием принятия решения является наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

3.4.8. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю мотивированного отказа (письма) либо передача указанного письма заявителю при его личном обращении в администрацию.

3.4.9. Способом фиксации является регистрация мотивированного отказа (письма) в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.10. Срок выполнения процедуры - не более 5 рабочих дней со дня установления должностным лицом уполномоченного органа наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

3.5. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги и выдача разрешения о предоставлении муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является установление должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за подготовку проекта разрешения, отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

3.5.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является:

в части подготовки проекта разрешения на проведение земляных работ (далее - Разрешение) и передачи его на регистрацию и на отправку, а также в части организации его выдачи заявителю при личном заявлении в администрацию – должностное лицо уполномоченного органа, ответственного за подготовку проекта Разрешения;

в части регистрации и отправки Разрешения - должностное лицо уполномоченного органа, ответственного за отработку мотивированного отказа (далее - ответственный за отработку Разрешения).

3.5.3. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за подготовку проекта разрешения, в течение 3 рабочих дней со дня поступления последнего ответа на межведомственный запрос подготавливает проект Разрешения.

3.5.4. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственного за подготовку проекта Разрешения, направляет для подписания Главе сельского поселения Хрящевка либо замещающему его должностному лицу.

3.5.5. После подписания Разрешения оно передается специалисту, ответственному за отработку исходящей корреспонденции.

Специалист, ответственный за отработку исходящей корреспонденции, направляет Разрешение заявителю посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении, и (или) в электронной форме по адресу электронной почты, указанному в заявлении (в случае, если в заявлении указано о получении результата муниципальной услуги посредством электронной почты и в заявлении имеется адрес электронной почты заявителя), или в электронной форме посредством Единого портала или Портала.

3.5.6. В случае если в заявлении заявитель выразил желание получить результат муниципальной услуги лично, Разрешение передается должностному лицу уполномоченного органа, ответственному за подготовку проекта Разрешения, для определения с заявителем даты и времени его вручения.

Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за подготовку Разрешения, уведомляет по телефону заявителя о подписании и регистрации Разрешения и назначает дату и время прибытия заявителя в администрацию для получения письма лично.

Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за подготовку Разрешения, указывает в журнале выдачи документов номер и дату регистрации Разрешения, дату его получения заявителем, фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя или его уполномоченного представителя. После внесения этих данных в журнал выдачи документов должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за подготовку проекта Разрешения, выдает Разрешение заявителю под роспись в журнале выдачи.

3.5.7. Критерием принятия Разрешения является отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

3.5.8. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю Разрешения либо передача Разрешения заявителю при его личном обращении в администрацию.

3.5.9. Способом фиксации является регистрация Разрешения в журнале, составленном по форме в соответствии с приложением N 3 к настоящему Административному регламенту.

3.6. Особенности реализации административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

3.6.1. Основанием (юридическим фактом) для начала административной процедуры является поступление в администрацию в электронной форме посредством Единого портала или Портала заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, предоставляемых заявителем самостоятельно.

- 3.6.2. Должностное лицо уполномоченного органа, МФЦ, имеющий право на прием заявлений: 1) регистрирует поступившее заявление в журнале регистрации входящих документов;
- 2) проверяет правильность оформления представленных заявителем документов;
- 3) проверяет completeness представленных заявителем документов согласно пункту 2.6.1 настоящего Административного регламента.

3.6.3. Критерием принятия решения является поступление заявителем по почте на бумажном носителе либо в электронной форме (при наличии электронного адреса или посредством Единого портала или Портала) уведомление о регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.6.3. Максимальный срок административной процедуры не может превышать 1 рабочего дня.

3.6.4. Критерием принятия решения является наличие заявления и документов, представленных

в электронной форме.

3.6.5. Результатом административной процедуры является прием документов, представленных заявителем.

3.6.6. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации входящих документов.

3.6.7. Дальнейшие административные действия осуществляются в соответствии с разделами 3.2 (в части подготовки и направления уведомления об отказе в приеме документов) - 3.5 настоящего Административного регламента.

3.7. Выполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги на базе МФЦ.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов в МФЦ.

3.7.2. Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет следующую последовательность действий:

- 1) устанавливает предмет обращения;
- 2) устанавливает соответствие личности заявителя документу, удостоверяющему личность;
- 3) проверяет наличие документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заинтересованного лица (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя);
- 4) осуществляет сверку копий представленных документов с их оригиналами;
- 5) проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
- 6) осуществляет прием заявления, прилагаемых к нему документов и составляет расписку, которая содержит информацию о дате приема заявления с указанием полного перечня документов, представленных заявителем, и перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам, телефоне для справок по обращениям граждан;

3.7.3. При отсутствии у заявителя, обратившегося лично, заполненного заявления или не правильного его заполнения сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, консультирует заявителя по вопросам заполнения заявления.

3.7.4. В случае установления факта несоответствия документов требованиям, указанным в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, разъясняет заявителю содержание недостатков, выявленных в представленных документах, и предлагает заявителю сдать документы после устранения недостатков.

3.7.5. В случае если заявитель отказывается устранять выявленные недостатки, сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет прием заявления, прилагаемых к нему документов и составляет расписку, которая содержит информацию о дате приема заявления с указанием полного перечня документов, представленных заявителем, и перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам, телефоне для справок по обращениям граждан, а также отметку о несоответствии представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента.

3.7.6. Сотрудник МФЦ, ответственный за организацию направления заявления и прилагаемых к нему документов в администрацию, организует передачу заявления и документов, представленных заявителем, в администрацию в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии и порядком делопроизводства в МФЦ.

3.7.7. В случае предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, формирует электронный образ заявления и документов, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью и передает по защищенным каналам связи в администрацию в соответствии с регламентами-расписками.

Дальнейшие административные процедуры осуществляются в порядке, указанном в подразделах 3.2 (в части подготовки и направления уведомления об отказе в приеме документов) - 3.5 настоящего Административного регламента.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и исполнением ответственными должностными лицами администрации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется на постоянной основе Главой сельского поселения Хрящевка.

4.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Главой сельского поселения Хрящевка.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц администрации.

4.4. Периодичность проведения плановых проверок выполнения администрацией положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, определяется планом работы администрации на текущий год.

4.5. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается Главой сельского поселения Хрящевка.

4.6. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или на основании обращения заявителя.

Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в 3 года.

4.7. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются Главой сельского поселения Хрящевка.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных должностных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

4.8. Должностные лица администрации в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса при проведении проверки направляют затребованные документы и копии документов, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги.

4.9. Администрация несет ответственность, предусмотренную законодательством за несоблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги, предусмотренного настоящим Административным регламентом, несут должностные лица администрации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

4.10. Заявители и иные лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим Административным регламентом, проводимых на Портале, на официальном сайте администрации.

Заявители, направившие заявления о предоставлении муниципальной услуги, могут осуществлять контроль за ходом ее предоставления путем получения необходимой информации лично во время приема, по телефону, по письменному обращению, по электронной почте, через Портал. Срок получения такой информации во время приема не может превышать 30 минут. Ответ на письменное обращение о ходе предоставления муниципальной услуги направляется не позднее двух рабочих дней со дня регистрации данного обращения. Ответ на обращение заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, сделанное по телефону или электронной почте, не может превышать одного рабочего дня.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц администрации, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона N 210-ФЗ;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра (далее - МФЦ), работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основанием отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации, должностного лица администрации, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ошибок и ошибок в выдаче документов, поданных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.13. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ, обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги многофункциональным центром рассматривается в соответствии с настоящим Порядком органом, предоставляющим муниципальную услугу, заключившим соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.14. Жалоба регистрируется в течение одного дня со дня поступления в орган или должностному лицу, указанному в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Административного регламента.

5.15. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, администрацию, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. Жалоба не рассматривается по существу в следующих случаях:

- 1) имеется вступившее в законную силу принятое по заявлению (жалобе) с теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям решение или определение о прекращении производства по делу (жалобе) либо об утверждении мирового соглашения суда общей юрисдикции, арбитражного суда;
- 2) ранее подобная жалоба была рассмотрена (с теми же лицами, о том же предмете и по тем же основаниям);
- 3) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 4) текст жалобы не поддается прочтению;
- 5) в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица, наименование юридического лица, общественного объединения, не являющегося юридическим лицом, наименование жалобу, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 6) жалоба содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа, предоставляющего муниципальную услугу;

7) рассмотрение жалобы в форме электронного в жалобе вопроса связано с разглашением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

В случае если причины, по которым жалоба на действия (бездействие), решения органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего и (или) их руководителей, МФЦ, его работников не была рас-

муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных настоящим регламентом.

5.2. Жалобы на решения и действия (бездействие) Главы сельского поселения Хрящевка рассматриваются непосредственно указанным должностным лицом. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются директору МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в администрацию.

Жалоба на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих подается в администрацию, предоставляющую муниципальные услуги.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящим порядком, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.4. В случае если жалоба содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа, в который она поступила, то жалоба перенаправляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган не позднее семи рабочих дней со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы, установленный настоящим порядком, исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном органе.

5.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию либо МФЦ.

5.6. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации, должностных лиц администрации, муниципального служащего, Главы городского округа Жигулевск Самарской области может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.7. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.8. Подача жалобы осуществляется бесплатно. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

Жалоба составляется в произвольной форме.

5.9. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба не соответствует требованиям, установленным настоящим пунктом, она рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.10. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.11. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органами, предоставляющими муниципальные услуги, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

В случае подачи жалобы по почте, заявитель не вправе требовать предоставления муниципальных услуг.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- 1) официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: www.gosuslugi.ru;
- 3) региональной системы Единого портала государственных и муниципальных услуг «Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области»: www.pgu.samregion.ru и www.uslugi.samregion.ru.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.13. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ, обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги многофункциональным центром рассматривается в соответствии с настоящим Порядком органом, предоставляющим муниципальную услугу, заключившим соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.14. Жалоба регистрируется в течение одного дня со дня поступления в орган или должностному лицу, указанному в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Административного регламента.

5.15. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, администрацию, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. Жалоба не рассматривается по существу в следующих случаях:

- 1) имеется вступившее в законную силу принятое по заявлению (жалобе) с теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям решение или определение о прекращении производства по делу (жалобе) либо об утверждении мирового соглашения суда общей юрисдикции, арбитражного суда;
- 2) ранее подобная жалоба была рассмотрена (с теми же лицами, о том же предмете и по тем же основаниям);
- 3) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 4) текст жалобы не поддается прочтению;
- 5) в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица, наименование юридического лица, общественного объединения, не являющегося юридическим лицом, наименование жалобу, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 6) жалоба содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа, предоставляющего муниципальную услугу;

7) рассмотрение жалобы в форме электронного в жалобе вопроса связано с разглашением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

В случае если причины, по которым жалоба на действия (бездействие), решения органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего и (или) их руководителей, МФЦ, его работников не была рас-

смотрена по существу, в последующем устранены, заявитель вправе вновь обратиться с жалобой.

5.17. Жалоба возвращается в случае, если жалоба подписана или подана лицом, не имеющим полномочий на ее подписание, подачу.

Возвращение жалобы заявителю не прерывает повторному обращению заявителя с жалобой после устранения обстоятельств, послуживших основанием для возвращения жалобы.

5.18. На орган, предоставляющий муниципальную услугу, должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его работников, действия (бездействие) и (или) решения которых обжалуются, возлагается обязанность документально доказать законность обжалуемых действий (бездействия) и (или) решений.

Заявитель освобождается от обязанности доказывать незаконность обжалуемых действий (бездействий) и (или) решений.

В качестве доказательств допускаются любые сведения о фактах, на основе которых устанавливается наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения сторон, а также иных обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения жалобы, а также объяснения заинтересованных лиц, заключения экспертов, показания свидетелей, аудио- и видеозаписи, иные документы и материалы.

5.19. До момента вынесения решения по жалобе заявитель вправе обратиться с заявлением о прекращении рассмотрения его жалобы. В таком случае рассмотрение жалобы подлежит прекращению.

5.20. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.21. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.22. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя - в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.23. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальные услуги.

5.24. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.
- 5.25. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления орган, предоставляющий муниципальную услугу, в который поступила жалоба, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
- Жалоба, содержащая неточное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, наименование должности должностного лица и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ»

Руководителю уполномоченного органа

(наименование руководителя и уполномоченного органа)
от
(для юр. лиц: наименование, место нахождения, эл. почта,
ОГРН, ИНН,
Ф.И.О. доверенного лица, N доверенности, тел., эл. почта,
для физических лиц: фамилия, имя и (при наличии) отчество
дата и место рождения, адрес места жительства
(регистрации),
реквизиты документа, удостоверяющего личность
(наименование, серия и номер, дата выдачи, наименование
органа, выдавшего документ),
номер телефона, факс, почтовый адрес и (или) адрес
электронной почты для связи)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

Прошу предоставить разрешение на проведение земляных работ на следующем земельном участке- на земле, государственная собственность на которую не разграничена (указывается нужно). Кадастровый номер земельного участка: _____

_____ (если имеется)
Местоположение земельного участка (участка земли, государственная собственность на которую не разграничена): _____
адрес земельного участка: _____

(адрес земельного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет: в отношении участка земли, государственная собственность на которую не разграничена, указываются координаты характерных точек границ территории)

Площадь земельного участка (земли) кв. м _____
(указывается площадь земельного участка (земли); площадь земельного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет)

Приложение согласно пункту 2.6.1 настоящего Административного регламента.
Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

(подпись)
(для юридических лиц)
Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ»
Руководителю уполномоченного органа местного самоуправления
наименование руководителя и уполномоченного органа
наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы,
места нахождения, ИНН - для юридических лиц,

Ф.И.О., адрес регистрации (места жительства),
реквизиты документа, удостоверяющего личность, - для физических лиц,
Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего
полномочия, - для представителей заявителя,
почтовый адрес, электронной почты, номер телефона)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

Настоящим уведомляю о необходимости проведения земляных работ на земельном участке по адресу:

(наименование населенного пункта, улицы, номер участка, указывается в том числе кадастровый номер земельного участка, если он имеется)
Необходимость проведения земляных работ обусловлена аварией

(указывается фактически произошедшее повреждение (уничтожение) имущества в результате произошедшей аварии)

Представляю график планируемого проведения земляных работ:

N	Мероприятие	Начальные и конечные даты и время проведения соответствующего мероприятия

обязуюсь восстановить указанный в настоящем уведомлении земельный участок в первоначальном виде после завершения земляных работ до
(указывается дата завершения исполнения соответствующей обязанности)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных <1>.

(подпись)
М.П.
(для юридических лиц, при наличии)
<T> Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.
Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ»

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ НА ВЫДАЧУ РАЗРЕШЕНИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

N	Название организации - получателя муниципальной услуги, если получателем муниципальной услуги является организация, если получателем муниципальной услуги является физическое лицо	Ф.И.О. руководителя организации - получателя муниципальной услуги, если получателем муниципальной услуги является организация; Ф.И.О. получателя муниципальной услуги является физическое лицо	Дата регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов	Роспись должностного лица, зарегистрировавшего заявление о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 62 от 25 ноября 2022 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ № 5 ОТ 18.02.2011 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКАИ СОБЛЮДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ»(В РЕДАКЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ № 20 ОТ 30.05.2014 Г., № 31 ОТ 23 ИЮЛЯ 2019 Г., № 36 ОТ 01.08.2019 Г.»

На основании Указа Президента РФ от 19.09.2017 № 431 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Федерации в целях усиления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев протест прокуратуры Ставропольского района Самарской области от 24.06.2022 № 86-03-2022, администрация сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление «О внесении изменений в постановление администрации № 5 от 18.02.2011 года «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими администрации сельского поселения Хрящевка и соблюдения муниципальными служащими администрации сельского поселения Хрящевка требований к служебному поведению» (в редакции постановления администрации сельского поселения Хрящевка № 20 от 30.05.2014 г., № 31 от 23 июля 2019 г., № 36 от 01.08.2019 г) (далее – Положение) следующие изменения:

- 1.1. Подпункт «г» пункта 3.2 Положения изложить в следующей редакции:
- «г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, указанных в пункте 2 части 9 статьи 7.1 Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» и касающихся представления сведений, составляющих банковскую, налоговую и иную охраняемую законом тайну, а также осуществления оперативно-розыскных мероприятий и их результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации и иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, органы государственной власти Самарской области, государственные органы Самарской области, органы местного самоуправления, избирательные комиссии муниципальных образований, на предприятия, в организации и общественные объединения (далее - государственные, муниципальные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего в Самарской области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о достоверности и полноте сведений, предоставленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о соблюдении муниципальными служащими в Самарской области требований к служебному поведению»;
- 1.2. Подпункт «б» пункта 3.1 Положения изложить в следующей редакции:
- «б) посредством подготовки мотивированного обращения к Губернатору Самарской области с предложением о направлении Губернатором Самарской области в интересах муниципальных органов запроса в кредитные организации, территориальные органы Федеральной налоговой службы, Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о предоставлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запроса в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Самарской области, включенных в Перечни должностей, муниципальных служащих в Самарской области, замещающих указанные должности, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в Самарской области.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник.п. Хрящевка» и на официальном сайте администрации сельского поселения Хрящевка в сети Интернет <http://hryashevka.stavrsp.ru/>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Хрящевка К.Э.Василика

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 63 от 25 ноября 2022 года

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ
СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА О
ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В НОРМЫ И ПРАВИЛА ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ
ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.03.2003г № 131-ФЗ, руководствуясь Уставом сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, Положением об организации и проведении общественных или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области», утвержденным Решением Собрании представителей сельского поселения Хрящевка от 20.12.2019 № 50, администрация сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Назначить публичные слушания на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее по тексту -с.п. Хрящевка) по проекту решения Собрании представителей сельского поселения Хрящевка о внесении изменений в Нормы и правила по благоустройству территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее по тексту – Проект, Приложение № 1) и оповестить участников публичных слушаний (Приложение № 2).

Информационные материалы к Проекту отсутствуют.

2. Организовать проведение публичных слушаний на территории сельского поселения Хрящевка в порядке, установленном Положением об организации и проведении общественных или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области», утвержденным Решением Собрании представителей сельского поселения Хрящевка от 20.12.2019 № 50.

Назначить органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний (организатором публичных слушаний) администрацию сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее по тексту – Администрация с.п. Хрящевка).

3. Установить, что публичные слушания проводятся с участием граждан, постоянно проживающих на территории с.п. Хрящевка, а также правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории с.п. Хрящевка , в отношении которой подготовлен Проект.

Участники публичных слушаний при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе:

- для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) (с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения);
- для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес (с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения).

Участники публичных слушаний, являющиеся:

- правообладателями соответствующих земельных участков
- и (или) расположенных на них объектов капитального строительства
- и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, представляют сведения о себе (с приложением копий документов), а также сведения о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, (с приложением копий документов, устанавливающих или удостоверяющих их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения,

являющиеся частью указанных объектов капитального строительства).

4. Срок проведения публичных слушаний по Проекту составляет 35 (тридцать пять) дней – с 25.11.2022 года по 29.12.2022 года.

Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний. Днем оповещения является официальное опубликование настоящего Постановления.

Срок проведения публичных слушаний может быть увеличен на срок не более 5 дней с учетом срока, необходимого на официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

5. Определить место и время проведения экспозиции - здание Администрации с.п. Хрящевка , Ставропольский район, село Хрящевка, ул. Полевая, 35/1, время работы: понедельник – пятница с 8:00 часов до 16:00 часов, обед с 12:00 часов до 13:00 часов;

Дата открытия экспозиции - 02.12.2022. Работа экспозиции проекта завершается 22.12.2022.

6. Собрание участников публичных слушаний по проекту состоится в с.п. Хрящевка – 19.12.2022 в 18:00 по адресу: 445146, Самарская область, Ставропольский район, село Хрящевка, ул. Полевая, 35/1.

7. Установить, что замечания и предложения могут быть внесены:

- 1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
- 2) записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции;
- 3) направления почтовым отправлением на адрес администрации муниципального района Ставропольский: 445146, Самарская область, Ставропольский район, село Хрящевка, ул. Полевая, 35/1;
- 4) направлением по электронной почте на адрес admkr@mail.ru, при условии соблюдения требований части 4 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», в любое время суток.

Прием замечаний и предложений по проекту осуществляется с 02.12.2022 по 22.12.2022.

8. Назначить ответственным лицом за прием, проверку, анализ, обобщение поступивших письменных предложений и замечаний, формирование записей в книгах (журналах) учета посетителей экспозиции Проекта, ведение протокола собрания участников публичных слушаний, протокола публичных слушаний и составления перечня участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях по Проекту – ведущего специалиста Администрации с.п. Хрящевка – Горшенину Александру Александровну.

9. Настоящее постановление является оповещением о проведении публичных слушаний.

10. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник с.п. Хрящевка » и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Хрящевка в сети Интернет по адресу: <http://hryashevka.stavsrp.ru/> в разделе «Деятельность», подразделе «Градостроительство», во вкладке «Правила благоустройства», подразделе «Внесение изменений в правила благоустройства».

11. В случае, если настоящее постановление будет опубликовано позднее календарной даты начала публичных слушаний, указанной в пункте 4 настоящего постановления, то дата начала публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего постановления. При этом установленная в настоящем постановлении календарная дата, до которой работает экспозиция, осуществляется прием замечаний и предложений от участников публичных слушаний, жителей поселения и иных заинтересованных лиц, а также дата окончания публичных слушаний переносится на соответствующее количество дней.

12. Обеспечить размещение Проекта:

- на официальном сайте администрации района в сети Интернет по адресу: <http://hryashevka.stavsrp.ru/> в разделе «Деятельность», подразделе «Градостроительство», во вкладке «Правила благоустройства», подразделе «Внесение изменений в правила благоустройства»;
- в помещениях организатора публичных слушаний на информационных стендах, оборудованных в здании Администрации с.п. Хрящевка, адрес: 445146, Самарская область, Ставропольский район, село Хрящевка, ул.Полевая 35/1. Время работы: понедельник – пятница с 8:00 часов до 12:00 часов, с 13:00 часов до 16:00 часов, возле здания администрации с.п. Хрящевка, и в местах массового скопления граждан на территории села Хрящевка.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Хрящевка К.Э.Василика

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 39 от 21 ноября 2022 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ОТ 07 ИЮНЯ 2019 ГОДА № 18 «ОБ
УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ
КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ» (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЯ
СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА ОТ
05.02.2021Г № 3, ОТ 03.09.2021 Г. № 24, ОТ 02.02.2022 Г. № 3, ОТ
06.05.2022 Г. № 14, ОТ 28.09.2022 Г. № 33)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018г. №1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра»,пунктом 4 статьи 13.4 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Уставом сельского поселения Хрящевка, Собрание представителей сельского поселения Хрящевка РЕШИЛО:

1. Внести изменения в Приложение №1 Решения от 07.06.2019 года № 18 «Об утверждении Реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории сельского поселения Хрящевкамуниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Хрящевка Вестник-и» на официальном сайте администрации сельского поселения Хрящевка в сети интернет <http://hryashevkastavsrp.ru/>.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Собрании представителей сельского поселения Хрящевка В.В.Никитин
Глава сельского поселения Хрящевка К.Э.Василика

Приложение № 1 к Решению Собрании представителей сельского поселения Хрящевка от 21.11.2022 г. № 39

РЕЕСТР МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ									
№ п/п	Муниципальное образование	Адрес места (площадки) накопления ТКО	Данные о технических характеристиках					Собственник места (площадки) накопления ТКО	Источник образования ТКО
			Сведения о покрытии	Площадь	количество контейнеров (бункеров)	Объем контейнера (бункера)	1		
1	сельское поселение Хрящевка	ул.Лесная, 54	грунт	1 кв.м.	1	1,1	с.п.Хрящевка	ИЖД	
2	сельское поселение Хрящевка	ул.Школьная,д.100	бетон	8 кв.м.	4	1,1	с.п.Хрящевка	ИЖД	
3	сельское поселение Хрящевка	ул.Полевая,39	грунт	1 кв.м.	0	1,1	с.п.Хрящевка	2МКД (Полевая 38, 39)	
4	сельское поселение Хрящевка	ул.Полевая 23	бетон	3 кв.м	4	1,1	с.п.Хрящевка	7 МКД (Полевая 21, 23, 2Б, 6, 7, Советская 1, 2А)	
5	сельское поселение Хрящевка	ул.Полевая, 4А	бетон	3 кв. м.	4	1,1	с.п.Хрящевка	6 МКД (Полевая 1, 2, 3, 4, 4А, 5)	
6	сельское поселение Хрящевка	ул.Полевая,38А	грунт	1 кв.м.	1	1,1	с.п.Хрящевка	2МКД (Полевая 35, 38А)	
7	сельское поселение Хрящевка	ул.Полевая, 18	бетон	3 кв. м.	2	1,1	с.п.Хрящевка	4МКД (Полевая 18, 19, 20, 22)	
8	сельское поселение Хрящевка	ул.Полевая,16	бетон	3 кв. м.	2	1,1	с.п.Хрящевка	3МКД (Полевая 15, 16, 17)	
9	сельское поселение Хрящевка	ул.Полевая, 14	бетон	3 кв. м.	2	1,1	с.п.Хрящевка	2МКД (Полевая 13, 14), ИЖД	
10	сельское поселение Хрящевка	ул.Полевая, 12	бетон	3 кв. м.	2	1,1	с.п.Хрящевка	2МКД (Полевая 11, 12), ИЖД	
11	сельское поселение Хрящевка	ул.Полевая-Молодежный	грунт	1 кв.м.	2	1,1	с.п.Хрящевка	ИЖД	
12	сельское поселение Хрящевка	ул.Ворошилова, 9А	бетон	3 кв.м.	1	1,1	с.п.Хрящевка	ИЖД	
13	сельское поселение Хрящевка	ул.Ворошилова-Ленина	грунт	3 кв.м.	1	1,1	с.п.Хрящевка	ИЖД	
14	сельское поселение Хрящевка	ул..Школьная- Первомайская	грунт	1 кв.м.	1	1,1	с.п.Хрящевка	ИЖД	
15	сельское поселение Хрящевка	ул.Школьная-Кирова	грунт	2 м кв	2	1,1	с.п.Хрящевка	ИЖД	
16	сельское поселение Хрящевка	ул.Школьная-Советская	грунт	3 м кв	3	1,1	с.п.Хрящевка	ИЖД	
17	сельское поселение Хрящевка	Ул.Школьная-Мира	бетон	3 кв.м.	2	1,1	с.п.Хрящевка	ИЖД	
18	сельское поселение Хрящевка	Ул.Школьная-Калинина	бетон	3 кв.м.	2	1,1	с.п.Хрящевка	ИЖД	
19	сельское поселение Хрящевка	ул.Школьная-Ст.Разина	бетон	3 кв.м.	1	1,1	с.п.Хрящевка	ИЖД	
20	сельское поселение Хрящевка	ул.Куйбышева-Ст.Разина	бетон	3 кв.м.	1	1,1	с.п.Хрящевка	ИЖД	
21	сельское поселение Хрящевка	ул.Куйбышева-Каклинина	бетон	3 кв.м.	1	1,1	с.п.Хрящевка	ИЖД	
22	сельское поселение Хрящевка	ул.Куйбышева-Мира	бетон	3 кв.м.	1	1,1	с.п.Хрящевка	ИЖД	
23	сельское поселение Хрящевка	Ул.Кирова-Куйбышева	бетон	3 кв.м.	1	1,1	с.п.Хрящевка	ИЖД	
24	сельское поселение Хрящевка	Ул.Куйбышева-Советская	бетон	3 кв.м.	2	1,1	с.п.Хрящевка	ИЖД	
25	сельское поселение Хрящевка	Ул.Куйбышева-Первомайская	грунт	2 кв.м.	2	1,1	с.п.Хрящевка	ИЖД	
26	сельское поселение Хрящевка	Ул.Ленина-Молодежный	грунт	3 кв.м.	3	1,1	с.п.Хрящевка	ИЖД	
27	сельское поселение Хрящевка	ул.Ленина-Ст.Разина	бетон	3 кв.м.	1	1,1	с.п.Хрящевка	ИЖД	
28	сельское поселение Хрящевка	ул.Ленина-ул.Рабочая	бетон	3 кв. м.	3	1,1	с.п.Хрящевка	ИЖД	
29	сельское поселение Хрящевка	ул.Ленина-ул.Первомайская	бетон	3 кв.м.	2	1,1	с.п.Хрящевка	ИЖД	
30	сельское поселение Хрящевка	ул.Ленина-Калинина	бетон	3 кв.м.	1	1,1	с.п.Хрящевка	ИЖД	
31	сельское поселение Хрящевка	ул.Ленина-Мира	бетон	3 кв.м.	1	1,1	с.п.Хрящевка	ИЖД	
32	Сельское поселение Хрящевка	Ул.Кирова-Ленина	бетон	3 кв.м.	1	1,1	с.п.Хрящевка	ИЖД	
33	Сельское поселение Хрящевка	Ул.Ленина-Советская	бетон	3 кв.м.	2	1,1	с.п.Хрящевка	ИЖД	
34	Сельское поселение Хрящевка	Ул.Полевая-Ст.Разина	грунт	1 кв.м.	1	1,1	с.п.Хрящевка	ИЖД	
35	Сельское поселение Хрящевка	Ул.Полевая-Калинина	бетон	3 кв.м.	1	1,1	с.п.Хрящевка	ИЖД	
36	Сельское поселение Хрящевка	Ул.Полевая-Рабочая	грунт	1 кв.м.	1	1,1	с.п.Хрящевка	ИЖД	
37	Сельское поселение Хрящевка	Ул.Полевая,36/4	бетон	3 кв.м.	1	1,1	с.п.Хрящевка	ИЖД	
38	Сельское поселение Хрящевка	Ул.Полевая-Первомайская	бетон	3 кв.м.	2	1,1	с.п.Хрящевка	ИЖД	
39	сельское поселение Хрящевка	ул.Полевая-Вазовский	бетон	3 кв.м.	3	1,1	с.п.Хрящевка	ИЖД	
40	Сельское поселение Хрящевка	Ул.Полевая-Ворошилова	грунт	1 кв.м.	2	1,1	с.п.Хрящевка	ИЖД	
41	Сельское поселение Хрящевка	Ул.Полевая-Новая	бетон	3 кв.м.	1	1,1	с.п.Хрящевка	ИЖД	
42	Сельское поселение Хрящевка	Ул.Новая-Лесная	грунт	1 кв.м.	1	1,1	с.п.Хрящевка	ИЖД	
43	Сельское поселение Хрящевка	Ул.Лесная-Калинина, 4/1	грунт	1 кв.м.	1	1,1	с.п.Хрящевка	ИЖД	
44	Сельское поселение Хрящевка	Ул.Лесная-Калинина, 61	грунт	1 кв.м.	1	1,1	с.п.Хрящевка	ИЖД	
45	Сельское поселение Хрящевка	Ул.Советская,3	бетон	8 кв.м.	4	1,1	с.п.Хрящевка	2 МКД	
46	сельское поселение Хрящевка	ул. Полевая,7/1	асфальт	1 кв.м.	1	1,1	ГБОУ лицей с.Хрящевка, ОГРН1116382003847 ИНН6382062864 445146 Самарская область, Ставропольский район, с.Хрящевка, ул.Полевая, дом7/1	Среднее образование	

47	сельское поселение Хрящевка,	ул. Советская,6	асфальт	3кв.м.	1	1,1	ГБОУ лицей с. Хрящевка СПДС «Сказка» ОГРН1116382003847 ИНН6382062864 445146, Самарская область, Ставропольский район, село Хрящевка, ул. Советская, д.6.	дошкольное образование
48	сельское поселение Хрящевка,	ул. Полевая, 39/1	асфальт	3 кв.м.	1	1,1	ГБОУ лицей с. Хрящевка СПДС «Золотой колосок» ОГРН1116382003847 ИНН6382062864 445146, Самарская область, Ставропольский район, село Хрящевка, ул. Полевая , д.39/1.	дошкольное образование
49	сельское поселение Хрящевка,	ул. Советская , 10/1	асфальт	3 кв.м.	1	1,1	ПЧ-145 30 ПСО ОГРН1056315030661 ИНН 6315700776 445146, Самарская область, Ставропольский район, село Хрящевка, ул. Полевая , д.10/1.	Пожарная безопасность
50	сельское поселение Хрящевка	Ул.Советская,6/5	бетон	21 м кв	1бункер	10 м куб	ООО-ПК «Фабрика хлеба» ОГРН1136382001568 ИНН6382065992 445146,Самарская область, Ставропольский район, с.ело Хрящевка, ул. Советская, д6/5	Производство, торговля,
51	Сельское поселение Хрящевка	СНТ «Раздолье-2»	бетон	42 кв м	1 бункер	16м куб	СНТ-«Раздолье-2» 445146, Самарская область, Ставропольский район, с.Хрящевка, ул.Полевая, 20/4 ОГРН1026303953884 ИНН 6382004439	садовое товарищество
52	Сельское поселение Хрящевка	СНТ-«Раздолье-1»	бетон	97 кв. м.	1 бункер	36м куб	СНТ «Раздолье-1» ОГРН1026303945854 ИНН 6382004340 445146, Самарская область, Ставропольский район, с.Хрящевка, СНТ-«Раздолье-1»	садовое товарищество
53	Сельское поселение Хрящевка	СНТ-«Золотой якорь-1»	бетон	10 кв. м.	1	8 м.куб.	СНТ-«Золотой якорь-1» ОГРН1036303283752 ИНН6382036141 445146, Самарская область, Ставропольский район, с.Хрящевка	Садовое товарищество
54	Сельское поселение Хрящевка	СНТ «Приморский»	бетон	10м кв	1	8 м.куб.	СНТ «Приморский» ОГРН 1026303954841 ИНН 6382004598 445146 Самарская обл., Ставропольский район, с.Хрящевка, СНТ 2Приморский»	Садовое некоммерческое товарищество собственников недвижимости
55	Сельское поселение Хрящевка	Ул.Полевая, 20/4	щебень	3 кв.м.	1	1,1	ООО-«Комфорт Дом» ОГРН 1116324000825 ИНН 6324016308 445146, Самарская область, Ставропольский район, с.Хрящевка, ул.Полевая, 20/4	Ресурсооб-щая организация
56	Сельское поселение Хрящевка	улПолевая,35/1	бетон	3 м кв	1	1,1	Администрация с/лХрящевка ОГРН1056382080325 ИНН6382050509 445146 Самарская область, Ставропольский район, с.Хрящевка, ул.Полевая, 35/1	Администрация села
57	Сельское поселение Хрящевка	Ул.Полевая,36/5	бетон	3 м кв	1	1,1	ДК «Современник» ОГРН1136382001711 ИНН6382066121 445146 Самарская область, Ставропольский район, с.Хрящевка, ул.Полевая, 35/1	культура
58	Сельское поселение Хрящевка	Ул.Советская,дом7 корпус2	бетон	3 м кв	1	1,1	Магазин «Магнит» АО «Тандер» ОГРН 1022301598549 ИНН 2310031475 445146,Самарская обл., Ставропольский район, с.Хрящевка,ул.Советская,дом 7/2	торговля
59	Сельское поселение Хрящевка	Ул.Полевая, д.36/3	асфальт	1 кв.м	0	1,1	ООО-«СовязПродукт» магазин «Яблочко» ОГРН 1066317027633 ИНН6317062913 Самарская область, г.Тольятти, ул.Коммунальная,д.28,оф 114	торговля
60	Сельское поселение Хрящевка	ул. Советская, д. 10/2	асфальт	1 кв.м	1	1,1	ИП Шайдуллова Алсу Рифатовна, ОГРНИП 317631300079700 ИНН 638203582450, г. Тольятти, 6-р Баумана, кв. 30	торговля
61	Сельское поселение Хрящевка	ТСН «Золотой якорь-2»	бетон	21	1 бункер	8 м. куб	ТСН «Золотой якорь-2», ОГРН 1036303276052, ИНН 6382037850, 445020, САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ТОЛЬЯТТИ, УЛ. СОВЕТСКАЯ, Д. 73, КВ. 17	товарищество собственников недвижимости
62	Сельское поселение Хрящевка	ул. Советская 3/3	грунт	1 кв.м	1	1,1	с.п.Хрящевка	1МКД, ИЖД
63	Сельское поселение Хрящевка	Лесная, 24	грунт	1 кв.м	1	1,1	с.п.Хрящевка	ИЖД
64	Сельское поселение Хрящевка	Полевая, 36	грунт	3 кв.м	3	1,1	с.п.Хрящевка	3 МКД (Полевая 10, 36,37)
65	Сельское поселение Хрящевка	ул. Ленина, 72 А	асфальт	1 кв.м	1	0,7	МРО «Православный приход храма во имя Великомученика Георгия Победоносца с.п. Хрящевкам.р. Ставропольский Самарской области ОГРН 1036303387427 ИНН 6382002093 с.Хрящевка, ул. Ленина, 72А	Религиозная деятельность

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 40 от 25 ноября 2022 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ, УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27.03.2020 ГОДА № 10 (В РЕДАКЦИИ ОТ 26.02.2021 Г.)

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007 N 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», с Федеральным законом от 16.12.2019 №432-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Хрящевка, Собрание представителей сельского поселения Хрящевка муниципального районаСтавропольский Самарской области РЕШИЛО:

1.Внести в Положение о муниципальной службе в сельском поселении Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденное решением Собрании представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27.03.2020 г. №10 следующие изменения:

1.1. Пункт 2 статьи 5 после слов «акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций),» дополнить словами , «цифровых финансовых активов, цифровой валюты,».

1.2. пункт 2 статьи 5 дополнить абзацем следующего содержания:
«Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».

1.3. пункт 3 статьи 5дополнить абзацем следующего содержания:
«Указанные сведения также могут храниться в электронном виде. В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представившие в кадровую службу федерального государственного органа справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность государственной службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами».

1.4. Пункт 1 статьи 10 изложить в новой редакции:

«1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

9.1) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.»

1.5. Пункт 2 статьи 17 изложить в следующей редакции:

«2. Муниципальные служащие имеют право на предоставление ему пенсии за выслугу лет к

страховой пенсии, в порядке и на условиях, предусмотренных муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.»

1.6. Статьи 19 дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«2. Порядок его применения устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.»

1.7. Пункт 3 статьи 20 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ.»

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник с.п. Хрящевка» и на официальном сайте администрации сельского поселения Хрящевка в сети Интернет <http://hryashevka.stavrsp.ru/>.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский В.В. Никитин
Глава сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский К.Э. Василика

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №38 от 21.11.2022 г.

О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ (1 ЧТЕНИЕ)

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь Уставом сельского поселения, рассмотрев «Проект бюджета сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», Собрание представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области решило:

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год:

- общий объем доходов – 25 586 тыс. руб.;
- общий объем расходов – 25 616 тыс. руб.;
- дефицит – 30 тыс. руб.

2. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2024 года:

- общий объем доходов – 14 228 тыс. руб.;
- общий объем расходов – 14 228 тыс. руб.;
- дефицит (профицит) – 0 тыс. руб.

3. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2025 года:

- общий объем доходов – 14 681 тыс. руб.;
- общий объем расходов – 14 681 тыс. руб.;
- дефицит (профицит) – 0 тыс. руб.

4. Утвердить общий объем условно утвержденных расходов:

- на 2024 год – 350 тыс. руб.;
- на 2025 год – 721 тыс. руб.

5. Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области:

- в 2023 году – в сумме 14 196 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 12 063 тыс. руб.;
- в 2024 году – в сумме 2 387 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 254 тыс. руб.;
- в 2025 году – в сумме 2 387 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 254 тыс. руб.

6. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из федерального и областного бюджетов:

- в 2023 году – в сумме 12 063 тыс. руб.;
- в 2024 году – в сумме 254 тыс. руб.;
- в 2025 году – в сумме 254 тыс. руб.

7. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области из бюджета сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области для осуществления делегированных полномочий:

- в 2023 году – в сумме 3 717 тыс. руб.;
- в 2024 году – в сумме 3 717 тыс. руб.;
- в 2025 году – в сумме 3 717 тыс. руб.

8. Утвердить нормативы распределения доходов в бюджет сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов в соответствии с приложением № 1 к настоящему Решению.

9. Образовать в расходной части бюджета сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области резервный фонд администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области:

- в 2023 году – в сумме 14 тыс. руб.;
- в 2024 году – в сумме 14 тыс. руб.;
- в 2025 году – в сумме 14 тыс. руб.

10. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год в соответствии с приложением № 2 к настоящему Решению.

11. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области и не программным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год в соответствии с приложением № 3 к настоящему Решению.

12. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2024 и 2025 годов в соответствии с приложением № 4 к настоящему Решению.

13. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области и не программным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2024 и 2025 годов в соответствии с приложением № 5 к настоящему Решению.

14. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области:

- на 1 января 2024 года – в сумме 0 тыс. руб.;
- в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – в сумме 0 тыс. руб.;
- на 1 января 2025 года – в сумме 0 тыс. руб.;
- в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – в сумме 0 тыс. руб.;
- на 1 января 2026 года – в сумме 0 тыс. руб.;
- в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – в сумме 0 тыс. руб.

15. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области:

- в 2023 году – в сумме 1 307 тыс. руб.;
- в 2024 году – в сумме 1 286 тыс. руб.;
- в 2025 году – в сумме 1 286 тыс. руб.

16. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год в соответствии с приложением № 6 к настоящему Решению.

17. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2024 и 2025 годов в соответствии с приложением № 7 к настоящему Решению.

18. Утвердить программу муниципальных гарантий сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023, 2024 и 2025 годы в соответствии с приложением № 8 к настоящему Решению.

19. Утвердить муниципальные заимствования сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023, 2024 и 2025 годы в соответствии с приложением № 9 к настоящему Решению.

20. Утвердить объем бюджетных ассигнований на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области:

- в 2023 году - в сумме 0 тыс. руб.;
- в 2024 году - в сумме 0 тыс. руб.;
- в 2025 году - в сумме 0 тыс. руб.

21. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области в бюджет сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области:

- в 2023 году - в сумме 2 133 тыс. руб.;
- в 2024 году - в сумме 2 133 тыс. руб.;
- в 2025 году - в сумме 2 133 тыс. руб.

22. Установить, что при исполнении бюджета сельского поселения Хрящевка муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов показатели сводной бюджетной росписи

бюджета сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский и лимиты бюджетных обязательств утверждаются только на 2023 год.

23. Установить в соответствии с п. 8 статьи 217 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, что дополнительными основаниями для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов являются:

1) Принятие решений Правительства Самарской области, областными органами исполнительной власти о распределении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также заключение соглашений, предусматривающих получение субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных настоящим решением;

2) Изменение кодов бюджетной классификации расходов бюджета сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, отраженных в настоящем решении, в целях их приведения в соответствие с областными и федеральными правовыми актами;

3) Перераспределение в рамках одной муниципальной программы сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области бюджетных ассигнований на осуществление мероприятий программы;

4) Увеличение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание государственных (муниципальных) услуг, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

5) Осуществление выплат, сокращающих долговые обязательства сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский;

6) Изменение кодов бюджетной классификации отраженных в настоящем Решении расходов бюджета сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, осуществляемых за счет безвозмездных поступлений в местный бюджет, а также остатков безвозмездных поступлений в местный бюджет, сформированных по состоянию на 1 января 2022 года.

24. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года и действует по 31 декабря 2025 года.

25. Со дня вступления в силу настоящего Решения положения пунктов 12, 13 и 17 Решения Собрания представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.12.2021 г. № 44 «О бюджете сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» признаются утратившими силу.

26. Настоящее Решение опубликовать в газете «Вестник сельского поселения Хрящевка» и на официальном сайте <http://hryashevka.stavrsp.ru>.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области В.В.Никитин
Глава сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области К.Э. Василика

Приложение №1 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 21.11.2022г. № 38

НОРМАТИВЫ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ

Код бюджетной классификации дохода	Наименование дохода	Норматив отчисления, в процентах
1	2	3
000 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	100
000 1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	100
000 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	100
000 1 16 23051 10 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений	100
000 1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	100
000 1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	100
000 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	100

Приложение №2 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 21.11.2022г. № 38

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА 2023 ГОД (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)

Наименование показателя	Код гла- вы	Рз	Пр	КЦСР	КВР	План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Администрация сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области	457					25 616	12 063
Общегосударственные вопросы	457	01				5 833	0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	457	01	02			832	0
Муниципальная программа "Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы"	457	01	02	63		832	0
Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы"	457	01	02	63	1	832	0
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	457	01	02	63	1 00	11000	832 0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	457	01	02	63	1 00	11000	100 832 0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	457	01	02	63	1 00	11000	120 832 0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	457	01	04			3 698	0
Муниципальная программа "Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы"	457	01	04	63		3 698	0
Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы"	457	01	04	63	1	3 359	0
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	457	01	04	63	1 00	11000	3 359 0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	457	01	04	63	1 00	11000	100 1 941 0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	457	01	04	63	1 00	11000	120 1 941 0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	457	01	04	63	1	00	11000	200	1	136	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	457	01	04	63	1	00	11000	240	1	136	0
Иные бюджетные ассигнования	457	01	04	63	1	00	11000	800	282	0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	457	01	04	63	1	00	11000	850	282	0	
Подпрограмма "Благоустройство территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы"	457	01	04	63	7			250	0		
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	457	01	04	63	7	00	78210		250	0	
Межбюджетные трансферты	457	01	04	63	7	00	78210	500	250	0	
Иные межбюджетные трансферты	457	01	04	63	7	00	78210	540	250	0	
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы"	457	01	04	63	9			90	0		
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	457	01	04	63	9	00	78210	90	0		
Межбюджетные трансферты	457	01	04	63	9	00	78210	500	90	0	
Иные межбюджетные трансферты	457	01	04	63	9	00	78210	540	90	0	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	457	01	06					186	0		
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы"	457	01	06	63				186	0		
Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы"	457	01	06	63	1			28	0		
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	457	01	06	63	1	00	78210	28	0		
Межбюджетные трансферты	457	01	06	63	1	00	78210	500	28	0	
Иные межбюджетные трансферты	457	01	06	63	1	00	78210	540	28	0	
Подпрограмма "Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2023 - 2025 годы"	457	01	06	63	Б			158	0		
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	457	01	06	63	Б	00	78210	158	0		
Межбюджетные трансферты	457	01	06	63	Б	00	78210	500	158	0	
Иные межбюджетные трансферты	457	01	06	63	Б	00	78210	540	158	0	
Резервные фонды	457	01	11					14	0		
Непрограммное направление расходов	457	01	11	99				14	0		
Резервный фонд местной администрации	457	01	11	99	0	00	79900		14	0	
Иные бюджетные ассигнования	457	01	11	99	0	00	79900	800	14	0	
Резервные средства	457	01	11	99	0	00	79900	870	14	0	
Другие общегосударственные вопросы	457	01	13					1	102	0	
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы"	457	01	13	63				1	102	0	
Подпрограмма "Информационное обеспечение администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2023 - 2025 годы"	457	01	13	63	A			181	0		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	457	01	13	63	A	00	20000	181	0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	457	01	13	63	A	00	20000	200	181	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	457	01	13	63	A	00	20000	240	181	0	
Подпрограмма "Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2023 - 2025 годы"	457	01	13	63	Б			921	0		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	457	01	13	63	Б	00	20000	152	0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	457	01	13	63	Б	00	20000	200	152	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	457	01	13	63	Б	00	20000	240	152	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	457	01	13	63	Б	00	78210	770	0		
Межбюджетные трансферты	457	01	13	63	Б	00	78210	500	770	0	
Иные межбюджетные трансферты	457	01	13	63	Б	00	78210	540	770	0	
Национальная оборона	457	02						246	246		
Мобилизационная и вневоенная подготовка	457	02	03					246	246		
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы"	457	02	03	63				246	246		
Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы"	457	02	03	63	1			246	246		
Субвенции на осуществление первичного военного учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты	457	02	03	63	1	00	51180	246	246		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	457	02	03	63	1	00	51180	100	246	246	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	457	02	03	63	1	00	51180	120	246	246	
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	457	03						1	002	0	
Гражданская оборона	457	03	09					290	0		

Муниципальная программа "Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы"	457	03	09	63				290	0		
Подпрограмма "Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы"	457	03	09	63	2			290	0		
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	457	03	09	63	2	00	78210	290	0		
Межбюджетные трансферты	457	03	09	63	2	00	78210	500	290	0	
Иные межбюджетные трансферты	457	03	09	63	2	00	78210	540	290	0	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	457	03	10					557	0		
Муниципальная программа "Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы"	457	03	10	63				557	0		
Подпрограмма "Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы"	457	03	10	63	2			557	0		
Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	457	03	10	63	2	00	12000	557	0		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	457	03	10	63	2	00	12000	100	477	0	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	457	03	10	63	2	00	12000	110	477	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	457	03	10	63	2	00	12000	200	80	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	457	03	10	63	2	00	12000	240	80	0	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	457	03	14					155	0		
Непрограммное направление расходов	457	03	14	99				155	0		
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	457	03	14	99	0	00	20000	155	0		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	457	03	14	99	0	00	20000	100	50	0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	457	03	14	99	0	00	20000	120	50	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	457	03	14	99	0	00	20000	200	105	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	457	03	14	99	0	00	20000	240	105	0	
Национальная экономика	457	04						1 457	0		
Водное хозяйство	457	04	06					150	0		
Муниципальная программа "Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы"	457	04	06	63				150	0		
Подпрограмма "Благоустройство территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы"	457	04	06	63	7			150	0		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	457	04	06	63	7	00	20000	150	0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	457	04	06	63	7	00	20000	200	150	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	457	04	06	63	7	00	20000	240	150	0	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	457	04	09					1 307	0		
Муниципальная программа "Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы"	457	04	09	63				1 307	0		
Подпрограмма "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы"	457	04	09	63	4			1 307	0		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	457	04	09	63	4	00	20000	1 307	0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	457	04	09	63	4	00	20000	200	1 307	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	457	04	09	63	4	00	20000	240	1 307	0	
Жилищно-коммунальное хозяйство	457	05						14 695	11 818		
Жилищное хозяйство	457	05	01					11 454	11 243		
Муниципальная программа "Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы"	457	05	01	63				11 454	11 243		
Подпрограмма "Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы"	457	05	01	63	5			211	0		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	457	05	01	63	5	00	20000	211	0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	457	05	01	63	5	00	20000	200	211	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	457	05	01	63	5	00	20000	240	211	0	
Подпрограмма "Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы"	457	05	01	63	6			11 243	11 243		
Реализация мероприятий по благоустройству сельских поселений в рамках программы "Комплексное развитие сельских территорий"	457	05	01	63	6	00	L5760	11 243	11 243		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	457	05	01	63	6	00	L5760	200	11 243	11 243	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	457	05	01	63	6	00	L5760	240	11 243	11 243	
Благоустройство	457	05	03					3 241	575		
Муниципальная программа "Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы"	457	05	03	63				3 241	575		
Подпрограмма "Благоустройство территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы"	457	05	03	63	7			3 241	575		

Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	457	05	03	63	7	00	12000		597	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	457	05	03	63	7	00	12000	100	597	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	457	05	03	63	7	00	12000	110	597	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	457	05	03	63	7	00	20000		2 039	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	457	05	03	63	7	00	20000	200	2 039	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	457	05	03	63	7	00	20000	240	2 039	0
Реализация программ формирования современной городской среды (благоустройство дворовых территорий)	457	05	03	63	7	F2		605	575	
Реализация программ формирования современной городской среды (благоустройство дворовых территорий)	457	05	03	63	7	F2	55551		605	575
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	457	05	03	63	7	F2	55551	200	605	575
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	457	05	03	63	7	F2	55551	240	605	575
Образование	457	07						125	0	
Молодежная политика	457	07	07					125	0	
Муниципальная программа "Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы"	457	07	07	63				125	0	
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы"	457	07	07	63	9			125	0	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	457	07	07	63	9	00	12000		125	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	457	07	07	63	9	00	12000	100	125	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	457	07	07	63	9	00	12000	110	125	0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	457	08						2 132	0	
Культура	457	08	01					1 305	0	
Муниципальная программа "Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы"	457	08	01	63				1 305	0	
Подпрограмма "Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы"	457	08	01	63	8			1 305	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	457	08	01	63	8	00	78210		1 305	0
Межбюджетные трансферты	457	08	01	63	8	00	78210	500	1 305	0
Иные межбюджетные трансферты	457	08	01	63	8	00	78210	540	1 305	0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	457	08	04					827	0	
Муниципальная программа "Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы"	457	08	04	63				827	0	
Подпрограмма "Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы"	457	08	04	63	8			827	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	457	08	04	63	8	00	78210		827	0
Межбюджетные трансферты	457	08	04	63	8	00	78210	500	827	0
Иные межбюджетные трансферты	457	08	04	63	8	00	78210	540	827	0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	457	11						125	0	
Массовый спорт	457	11	02					125	0	
Муниципальная программа "Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы"	457	11	02	63				125	0	
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы"	457	11	02	63	9			125	0	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	457	11	02	63	9	00	12000		125	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	457	11	02	63	9	00	12000	100	125	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	457	11	02	63	9	00	12000	110	125	0
Итого								25 616	12 063	

Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы"	63	1						4 464	246	
Расходы на выполнение функций органами местного самоуправления	63	1	00				11000		4 191	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	63	1	00				11000	100	2 773	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	63	1	00				11000	120	2 773	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63	1	00				11000	200	1 136	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63	1	00				11000	240	1 136	0
Иные бюджетные ассигнования	63	1	00				11000	800	282	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	63	1	00				11000	850	282	0
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	63	1	00				51180		246	246
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	63	1	00				51180	100	246	246
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	63	1	00				51180	120	246	246
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	63	1	00				78210		28	0
Межбюджетные трансферты	63	1	00				78210	500	28	0
Иные межбюджетные трансферты	63	1	00				78210	540	28	0
Подпрограмма "Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы"	63	2							847	0
Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	63	2	00				12000		557	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	63	2	00				12000	100	477	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	63	2	00				12000	110	477	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63	2	00				12000	200	80	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63	2	00				12000	240	80	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	63	2	00				78210		290	0
Межбюджетные трансферты	63	2	00				78210	500	290	0
Иные межбюджетные трансферты	63	2	00				78210	540	290	0
Подпрограмма "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы"	63	4							1 307	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	63	4	00				20000		1 307	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63	4	00				20000	200	1 307	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63	4	00				20000	240	1 307	0
Подпрограмма "Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы"	63	5						211	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	63	5	00				20000		211	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63	5	00				20000	200	211	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63	5	00				20000	240	211	0
Подпрограмма "Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы"	63	6						11 243	11 243	
Реализация мероприятий по благоустройству сельских поселений в рамках программы "Комплексное развитие сельских территорий"	63	6	00				L5760		11 243	11 243
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63	6	00				L5760	200	11 243	11 243
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63	6	00				L5760	240	11 243	11 243
Подпрограмма "Благоустройство территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы"	63	7						3 641	575	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	63	7	00				12000		597	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	63	7	00				12000	100	597	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	63	7	00				12000	110	597	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	63	7	00				20000		2 189	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63	7	00				20000	200	2 189	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63	7	00				20000	240	2 189	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	63	7	00				78210		250	0
Межбюджетные трансферты	63	7	00				78210	500	250	0
Иные межбюджетные трансферты	63	7	00				78210	540	250	0
Реализация программ формирования современной городской среды (благоустройство дворовых территорий)	63	7	F2					605	575	
Реализация программ формирования современной городской среды (благоустройство дворовых территорий)	63	7	F2				55551		605	575
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63	7	F2				55551	200	605	575
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63	7	F2				55551	240	605	575
Подпрограмма "Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы"	63	8						2 132	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	63	8	00				78210		2 132	0
Межбюджетные трансферты	63	8	00				78210	500	2 132	0
Иные межбюджетные трансферты	63	8	00				78210	540	2 132	0
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы"	63	9						341	0	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	63	9	00				12000		251	0

Приложение №3 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 21.11.2022г. № 38

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА (МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА 2023 ГОД (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)

Наименование показателя	КЛСР	КВР	План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Муниципальная программа "Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы"	63		25 447	12 063

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	63	9	00	12000	100	251	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	63	9	00	12000	110	251	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	63	9	00	78210	90	0	
Межбюджетные трансферты	63	9	00	78210	500	90	0
Иные межбюджетные трансферты	63	9	00	78210	540	90	0
Подпрограмма "Информационное обеспечение администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области и освещении деятельности сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2023 - 2025 годы"	63	A			181	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	63	A	00	20000		181	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63	A	00	20000	200	181	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63	A	00	20000	240	181	0
Подпрограмма "Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2023 - 2025 годы"	63	B			1 080	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	63	B	00	20000		152	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63	B	00	20000	200	152	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63	B	00	20000	240	152	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	63	B	00	78210	928	0	
Межбюджетные трансферты	63	B	00	78210	500	928	0
Иные межбюджетные трансферты	63	B	00	78210	540	928	0
Непрограммное направление расходов	99				169	0	
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	99	0	00	20000		155	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99	0	00	20000	100	50	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99	0	00	20000	120	50	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	20000	200	105	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	20000	240	105	0
Резервный фонд местной администрации	99	0	00	79900		14	0
Иные бюджетные ассигнования	99	0	00	79900	800	14	0
Резервные средства	99	0	00	79900	870	14	0
					25 616,00	12 063,00	

Приложение №4 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 21.11.2022г. № 38

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКАМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)

Наименование показателя	Код главы	Рз	Пр	КЦСР	КВР	на 2024 год	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений	на 2025 год	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Администрация сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области	457					14 228	254	14 681	254
Общегосударственные вопросы	457	01				5 853	0	5 853	0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципально-го образования	457	01	02			832	0	832	0
Муниципальная программа "Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы"	457	01	02	63		832	0	832	0
Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы"	457	01	02	63	1	832	0	832	0
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	457	01	02	63	1 00	11000	832	832	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	457	01	02	63	1 00	11000	100 832	832	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	457	01	02	63	1 00	11000	120 832	832	0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	457	01	04			3 719	0	3 719	0
Муниципальная программа "Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы"	457	01	04	63		3 719	0	3 719	0
Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы"	457	01	04	63	1		3 379	3 379	0
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	457	01	04	63	1 00	11000	3 379	3 379	0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	457	01	04	63	1 00	11000	100 1 941	0	1 941	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	457	01	04	63	1 00	11000	120 1 941	0	1 941	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	457	01	04	63	1 00	11000	200 1 156	0	1 156	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	457	01	04	63	1 00	11000	240 1 156	0	1 156	0
Иные бюджетные ассигнования	457	01	04	63	1 00	11000	800 282	0	282	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	457	01	04	63	1 00	11000	850 282	0	282	0
Подпрограмма "Благоустройство территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы"	457	01	04	63	7		250	0	250	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	457	01	04	63	7 00	78210	250	0	250	0
Межбюджетные трансферты	457	01	04	63	7 00	78210	500 250	0	250	0
Иные межбюджетные трансферты	457	01	04	63	7 00	78210	540 250	0	250	0
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы"	457	01	04	63	9		90	0	90	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	457	01	04	63	9 00	78210	90	0	90	0
Межбюджетные трансферты	457	01	04	63	9 00	78210	500 90	0	90	0
Иные межбюджетные трансферты	457	01	04	63	9 00	78210	540 90	0	90	0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	457	01	06				186	0	186	0
Муниципальная программа "Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы"	457	01	06	63			186	0	186	0
Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы"	457	01	06	63	1		28	0	28	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	457	01	06	63	1 00	78210	28	0	28	0
Межбюджетные трансферты	457	01	06	63	1 00	78210	500 28	0	28	0
Иные межбюджетные трансферты	457	01	06	63	1 00	78210	540 28	0	28	0
Подпрограмма "Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2023 - 2025 годы"	457	01	06	63	Б		158	0	158	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	457	01	06	63	Б 00	78210	158	0	158	0
Межбюджетные трансферты	457	01	06	63	Б 00	78210	500 158	0	158	0
Иные межбюджетные трансферты	457	01	06	63	Б 00	78210	540 158	0	158	0
Резервные фонды	457	01	11				14	0	14	0
Непрограммное направление расходов	457	01	11	99			14	0	14	0
Резервный фонд местной администрации	457	01	11	99	0 00	79900	14	0	14	0

Иные бюджетные ассигнования	457	01	11	99	0	00	79900	800	14	0	14	0		Межбюджетные трансферты	457	03	09	63	2	00	78210	500	290	0	290	0
Резервные средства	457	01	11	99	0	00	79900	870	14	0	14	0		Иные межбюджетные трансферты	457	03	09	63	2	00	78210	540	290	0	290	0
Другие общегосударственные вопросы	457	01	13						1 102	0	1 102	0		Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	457	03		10					617	0	617	0
Муниципальная программа "Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы"	457	01	13	63					1 102	0	1 102	0		Муниципальная программа "Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы"	457	03	10		63				617	0	617	0
Подпрограмма "Информационное обеспечение администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2023 - 2025 годы"	457	01	13	63	A			181	0	181	0	0	Подпрограмма "Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы"	457	03	10	63	2				617	0	617	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	457	01	13	63	A	00	20000		181	0	181	0	Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	457	03	10	63	2	00	12000		617	0	617	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	457	01	13	63	A	00	20000	200	181	0	181	0	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	457	03	10	63	2	00	12000	100	477	0	477	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	457	01	13	63	A	00	20000	240	181	0	181	0	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	457	03	10	63	2	00	12000	110	477	0	477	0	
Подпрограмма "Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2023 - 2025 годы"	457	01	13	63	B			921	0	921	0	0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	457	03	10	63	2	00	12000	200	140	0	140	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	457	01	13	63	B	00	20000		151	0	151	0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	457	03	10	63	2	00	12000	240	140	0	140	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	457	01	13	63	B	00	20000	200	151	0	151	0	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	457	03		14					155	0	155	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	457	01	13	63	B	00	20000	240	151	0	151	0	Непрограммное направление расходов	457	03		14	99				155	0	155	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	457	01	13	63	B	00	78210		770	0	770	0	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	457	03		14	99	0	00	20000		155	0	155	0
Межбюджетные трансферты	457	01	13	63	B	00	78210	500	770	0	770	0	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	457	03		14	99	0	00	20000	100	50	0	50	0
Иные межбюджетные трансферты	457	01	13	63	B	00	78210	540	770	0	770	0	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	457	03		14	99	0	00	20000	120	50	0	50	0
Национальная оборона	457	02						254	254	254	254		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	457	03		14	99	0	00	20000	200	105	0	105	0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	457	02	03					254	254	254	254		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	457	03		14	99	0	00	20000	240	105	0	105	0
Муниципальная программа "Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы"	457	02	03	63				254	254	254	254		Национальная экономика	457	04							1 286	0	1 286	0	
Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы"	457	02	03	63	1			254	254	254	254		Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	457	04	09						1 286	0	1 286	0	
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	457	02	03	63	1	00	51180		254	254	254	254	Муниципальная программа "Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы"	457	04	09	63					1 286	0	1 286	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	457	02	03	63	1	00	51180	100	254	254	254	254	Подпрограмма "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы"	457	04	09	63	4				1 286	0	1 286	0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	457	02	03	63	1	00	51180	120	254	254	254	254	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	457	04	09	63	4	00	20000		1 286	0	1 286	0	
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	457	03						1 062	0	1 062	0	0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	457	04	09	63	4	00	20000	200	1 286	0	1 286	0	
Гражданская оборона	457	03	09					290	0	290	0	0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	457	04	09	63	4	00	20000	240	1 286	0	1 286	0	
Муниципальная программа "Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы"	457	03	09	63				290	0	290	0	0	Жилищно-коммунальное хозяйство	457	05							3 040	0	3 122	0	
Подпрограмма "Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы"	457	03	09	63	2			290	0	290	0	0	Жилищное хозяйство	457	05	01						211	0	211	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	457	03	09	63	2	00	78210		290	0	290	0	Муниципальная программа "Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы"	457	05	01	63					211	0	211	0	
													Подпрограмма "Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы"	457	05	01	63	5				211	0	211	0	
													Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	457	05	01	63	5	00	20000		211	0	211	0	
													Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	457	05	01	63	5	00	20000	200	211	0	211	0	
													Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	457	05	01	63	5	00	20000	240	211	0	211	0	
													Благоустройство	457	05	03						2 829	0	2 911	0	

Муниципальная программа "Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы"	457	05	03	63				2 829	0		2 911	0
Подпрограмма "Благоустройство территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы"	457	05	03	63	7			2 829	0		2 911	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	457	05	03	63	7	00	12000		597	0	597	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	457	05	03	63	7	00	12000	100	597	0	597	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	457	05	03	63	7	00	12000	110	597	0	597	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	457	05	03	63	7	00	20000		2 232	0	2 314	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	457	05	03	63	7	00	20000	200	2 232	0	2 314	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	457	05	03	63	7	00	20000	240	2 232	0	2 314	0
Образование	457	07						126	0		126	0
Молодежная политика	457	07	07					126	0		126	0
Муниципальная программа "Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы"	457	07	07	63				126	0		126	0
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы"	457	07	07	63	9			126	0		126	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	457	07	07	63	9	00	12000		126	0	126	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	457	07	07	63	9	00	12000	100	126	0	126	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	457	07	07	63	9	00	12000	110	126	0	126	0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	457	08						2 132	0		2 132	0
Культура	457	08	01					1 305	0		1 305	0
Муниципальная программа "Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы"	457	08	01	63				1 305	0		1 305	0
Подпрограмма "Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы"	457	08	01	63	8			1 305	0		1 305	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	457	08	01	63	8	00	78210		1 305	0	1 305	0
Межбюджетные трансферты	457	08	01	63	8	00	78210	500	1 305	0	1 305	0
Иные межбюджетные трансферты	457	08	01	63	8	00	78210	540	1 305	0	1 305	0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	457	08	04					827	0		827	0
Муниципальная программа "Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы"	457	08	04	63				827	0		827	0
Подпрограмма "Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы"	457	08	04	63	8			827	0		827	0

Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	457	08	04	63	8	00	78210		827	0	827	0
Межбюджетные трансферты	457	08	04	63	8	00	78210	500	827	0	827	0
Иные межбюджетные трансферты	457	08	04	63	8	00	78210	540	827	0	827	0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	457	11						125	0		125	0
Массовый спорт	457	11	02					125	0		125	0
Муниципальная программа "Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы"	457	11	02	63				125	0		125	0
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы"	457	11	02	63	9			125	0		125	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	457	11	02	63	9	00	12000		125	0	125	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	457	11	02	63	9	00	12000	100	125	0	125	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	457	11	02	63	9	00	12000	110	125	0	125	0
Итого								13878	254		13960	254
Условно утвержденные расходы								350	0		721	0
Итого с условно утвержденными расходами								14228	254		14681	254

Приложение №5 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 21.11.2022г. № 38

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)

Наименование показателя	КЦСР			КВР	на 2024 год	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений	на 2025 год	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Муниципальная программа "Социально – экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы"	63				13 709	254	13 791	254
Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы"	63	1			4 492	254	4 492	254
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	63	1	00	11000	4 211	0	4 211	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	63	1	00	11000	100	2 773	2 773	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	63	1	00	11000	120	2 773	2 773	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63	1	00	11000	200	1 156	1 156	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63	1	00	11000	240	1 156	1 156	0
Иные бюджетные ассигнования	63	1	00	11000	800	282	282	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	63	1	00	11000	850	282	282	0
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	63	1	00	51180	254	254	254	254
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	63	1	00	51180	100	254	254	254
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	63	1	00	51180	120	254	254	254
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	63	1	00	78210	27	0	27	0
Межбюджетные трансферты	63	1	00	78210	500	27	27	0
Иные межбюджетные трансферты	63	1	00	78210	540	27	27	0
Подпрограмма "Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	63	2			907	0	907	0
Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	63	2	00	12000	617	0	617	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	63	2	00	12000	100	477	477	0

Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	63	2	00	12000	110	477	0	477	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63	2	00	12000	200	140	0	140	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63	2	00	12000	240	140	0	140	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	63	2	00	78210		290	0	290	0
Межбюджетные трансферты	63	2	00	78210	500	290	0	290	0
Иные межбюджетные трансферты	63	2	00	78210	540	290	0	290	0
Подпрограмма "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	63	4			1 286	0	1 286	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	63	4	00	20000		1 286	0	1 286	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63	4	00	20000	200	1 286	0	1 286	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63	4	00	20000	240	1 286	0	1 286	0
Подпрограмма "Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	63	5			211	0	211	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	63	5	00	20000		211	0	211	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63	5	00	20000	200	211	0	211	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63	5	00	20000	240	211	0	211	0
Подпрограмма "Благоустройство территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	63	7			3 079	0	3 161	0	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	63	7	00	12000		597	0	597	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	63	7	00	12000	100	597	0	597	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	63	7	00	12000	110	597	0	597	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	63	7	00	20000		2 232	0	2 232	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63	7	00	20000	200	2 232	0	2 232	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63	7	00	20000	240	2 232	0	2 232	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	63	7	00	78210		250	0	250	0
Межбюджетные трансферты	63	7	00	78210	500	250	0	250	0
Иные межбюджетные трансферты	63	7	00	78210	540	250	0	250	0
Подпрограмма "Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	63	8			2 132	0	2 132	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	63	8	00	78210		2 132	0	2 132	0
Межбюджетные трансферты	63	8	00	78210	500	2 132	0	2 132	0
Иные межбюджетные трансферты	63	8	00	78210	540	2 132	0	2 132	0
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	63	9			341	0	341	0	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	63	9	00	12000		251	0	251	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	63	9	00	12000	100	251	0	251	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	63	9	00	12000	110	251	0	251	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	63	9	00	78210		90	0	90	0
Межбюджетные трансферты	63	9	00	78210	500	90	0	90	0
Иные межбюджетные трансферты	63	9	00	78210	540	90	0	90	0
Подпрограмма "Информационное обеспечение администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2022 - 2024 годы"	63	A			181	0	181	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	63	A	00	20000		181	0	181	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63	A	00	20000	200	181	0	181	0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63	A	00	20000	240	181	0	181	0
Подпрограмма "Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2022 - 2024 годы"	63	B			1 080	0	1 080	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	63	B	00	20000		152	0	152	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63	B	00	20000	200	152	0	152	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63	B	00	20000	240	152	0	152	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	63	B	00	78210		928	0	928	0
Межбюджетные трансферты	63	B	00	78210	500	928	0	928	0
Иные межбюджетные трансферты	63	B	00	78210	540	928	0	928	0
Непрограммное направление расходов	99				169	0	169	0	
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	99	0	00	20000		155	0	155	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99	0	00	20000	100	50	0	50	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99	0	00	20000	120	50	0	50	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	20000	200	105	0	105	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	20000	240	105	0	105	0
Резервный фонд местной администрации	99	0	00	79900		14	0	14	0
Иные бюджетные ассигнования	99	0	00	79900	800	14	0	14	0
Резервные средства	99	0	00	79900	870	14	0	14	0
Итого						13878	254	13960	254
Условно утвержденные расходы						350	0	721	0
Итого с условно утвержденными расходами						14228	254	14681	254

Приложение №6 к Решению Собрании Представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 21.11.2022г. № 38

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 ГОД (ТЫС. РУБ.)

Код	Наименование источника	Сумма на 2023 год
457 01 00 00 00 00 0000 000	Источники финансирования бюджета - ВСЕГО	30
457 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	30
457 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-25 586
457 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-25 586
457 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-25 586
457 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-25 586
457 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	25 616
457 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	25 616
457 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	25 616
457 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	25 616

Приложение №7 к Решению Собрании Представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 21.11.2022г. № 38

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ (ТЫС. РУБ.)

Код	Наименование источника	Сумма на 2024 год	Сумма на 2025 год
457 01 00 00 00 00 0000 000	Источники финансирования бюджета ВСЕГО:	-	-
457 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-	-
457 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-14 228	-14 681
457 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-14 228	-14 681
457 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-14 228	-14 681
457 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-14 228	-14 681
457 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	14 228	14 681
457 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	14 228	14 681
457 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	14 228	14 681
457 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	14 228	14 681

Приложение №8 к Решению Собрании Представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 21.11.2022г. № 38

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 - 2025 ГОДЫ (ТЫС. РУБ.)

Наименование	Общий объем гарантий	Срок действия гарантий	Остаток по состоянию на 1 января:			Предоставление гарантий			К погашению					
			2023	2024	2025	2023	2024	2025	основной долг			проценты		
			2023	2024	2025	2023	2024	2025	2023	2024	2025	2023	2024	2025
-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ИТОГО:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Приложение №9 к Решению Собрании Представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 21.11.2022г. № 38

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАИМСТВОВАНИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 — 2025 ГОДЫ (ТЫС. РУБ.)

Наименование	Общий объем заимствований	Срок действия заимствований	Остаток по состоянию на 1 января:			Предоставление заимствований			К погашению					
			2023	2024	2025	2023	2024	2025	основной долг			проценты		
			2023	2024	2025	2023	2024	2025	2023	2024	2025	2023	2024	2025
-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ИТОГО:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0